

# **PLATTELANDSLOKET**

## Gebruikershandleiding / 29.08.2016



#### INHOUD

1	Introductie	3
2	Inloggen	4
3	Nieuwe projectaanvraag	6
3.1	Startpagina	6
3.2	Opbouw van de projectaanvraag	7
3.3	Tips	22
4	Na de indiening	23
4.1	Mijn projectaanvragen	23
4.2	STAND VAN ZAKEN	24
4.3	Aanpassing	24
4.4	Declaratie	24
4.5	Annuleren	25
4.6	Uitloggen	27

## **1 INTRODUCTIE**

Via het plattelandsloket kunt u momenteel projectaanvragen indienen in het kader van:

- Leader (uitvoering lokale ontwikkelingsstrategie)
- Omgevingskwaliteit door investeringen
- Omgevingskwaliteit door samenwerking
- Platteland Plus
- Volkstuinen

In de toekomst zult u zich ook voor nieuwe Vlaamse oproepen (bijv. Quick Wins) kunnen inschrijven via dat eloket.

De huidige werkwijze van het indienen van project- en betalingsaanvragen op papier is uitdovend voor de goedgekeurde, lopende projecten. De nieuwe oproepen door de Plaatselijke Groepen, Provinciale Managementcomités en minister van Plattelandsbeleid, verlopen voortaan geautomatiseerd.

In dit document leggen we u uit hoe u als aanvrager uw projectvoorstel correct kunt indienen.

## 2 INLOGGEN

Op de startpagina van de website <u>www.vlm.be</u>, vindt u een link naar het plattelandsloket in de rubriek 'loketten'.

Om een projectvoorstel te initialiseren, moet u zich eerst registeren met uw eID. Als uw computer nog niet beschikt over de nodige software, kunt u die eenvoudig downloaden op de introductiepagina. De computer waarmee u inlogt moet voorzien zijn van een interne of externe kaartlezer.

Nadat u zich hebt geregistreerd, vult u uw profiel aan. Alle velden met een sterretje (\*) in het e-loket zijn verplicht in te vullen. Er is een verschil tussen persoonlijke informatie enerzijds en gegevens van de organisatie/aanvrager anderzijds.

Bij persoonlijke informatie wordt uw persoonlijke naam weergegeven via eID. U moet alleen uw functie in de organisatie aanvullen.

Bij contactgegevens van de organisatie, kunt u het officiële adres ophalen via de knop 'adres bewerken'. De telefoon- en mailgegevens vult u nog aan. De gegevens van de aanvrager betreffen de gegevens van uw organisatie of bestuur. Via de knop 'ophalen uit KBO' kunnen verschillende gegevens automatisch worden ingevuld. Gelieve de informatie na te kijken en waar nodig aan te passen, aangezien de KBO-databank mogelijk gedateerde, foutieve informatie bevat.

Wie als eerste inlogt om het projectvoorstel te initiëren, is de hoofdgebruiker van het project. Die persoon kan de andere medewerkers van zijn organisatie rechten verlenen voor het e-loket. Lees hierover meer in het hoofdstuk Identificatie.

📕 🗅 Profiel bewe	erken ×						<b></b>	_ 🗖 ×
← → C 🔒	https://acce	ptatie-extern.vlm.be/platte	elandsloket/Front/R	legistratie/Edit				೩ ಭ ≡
	VLAANDEREN.							
,	VLAAMSI <b>LAND</b> MAATSC		aanderen <sup>5en ruimte</sup>			Over on	s   Nieuws   Contact   NL	
	Mijn	n projectaanvragen Mijn profie	I Nieuwe projectaanv	rraag Uitloggen				
					Χ. /			
							Pr	ofiel bewaren
Persoon	lijke inforn	natie		Contactgege	evens binnen de organi	satie Adres bewerker	n	
	Naam*:	Davy De Dobbeleer		Straatnaam:	Gulden-Vlieslaan	Hulsnummer:	72 Bus:	
Functi	le binnen de	Beheersdienst Leader		Postcode:	1060	Gemeente:	SINT-GILLIS	
	- Barnsatie i			Telefoon**:	05436952	Gsm <sup>⊯⊮</sup> :		
				Email*:	daw dedobbeleer@vim be			
				Lindin .	day.sedobbeleer@vimbe			
Gegevens	s van de a	anvrager Ophalen uit K	30					
	Naam	*:			IBAN*:			
	Juridische vorm	*:			BIC			
* verplicht in te vu	ullen							
** gelieve minsten	ns één van deze veld	len in te vullen						
		/						
	Dit is een off	ficiële website van de Vlaamse ove	rheid v.0.8.10804.1   Mei	R INFO 🗢				
								10.51
		S 💽 🖉		o <u>r</u> (S)	📖 😣 🔍	🔈 🛃 🖇 🔜 🦔		18/08/2016

## **3 NIEUWE PROJECTAANVRAAG**

## 3.1 STARTPAGINA

Door de knop 'nieuwe projectaanvraag' aan te klikken, komt u terecht op een overzichtspagina met de beschikbare oproepen. Alleen de oproepen die lopende zijn, kunt u aanduiden. Bij 'onderwerp van de projectaanvraag' vindt u de verschillende maatregelen (Leader, Platteland Plus, Volkstuinen, ...) terug. Bij situering van het project staat het Leader-gebied of de provincie vermeld. De titel van het project kan later nog worden aangepast op het tabblad 'projectinformatie', zie verder.

🗅 Een nieuwe projectaa 🗙 🔽		<b>_</b>	∃ ×
← → C 🔒 https://acceptatie-extern.vlm.	be/plattelandsloket/Front/ProjectAanvraagNieuw		೩ ಭ ≡
VLAANDEREN.be www.vlm.be/platte			
VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ		Over ons   Nieuws   Contact   NiL	
Mijn projectaanvragen	Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen		
Een nieuwe projectaanvraag st Beste gebruiker. bedankt om gebruik te maken van on Gelleve een onderwerp voor uw projectaanvraag te sel	<b>arten</b> te toepassing ecteren alvorens verder te gaan.		
Onderwerp van de project aanvraag#:	Leader		
Situering van het project*:	Westhoek		
Titel van het project*:	test titel		
	Het onderwerp 'Leader van PDPO III zet in op geïntegreerde bottom-upprojecten die uitvoering geven aan de specifieke lokale ontwikkelingsstrategie van het Leader-gebied. Deze projecten krijgen Europese. Vlaamse en provinciale cofinanciering. Projecten die verschillende themas of deethemas van de lokale ontwikkelingsstrategie behandelen en via een multisectorale samenwerking worden uitgevoerd, krijgen de voorkeur. Door verder te gaan met de toepassing verklaart u zich akkoord met de bepalingen in het reglement. Aanvraag starten Annuleren		
* verplicht in te vullen ** gelieve minstens één van deze velden in te vullen			
Dit is een officiële website van de V	flaamse overheid v.0.8.10804.1   MEER INFO *		
= ⋵ 🚞 🕥 🖻	🛛 🚺 🚺 🗳 🔕 📖 🗞	V 🔈 🔜 🖇 🗐 🛷 💻 🏲 🔟 🗁 🕕	12:51 18/08/2016

## 3.2 OPBOUW VAN DE PROJECTAANVRAAG

Het e-loket bestaat uit verschillende tabbladen. U kunt tussen de tabbladen en pagina's switchen door op het tabblad zelf te drukken of door te klikken op de knop 'vorige pagina' of 'volgende pagina'. We raden u sterk aan om bij het invullen de volgorde van de tabbladen te respecteren. Begin dus met de identificatie en eindig met de samenvatting.

Op elk tabblad zijn de volgende knoppen voorzien:

- bekijk het reglement: doorverwijzing naar een pagina met de reglementen die van toepassing zijn;
- exporteren naar pdf: op elk moment kunt u een versie van de projectaanvraag in pdf ontvangen, zoals die in de verschillende tabbladen is ingevuld;
- pagina valideren: hiermee kunt u nakijken of er fouten of onvolledigheden zijn op het desbetreffende tabblad;
- opslaan: hiermee bewaart u de projectaanvraag. Doe dat regelmatig zodat er bij een time-out geen werk verloren gaat.

Bij bepaalde vragen staat een ?- symbool. Als u met de muis hierover gaat, krijgt u extra informatie.

#### 3.2.1.1 Identificatie

Het eerste tabblad neemt gedeeltelijk informatie over van uw profiel (dat is aangemaakt bij de eerste login via eID). Als u hier informatie aanpast, zal dat ook worden aangepast bij uw profiel.

Indien gewenst, kunt u ook rechten toekennen aan andere personen (lees-, schrijf- en/of tekenbevoegdheid) voor de projectaanvraag. Die personen moeten bekend zijn binnen het e-loket. Dat betekent dat ze zich voorafgaand moeten registreren via eID en een profiel moeten aanmaken.

Zodra ze zijn geregistreerd, kunt u via de zoekfunctie de nieuwe personen opzoeken en hen de correcte rechten geven, zoals aanvraag bewerken, tekenbevoegdheid of enkel lezen (als u er geen vinkjes bijzet). U kunt dat doen per projectaanvraag. U vindt uzelf steeds terug bij gekoppelde profielen, zodat u uw eigen rechten kunt verifiëren.

est project (LEA)						
Identificatie Partners	Projectinformatie Thema Projectloca	tie Vergunningen Indicati	oren Projectplanning Financië	in Extra Samenvattin	g Indienen	
Bekijk het reglement Exp	vorteren naar pdf			Pagina valideren	Opslaan Volge	nde pagina >
ersoonlijke infor	matie	Contactgeg	evens binnen de organi	satie Adres bewerken		
Naam*:	Davy De Dobbeleer	Straatnaam:	Gulden-Vlieslaan	Hulsnummer: 72	Bus:	
Functle binnen de organisatie*:	Beheersdienst Leader	Postcode:	1060	Gemeente:	SINT-GILLIS	
		Telefoon <sup>##</sup> :	05436952	Gsm**:		
		Email*:	davy.dedobbeleer@vim.be			
egevens van de R	AANVFAGEE Ophalen uit KBO		IBAN <sup>4</sup> :			
Juridische vorn	14-	Ŧ	BIC:			
	or dit	statuut. ® Nee				
is de btw terugvorderbaar ve project*: ekoppelde profi	len Koppel een profiel					
Is de btw terugvorderbaar w project*: eccoppelde profi Naam Functie	Clen Koppel een profiel	Organisatie		Kan aanvraag bewerken	Tekenbevoegdheid	Verwijderen
Is de bitw terugvorderbaar w project*: Rekoppelde profi Vaam Functie Davy De Dobbeleer ecretariaat	Selen Koppel een profiel	Organisatie		Kan aanvraag bewerken	Tekenbevoegdheid	Verwijderen
Is de bitw terugvorderbaar w project*: Rekoppelde profit Vaam Functie Davy De Dobbeleer ecretariaat erplicht in te vullen geliev minstens één van deze ve	den in te vullen	Organisatie		Kan aanvraag bewerken	Tekenbevoegdheid	Verwijderen

#### 3.2.1.2 Partners

Op dit tabblad kunt u de copromotoren en partners toevoegen via de knop 'toevoegen van een partner'. In het geval van een copromotorschap moet u meer informatie aanleveren dan bij een partner. Het ontbreken van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst zal een waarschuwing opleveren bij de validatie, maar werkt niet blokkerend bij de indiening van de projectaanvraag. U zal gevraagd worden om de samenwerkingsovereenkomst achteraf aan te vullen <sup>1</sup>.

C Index ×	📥 _ 🗇 🗙
← → C 🖀 https://acceptatie-extern.vlm.be/plattelandsloket/Front/Partners/Index/79af3620-a2f2-c1b2-3ecb-08	d3c74611a8 Q ☆ ≡
VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandsloket	Projectaanvraag bewaard
VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ	Over ons   Nieuws   Contact   NL
Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen	
test project (LEA)         Identificatie       Partners       Projectinformatie       Thema       Projectlocatie       Vergunningen       Indicatoren       Projectplanning       I         Bekijk het reglement       Exporteren naar pdf       Exporteren page pdf       Exporteren pdf       Exporteren pdf       Exporteren pdg       Exporteren pdg	Financiën Extra Samenvatting Indienen < Vorige pagina Pagina valideren Opslaan Volgende pagina >
Mogelijk samenwerkingsverband met partners en/of copromotoren Als u samenwerkt met partners en/of copromotoren kan u deze hier toevoegen. Maak gebruik van de knop 'Partner toevoegen' om een partner of co Overzicht van de partners Toevoegen van een partner	promotor toe te voegen. 🕢
Naam         Juridische vorm         Rechtsvorm         Geen partners en/of copromotoren	Rol Copromotor Partner SW art 35 Openen Verwijderen
* verplicht in te vullen ** gelieve minstens één van deze velden in te vullen	
Die is een officiëlle vuelseite van de Vlauwee averhald v/0.05000.01 UKED INFO &	

https://acceptatie-extern.vlm.be/plattelandsloket/Front/Partners/Create/79af3620-a2f2-c1b2-3ecb-08d3c74611a8

incepoi//ac	coptano e	 e/proceion	00101100,110	ing i di citore	, create, i se	NOOLO GLIL		000001101100	
$\blacksquare$	Ø	Ó	P	w	XI	0	8	📖 😒 🔍 🔈 💷 🖇	🥵 🛹 🛄 🏲 🛍 🛱 🕩 12:54 18/08/2016

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Bij de maatregel OKW-samenwerking is de aanwezigheid van een samenwerkingsovereenkomst of intentieverklaring wel verplicht.

#### 3.2.1.3 Projectinformatie

Op deze pagina kunt u desgewenst de naam van het project aanpassen.

De begin- en einddatum hebben een rechtstreeks effect op de tabbladen projectplanning en financiën. Opgelet: bij goedkeuring kunt u ten vroegste kosten maken vanaf de goedkeuringsdatum.

De andere vakken (doelstellingen, communicatie, omschrijving van het project en subsidie-onderdeel) zijn verplicht aan te vullen, maar hebben slechts een beperkt aantal karakters.

Identificatie Partners Projectinformatie	Thema	Projectlocatie	Vergunningen	Indicatoren	Projectplanning	Financiën	Extra	Samenvatting	Indienen		
Bekijk het reglement Exporteren naar pdf						< Vorige pag	jina Pag	gina valideren	Opslaan	Volgende pag	țina >
rojectinformatie				<b>tellingen</b> le doelstellingen v	an het proiect? (Geef	aan welke result	taten u beo	ogt met het			
test project			project)*:	0				-0			
gindatum van het project*:		Ē									
nddatum van het project (verwacht)*:											
		E						li li			
mschrijf het volledige project*:											
				li li							
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee	n subsidie aanv	raagt*:		<i>I</i>							
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee	n subsidie aanv	raagt#:									
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee	n subsidie aanv	raagt*:									
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee	n subsidie aanv	raagt#:		_&							
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee	n subsidie aanv	raagt*:		<u>b</u>							
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee	n subsidie aanv	raagt*:		B							
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee	n subsidie aanv	raagt#:									
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee <b>communicatie en promotie</b> sef bondig weer welke acties er zullen ondernomen resartikels gebruik maken van sociale media. affiche	n subsidie aanv worden om het s	raagt*: project bekend te	maken. Voorbeeld	B B den zijn zichtbaari	heid op een eigen we	bsite.					
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee <b>Communicatie en promotie</b> tef bondig weer welke acties er zullen ondernomen ersartikels, gebruik maken van sociale media, affiche eef tevens weer hoe de bevolking werd betrokken, he	n subsidie aanv worden om het 5 be het project w	raagt*: project bekend te erd bekend gemaa	maken. Voorbeeld	& 	heid op een eigen we	bsite, ondere aandacht	: werd beste	eed aan bepaalde	bevolkingsgro	epen.	
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee <b>Communicatie en promotie</b> tef bondig weer welke acties er zullen ondernomen ersartikels, gebruik maken van sociale media, affiche eef tevens weer hoe de bevolking werd betrokken, ho it veld is verplicht in te vullen)	n subsidie aanv worden om het 5 se het project w	raagt*: project bekend te erd bekend gemaa	maken. Voorbeeld	ø ø den zijn zichtbaari mers werden gerek	heid op een eigen we kruteerd en of er bijzu	bsite, ondere aandacht	: werd best	eed aan bepaalde	bevoikingsgro	epen.	
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee <b>Communicatie en promotie</b> tef bondig weer welke acties er zullen ondernomen ersartikels gebruik maken van sociale media, affiche eef tevens weer hoe de bevolking werd betrokken, ho it veld is verplicht in te vullen)	n subsidie aanv worden om het 5 se het project w	raagt*: project bekend te erd bekend gemaa	maken. Voorbeeld ikt, hoe er deelner	& den zijn zichtbaari mers werden gerek	heid op een eigen we kruteerd en of er bijze	bsite, ondere aandacht	t werd beste	eed aan bepaalde	bevolkingsgro	epen.	
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee <b>Communicatie en promotie</b> tef bondig weer welke acties er zullen ondernomen ersartikels, gebruik maken van sociale media, affiche ter evens weer hoe de bevolking werd betrokken, ho it veld is verplicht in te vullen)	n subsidie aanv worden om het 5 be het project w	raagt*: project bekend te erd bekend gemaa	maken. Voorbeeld	ø	heid op een eigen we kruteerd en of er bijze	bsite, ondere aandacht	t werd beste	eed aan bepaalde	bevolkingsgro	epen.	
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee <b>Communicatie en promotie</b> tef bondig weer welke acties er zullen ondernomen ersartikels, gebruik maken van sociale media, affiche eef tevens weer hoe de bevolking werd betrokken, ho it veld is verplicht in te vullen)	n subsidie aanv worden om het 5 se het project w	raagt*: project bekend te erd bekend gemaa	maken. Voorbeeld ikt, hoe er deelner	& den zijn zichtbaari mers werden gerek	heid op een eigen we kruteerd en of er bijze	bsite, ondere aandacht	: werd beste	eed aan bepaalde	bevolkingsgro	epen.	
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee <b>Communicatie en promotie</b> tef bondig weer welke acties er zullen ondernomen ersartikels gebruik maken van sociale media, affiche eef tevens weer hoe de bevolking werd betrokken, ho it veld is verplicht in te vullen)	n subsidie aanv worden om het 5 se het project w	raagt*: project bekend te erd bekend gemaa	maken. Voorbeelc ikt, hoe er deelner	d den zijn zichtbaari mers werden gerek	heid op een eigen we kruteerd en of er bijze	bsite, ondere aandacht	t werd best	eed aan bepaalde	bevolkingsgro	epen.	
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee <b>Communicatie en promotie</b> tef bondig weer welke acties er zullen ondernomen rsartikels gebruik maken van sociale media. affiche eef tevens weer hoe de bevolking werd betrokken, ho it veld is verplicht in te vullen)	n subsidie aanv worden om het 5 se het project w	raagt*: project bekend te erd bekend gemaa	maken. Voorbeelc ikt, hoe er deelner	& den zijn zichtbaari mers werden gerek	heid op een eigen we kruteerd en of er bijzt	bsite, ondere aandacht	: werd beste	eed aan bepaalde	bevolkingsgro	epen.	
otiveer het onderdeel van het project waarvoor u ee <b>Communicatie en promotie</b> tef bondig weer welke acties er zullen ondernomen rsartikels, gebruik maken van sociale media, affiche eef tevens weer hoe de bevolking werd betrokken, ho it veld is verplicht in te vullen)	n subsidie aanv worden om het 5 se het project w	raagt*: project bekend te erd bekend gemaa	maken. Voorbeelc ikt, hoe er deelner	& den zijn zichtbaari mers werden gerek	heid op een eigen we kruteerd en of er bijzt	bsite. ondere aandacht	: werd beste	eed aan bepaalde	bevolkingsgro	epen.	

#### 3.2.1.4 <u>Thema</u>

Behalve bij Volkstuinen is er op het tabblad thema een extra knop toegevoegd:

- 'lokale ontwikkelingsstrategie' (in het geval van Leader)
- 'provinciaal plattelandsbeleidsplan' (in het geval van Platteland Plus, Omgevingskwaliteit door investeringen en samenwerking)

Met die extra knop, kunt u het correcte thema en de correcte actie aanduiden en de gevraagde linken (platteland, beleidsdocumenten) leggen. U moet minstens 1 thema aanduiden. Ook de bijhorende actie moet u altijd toelichten.

Als uw project bijdraagt aan een horizontale Europese doelstelling (als 'Ja' is aangevinkt), bent u verplicht om toelichting te verschaffen.

	excernivimibe/pia			.2.2 0102 000-00				
est project (LEA)								
Identificatie Partners Projec	ctinformatie Them	a Projectlocatie V	ergunningen Indicatoren	Projectplanning	Financiën Extr	a Samenvatting	Indienen	
Bekijk het reglement Lokale ontw	ikkelingsstrategie Ex	xporteren naar pdf			< Vorige pagina	Pagina valideren	Opsiaan Volge	nde pagina >
hema								
j welke thema's en acties past uw proje	ect? *							
eer informatie over de thema's en actie r moet minimaal 1 thema geselecteerd	es vindt u in het reglem worden.	ient.						
Streekidentitelt			Armoe	de en kwetsbaarheid				
Actie*:			Act	:le*:				
Kennisoverdracht en innovatie Actie#:								
Kennisoverdracht en innovatie Actie*: Cerduidelijking van de l chrijf de link met landbouw of plattek	link met het p and*:	platteland	Omschrijf de	link met lokale ontwikk	kelingsstrategie*:			
Kennisoverdracht en innovatie Actie*: Yerduidelijking van de l chrijf de link met landbouw of piattela	link met het p and*:	platteland	Omschrijf de	link met lokale ontwikk	kelingsstrategie*:			
Kennisoverdracht en innovatie Actie*: Yerduidelijking van de l chrijf de link met landbouw of plattele	link met het p and*:	platteland	Omschrijf de	link met lokale ontwikk	kelingsstrategie*:			
Kennisoverdracht en innovatie Actie*: Eerduidelijking van de l chrijf de link met landbouw of plattel	link met het p and*:	platteland	Omschrijf de	link met lokale ontwikk	xelingsstrategie*:			
Kennisoverdracht en innovatie Actie*: Yerduidelijking van de l chrijf de link met landbouw of plattelä	link met het p and*:	platteland	Omschrijf de	link met lokale ontwikk	xelingsstrategie*:			j.
Kennisoverdracht en innovatie Actie*: Yerduidelijking van de l chrijf de link met landbouw of plattels iidragee aan de borizoo	link met het p and*:	platteland	Omschrijf de l	link met lokale ontwikk	xelingsstrategie*:			
Kennisoverdracht en innovatie Actie*: /erduidelijking van de l chrijf de link met landbouw of piattela ijdrage aan de horizou mschrijf hoe het project bildraaat aan	link met het p and*: ntale Europes onderstaande horzont	platteland se doelstellingen tale doelstellingen van Europ	Omschrijf de l	link met lokale ontwikk	celingsstrategie*:			
Kennisoverdracht en innovatie Actie*: /erduidelijking van de l chrijf de link met landbouw of piattela ijdrage aan de horizou mschrijf hoe het project bijdraagt aan sef ook aan noe het project rekening i	link met het p and*: ntale Europes onderstaande horizont noudt met de priontaire	platteland se doelstellingen tale doelstellingen van Europ e themas, innovativiteit en d	Omschrijf de l	link met lokale ontwikk	celingsstrategie*:			
Kennisoverdracht en innovatie Actie*: /erduidelijking van de l chrijf de link met landbouw of plattela ijdrage aan de horizon mschrijf hoe het project bijdraagt aan sef ook aan hoe het project rekening f oor eik van onderstaane themas dient	link met het p and*: ntale Europes onderstaande horizont houdt met de prioritaire u aan te geven hoe uw	Dlatteland Se doelstellingen tale doelstellingen van Europ e themas. Innovativiteit en d project een bijdrage levert a	Omschrijf dei omschrijf dei on oa, uurzaamheid. uurzaamheid.	link met lokale ontwikk n toepassing).	celingsstrategie*:			
Kennisoverdracht en innovatie Actie*: /erduidelijking van de l chrijf de link met landbouw of plattela ijdrage aan de horizon mschrijf hoe het project bijdraagt aan sef ook aan hoe het project rekening f sor eik van onderstaane themas dient of temas	link met het p and*: ntale Europes onderstaande horizont houdt met de prioritaire u aan te geven hoe uw Bijdrage	Dlatteland Se doelstellingen tale doelstellingen van Europ e themas, innovativiteit en d project een bijdrage levert a	Omschrijf de Omschrijf de o oa. uurzaamheid. uurzaamheid. uurzaamheid. uurzaamheid. uurzaamheid.	link met lokale ontwikk n toepassing).	celingsstrategie*:			
Kennisoverdracht en innovatie Actie*: Cerduidelijking van de l chrijf de link met landbouw of plattels ijdrage aan de horizon mschrijf hoe het project bijdraagt aan sef ook aan hoe het project rekening h or elk van ondestaane themas dient t temaš erkgelegenheid	link met het p and*: ntale Europes onderstaande horizont houdt met de prioritaire u aan te geven hoe uw Bijdrage © Ja	Dlatteland Se doelstellingen tale doelstellingen van Europ e themas, innovativiteit en d project een bijdrage levert a © Net © Niet van toepa	Omschrijf de i oa. uurzaamheid. aan de doesteilingen lindien van Toelichting ussing	link met lokale ontwikk n toepassing!	xelingsstrategie*:			

Ten slotte moet u verplicht antwoorden op enkele inhoudelijke vragen, bijv. of er een participatietraject voorzien is.

#### 3.2.1.5 Projectlocatie

Dit tabblad heeft een effect op het tabblad financiën en moet eerst worden ingevuld.

Als u op de eerste vraag 'Kan het project op een kaart gelokaliseerd worden' 'Ja' antwoordt, wordt er logischerwijs verwacht dat u een kaart toevoegt. Als u dat nalaat, krijgt u een waarschuwing. U kunt het projectvoorstel wel indienen, maar zult de kaart later moeten toevoegen.

In het geval van een (bijna) provinciedekkend project, kunt u de provincie aanduiden. In het andere geval duidt u de gemeenten aan. Bij het vak 'situering' kunt u bijkomende toelichting geven.

Vervolgens moet u aangeven of uw project een investerings- of dienstverleningsproject is. De keuze tussen beide projecttypes heeft gevolgen voor het tabblad financiën, aangezien de aanvaardbare kostensoorten verschillen.

In het geval van een investeringsproject, bent u verplicht om meer informatie aan te leveren.

ק דונויד	ojectaanviagen nijn prone	nieuwe project		Sen					
est project (LEA)									
Identificatie Partners	Projectinformatie Thema	Projectlocatie	Vergunningen	Indicatoren	Projectplanning	Financiën	Extra Samenvatting	g Indienen	
Bekijk het reglement Export	eren naar pdf					< Vorige pagina	Pagina valideren	Opslaan Volge	ende pagina >
okalisatie van het	project								
Kan het project op een kaart gelokaliseerd worden*:	○ Ja ○ Nee								
eschrijf in detail aan de hand var	n een kaart waar het project zic	ht situeert (gemeent	e, straat, wijk, buurt)						
is het project (bijna) provinciedekkend*:	◎ Ja ◎ Nee								
Situering:									
oort project									
Welke aard heeft het project: 🥪	Investeringsproject I Die	enstverleningsproject							
ijgevoegde kaarter	Kaart toevoegen								
e kaart moet duidelijk leesbaar z Is exacte locaties (nog) niet aange	ijn. Alle door u getekende symb eduid kunnen worden, kunt u o	olen moeten in een I ok projectperimeters	egende verklaard wo aangeven.	rden. De locatie m	et een terreinconti	role mogelijk make	in.		
Bestand			Er zijn nog ge	een kaarten toegev	pegd			Openen	Verwijderen
verplicht in te vullen * gelieve minstens één van deze velden	in te vullen								

#### 3.2.1.6 Vergunningen

Als u vergunningen nodig hebt voor uw project, voegt u die hier toe. Houd er rekening mee dat u de nodige vergunningen en/of attesten moet hebben aangevraagd voordat uw project goedgekeurd kan worden. Als u alleen aangeeft dat er vergunningen nodig zijn voor het project, zal dat een waarschuwing opleveren bij indiening.

VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandsloket					
VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ	ren		Over ons N	leuws Contact	NL
Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuw	e projectaanvraag Uitloggen				
est project (LEA)		Financija - Foto		Indiana	
Bekijk het regiement Exporteren naar pdf	orane verBonningen indicatoren brotertbianning	<ul> <li>Vorige pagina</li> </ul>	Pagina valideren	Opslaan	Volgende pagina :
Yergunningen voor het project Geef weer welke overheidsvergunningen en/of attesten voor de uitvoering v nodig zijn en wanneer deze vergunningen en/of attesten zijn aangevraagd Houd er rekening mee dat u de nodige vergunningen en/of attesten moet h aangevraagd voor uw project goedgekeurd kan worden.	an dit project of verkregen. lebben				
Ijn er vergunningen of attesten nodig voor de uitvoering van dit project*:	○ Ja ○ Nee           Vergunning of attest toevoegen				
Omschrijving van de vergunning	Er zijn nog geen vergunningen of attesten toegevoegd.	aanvraag		Bijlage Ope	nen Verwijderer
verplicht in te vullen * zelieve minstens één van deze velden in te vullen					
0					



#### 3.2.1.7 Indicatoren

De pagina Indicatoren hoeft niet te worden ingevuld bij de maatregel Volkstuinen.

Uitgezonderd van de (minimaal 3) eigen indicatoren, is het verplicht om steeds getallen in te vullen. Met de +-knop kunt u eigen indicatoren toevoegen.

U volgt hierbij dezelfde opbouw als bij de bovenstaande indicatoren.

In het linkse veld beschrijft u de eigen indicator, in het rechtse veld geeft u het verwachte resultaat.

#### Ten slotte beantwoordt u de vraag over de kritische succesfactoren.

Identificatie Partners	Projectinformatie	Thema	Projectlocatie	Vergunningen	Indicatoren	Projectplanning	Financiën	Extra	samenvatting	g Indiener	ı
Bekijk het reglement	vinciaal plattelandsbele	idsplan D	porteren naar pdf				< Vorige pagi	ina	Pagina valideren	Opsiaan	Volgende pagina >
ndicatoren 🙆											
r hoeveel mensen bieden de v Id zowel met de directe als me Aantal tijdelijke jobs*:	erbeterde voorzieninger t de indirecte jobs reke	i op het vlak v ning:	an werkgelegenheid	l een meerwaarde?	,						
Aantal duurzame jobs*:											
veel mensen kunnen van de ve het project toegankelijk is voo Aantal mensen*:	rbeterde voorzieningen r het volledige dorp, me	genieten dar ogen de inwo	kzij het project? hers van het dorp g	erekend worden als	s indicator.						
veel landbouwbedrijven of lar Direct betrokken*:	dbouwers worden direc	t of indirect I	oj het project betro	kken?							
Indirect betrokken*:											
igen indicatoren eef minimaal nog 3 bijkomen	de indicatoren*: 🕇										
mschrijf de kritieke succesfac 	toren om het project te	doen slagen	en om de gewenste	resultaten te berei	ken*:						
					6						
verplicht in te vullen											

#### 3.2.1.8 Projectplanning

De looptijd van het project wordt hier ter informatie weergegeven (de informatie komt uit het tabblad projectinformatie). U moet dus eerst de looptijd invullen bij projectinformatie.

U moet minstens 1 (hoofd)activiteit registreren.

De projectplanning is opgevat als een boomstructuur.

Zo moet u eerst een hoofdactiviteit aanmaken, vooraleer er een subactiviteit kan worden toegeschreven aan de hoofdactiviteit

Opgelet: de einddatum van een activiteit waarvoor een subsidie wordt aangevraagd mag niet na de einddatum van de projectaanvraag liggen.

U kunt de projectplanning als pdf en Excel downloaden.

Projectplanning ×			ڬ _ 🗖 🗙
← → C Attps://acceptatie-extern.vlm.be/plattelandslok	ket/Front/ProjectPlanning/Index/79af3620-a2f2-c1b2-	-3ecb-08d3c74611a8	ର ☆ 🗉
VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandsloket			
VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ	ren	Over ons   Nieuws   Contac	t   NL
Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuv	ve projectaanvraag Uitloggen		
test project (LEA)         Identificatie       Partners       ProjectInformatie       Thema       Project         Bekijk het reglement       Exporteren naar pdf	docatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning	Financiën Extra Samenvatting Indienen < Vorige pagina Pagina valideren Opslaan	Volgende pagina >
Projectplanning			
Verduidelijk uw projectplanning en -organisatie. Voeg activiteiten toe om de i duidelijk weer te geven. Indien gewenst kan u de planning exporteren naar er voor uw persoonlijke administratie.	planning an xis bestand		
vooraleer u activiteiten kan toevoegen moet u de begin- en einddatum van n Activiteit Uitvoerder	e Er zijn nog geen activiteiten geregistreerd.	Omschrijving	Subsidie
* verplicht in te vullen ** gelieve minstens één van deze veiden in te vullen			
Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v0.8	10804.1   MEER INFO *		



#### 3.2.1.9. Financiën

Dit tabblad is opgebouwd uit vier delen:

- financiële informatie
- subsidies
- detail kostenopgave
- financiële tabel

U moet eerst de bovenste rubriek invullen en vervolgens naar onderen werken.

Bij 'financiële informatie' wordt de btw-info van de aanvrager (promotor) overgenomen. Aangezien die kan afwijken van project tot project, kunt u die hier aanpassen. Vervolgens verduidelijkt u het additionele karakter van het project.

Bij 'subsidies' kunt u eventuele andere subsidies invullen. Als u 'ja' antwoordt op de vraag 'Heeft u reeds subsidies aangevraagd of bent u van plan subsidies aan te vragen voor dit project?' maar als u geen subsidie toevoegt, zal dat resulteren in een waarschuwing. Op een later tijdstip zult u dat moeten aanvullen of corrigeren.

Als u subsidies toevoegt, worden die in mindering gebracht van de eigen inbreng (bij het luik 'financiële tabel').

Afhankelijk van de btw-info bij 'financiële informatie' wordt de gedetailleerde kostenopgave (detail kostenopgave) inclusief of exclusief btw weergegeven. Door te drukken op het +-icoontje kunt u een kostenpost aanvullen met de nodige, gedetailleerde info. Vul hier alleen de kosten in die u wilt laten subsidiëren door de maatregel.

Onder het luik 'financiële tabel' moet u de kostenrubrieken spreiden over de jaren heen (gelinkt aan de looptijd bij projectinformatie). Vervolgens geeft u het gewenste steunpercentage weer. Ten slotte verstrekt u informatie over de inbreng van anderen. Het ontbreken van een engagementsverklaring over de inbreng van anderen levert een waarschuwing op bij indiening, wat betekent dat u die info later moet aanleveren.

Financiën ×	3ecb-08d3c746	11a8		<b>D</b>
VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandsloket				
VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ		Over ons   N	Heuws   Contact   NL	
Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen				
		/		
est project (LEA)				
Identificatie Partners Projectinformatie Thema Project/ocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning	Financiën	xtra Samenvatting	Indienen	
Bekijk het reglement Exporteren naar pdf	< Vorige pagi	na Pagina valideren	Opslaan Volgende pa	agina
Financiële informatie				
Subsidies				
Detail kostenopgave				
Financiële tabel				
Financiële tabel Gelieve eerst de begin- en einddatum van het project in te geven (tabblad 'Projectinformatie)				
verplicht in te vullen * gelieve minstens één van deze velden in te vullen				



#### 3.2.1.10. Extra

Als u nog relevante informatie of bijlagen wenst door te geven kan dat op het tabblad Extra.

🗅 Extra 🛛 🗙 🔽			📥 _ 🗇 🗙
🗧 🔶 C 🔒 https://acceptatie-extern.vlm.be/plattelandslok	et/Front/Extra/Index/79af3620-a2f2-c1b2-3ecb-08d3	c74611a8	ର୍ 🎡 🚍
VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandsloket			
VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ	ren	Over ons 80	swo Contact NL
Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuw	e projectaanvraag Uitloggen		
test project (LEA)         Identificatie       Partners       Projectinformatie       Thema       Projectification         Bekijk het reglement       Exporteren naar pdf         Bijkomende informatie         Indien u nog bijkomende informatie wil noteren kan u dat hier doen:	ocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning F	Financiën Extra Samenvatting < Vorige pagina Pagina valideren	Indienen Opslaan Volgende pagina >
Bijlagen Bijlage toevoegen		1	
Bestand Omschrijving	Er zijn nog geen extra bijlagen toegevoegd		Openen Verwijderen
* verplicht in te vullen ** gelieve minstens één van deze velden in te vullen			
Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v0.8.1			



#### 3.2.1.11. Samenvatting

Elke aanvraag moet u beknopt beschrijven (in maximaal 1500 tekens). Die informatie kan vervolgens gebruikt worden bij communicatie over de maatregel.

🗅 Samenvatting 🛛 🖈 🛄	I ×
> C 🔒 https://acceptatie-extern.vlm.be/plattelandsloket/Front/Samenvatting/Index/79af3620-a2f2-c1b2-3ecb-08d3c74611a8	Q 🛣 🗖
VLAANDEREN.be www.vlm.be/plattelandsloket	
VLAAMSE LAND MAATSCHAPPIJ	
Mijn projectaanvragen Mijn profiel Nieuwe projectaanvraag Uitloggen	
test project (LEA)	
Identificatie Partners Projectinformatie Thema Projectlocatie Vergunningen Indicatoren Projectplanning Financiën Extra Samenvatting Indienen	
Bekijk het reglement Exporteren naar pdf Opslaan Volgende pag	țina >
Samervactung Vat uw project kort samen in 5 zinnen.*: Er resteren nog 1500 karakters.	
* verplicht in te vullen ** gelieve minstens één van deze velden in te vullen	
Dit is een officiële website van de Vlaamse overheid v.0.8.108041   MEER INFO 🗠	
- C 📑 💽 🛂 🛃 💁 🖏 📟 e e e e e e e e e e e e e e e e e e	13:01 18/08/2016

#### 3.2.1.12. Indienen

Voordat u de projectaanvraag effectief indient, moet u zich akkoord verklaren met enkele bepalingen. Dat doet u door het vakje bij 'ik aanvaard de bepalingen' aan te vinken.

Klik daarna op de knop 'aanvraag valideren'. Elk tabblad wordt dan nagekeken op fouten en waarschuwingen. Als er iets mis is met de aanvraag, worden de desbetreffende tabbladen benoemd. U moet daarna op de respectievelijke tabbladen informatie aanvullen en/of corrigeren. Op elk tabblad vindt u de knop 'pagina valideren', die de specifieke fouten of waarschuwingen zal weergeven.

Alleen personen met tekenbevoegdheid (zie het tabblad identificatie) kunnen het project indienen. Projectaanvragen met fouten kunnen niet worden ingediend. Waarschuwingen zijn geen probleem, maar zullen het voorwerp zijn van latere vragen en aanvullingen.

Het is evident dat projectaanvragen vóór het afsluiten van de oproepen moeten worden ingediend. Het eloket is zo geprogrammeerd dat een projectaanvraag niet kan worden ingediend na het verstrijken van de deadline.

Na het indienen ontvangt u een bevestigingsmail. In de projectgeschiedenis van het project zult u bij status 'ingediend' zien staan.



## 3.3 <u>TIPS</u>

- Als er bij een vraag een bijlage kan worden opgeladen, is dat telkens maar 1 document. Als u nog bijkomende bijlagen over dat onderwerp wilt opladen , kunt u dat doen in het tabblad extra. Omschrijf de bijlage correct.
- De maximale grootte per bijlage bedraagt 4 MB.
- We raden u aan om per tabblad de pagina te valideren. Zo ziet u welke documenten of gegevens ontbreken en staat u niet voor verrassingen als u het project nadien indient.

## **4** NA DE INDIENING

## 4.1 MIJN PROJECTAANVRAGEN

Alle projectaanvragen die u ontwerpt, hebt ingediend of waartoe u rechten hebt verkregen, worden vermeld op de pagina 'mijn projectaanvragen'. Elke aanvraag kan worden geopend via het omslag-icoontje. De bijlagen van het project (vergunningen, goedkeuringsbrief, uitbetalingsbrief, ...) kunt u aanklikken in de kolom ernaast. Een project annuleren doet u met het symbool X, zie ook 4.4.

De volledige projectgeschiedenis, ziet u onderaan, nadat u het project hebt aangeklikt.

1ijn proje	ectaanvragen Nieuwe p	rojectaanvraag Verzoeken va	n aanpassing projecta	anvraag				
lecteer een project	aanvraag om de projectgeschiedenis van Onderwerp	de aanvraag te bekijken. Status	Initieel ingediend	Aanvrager	Contactpersoon	Open project	Biilagen	Annuleren
est project	Leader	Ontwerp	Ŭ		Westhoek	-		×
litel van test	Leader	Ontwerp			Westhoek	<b>*</b>		×
litel van test	Volkstuinen	Ontwerp				-		×
fsf	Omgevingskwaliteit – Investeringen	Ontwerp			West-Vlaanderen	7		×
est thema	Leader	Ontwerp			MarkAante Kempen+	-		×
est check swo	Omgevingskwaliteit - Samenwerking	Geannuleerd			Oost-Vlaanderen	<b>*</b>		
lest amanda 215	Leader	Ontwerp vraag tot aanpassing	30/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Meetjesland	<b>*</b>		×
fest Amanda 214	Leader	Niet ontvankelijk	30/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Meetjesland	<b>*</b>		×
Fest Amanda 213	Leader	Onvolledig 🛦	30/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Meetjesland	-		×
Fest Amanda 212	Leader	Extra verantwoording advies $oldsymbol{\mathbb{A}}$	30/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Meetjesland	1		×
Fest Amanda 211	Leader	Extra verantwoording advies $oldsymbol{\mathbb{A}}$	30/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Meetjesland	-		×
est davy vandaag	Leader	Aanpassing ingediend	28/06/2016		Meetjesland	<b>—</b>		×
Fest Amanda 210	Leader	Ingediend	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Midden-West-Vlaanderen	<b>—</b>		×
lest Amanda 209	Leader	Ingediend	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Midden-West-Vlaanderen	1		×
lest Amanda 208	Leader	Ingediend	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Midden-West-Vlaanderen	1		×
lest Amanda 207	Leader	Ingediend	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Midden-West-Vlaanderen	1		×
lest Amanda 206	Leader	Ingediend	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Midden-West-Vlaanderen	1		×
Fest Amanda 205	Leader	Ingediend	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Westhoek	1		×
Fest Amanda 204	Leader	Ontwerp declaratie	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Westhoek	<b>*</b>		×
Fest Amanda 203	Leader	Ontwerp declaratie	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Westhoek	<b></b>		×
Fest Amanda 202	Leader	Ontwerp declaratie	23/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Westhoek	<b>—</b>		×
Fest Amanda 201	Leader	Geselecteerd	22/06/2016	Vlaamse Landmaatschappij	Westhoek	<b>—</b>		×
					Vlaams-Brabant	1		×

## 4.2 STAND VAN ZAKEN

Bij onontvankelijkheid en goed- of afkeuring van uw project ontvangt u een mail. In die mail staat een link waarmee u gemakkelijk naar het plattelandsloket kunt gaan voor meer info.

Bij vragen vanuit de provincies of de beheersdienst, zult u altijd per mail verwittigd worden. In die mail zult u worden doorverwezen naar het plattelandsloket voor meer info.

## 4.3 AANPASSING

**Goedgekeurde projecten** kunnen worden aangepast door de aanvrager. Klik bij 'mijn projectaanvragen' het project aan. Vervolgens verschijnt een knop 'verzoeken tot aanpassing projectaanvraag'. Als u uw projectaanvraag wilt wijzigen, geeft u een motivatie op. Klik ook de tabbladen aan waarin u aanpassingen wilt doen. De dossierbehandelaar zal uw verzoek vervolgens behandelen en het al dan niet (gedeeltelijk) toestaan.

## 4.4 DECLARATIE

Goedgekeurde projecten komen in de status 'aanvraag declaratie' terecht. Tegen de jaarlijkse indiendata (15 februari en 15 juli) moet u het extra tabblad 'declaratie' aanvullen. Alleen de huidige aangifte kan worden bewerkt. Nadat u alle documenten (Excel, Word, pdf, ...) hebt opgeladen en eventuele toelichting hebt verschaft, klikt u op de knop 'declaratie indienen'.

Nadat de declaratie is ingediend, ontvangt u een bevestigingsmail en kunt u ook in de projectgeschiedenis de status 'declaratie ingediend' lezen.

Bij het tabblad 'declaratie' kunt u ook de informatie terugvinden over vroegere, verwerkte declaraties.

Bij de uitbetaling van het declaratiedossier ontvangt u een mail en het bedrag is terug te vinden in de projectgeschiedenis van het project.

ndex ×					≜ _ <b>∂</b>
C Attps://acceptatie-extern.	vlm.be/plattelandsloket/F	ront/Declaratie/Index/3df466b5-3289-	c65b-4a62-08d398eab6	5d1	Q
VLAANDEREN.be www.vim.be/p					
VLAAMSE <b>LAND</b> MAATSCHAPPIJ	Vlaanderen Is open ruimte			Over ons Nieuws Co	ntact NL
Mijn projectaanvrager	n Mijn profiel Nieuwe proj	ectaanvraag Uitloggen			
Thiro Leuven (OKW-Inv) Identificatie Partners Projectinforma	tie Thema Projectiocatie	e Vergunningen Indicatoren Project;	planning Financiën E	xtra Samenvatting Ind	ienen Declaratie
Bekijk het reglement Exporteren naar pdf				< Vorige pagina Opslaar	Declaratie indienen
Declaratiedossier					
r zal uitbetaald worden op rekeningnummer " , i	ndien een wijziging nodig is geliev	e dit via 'Mijn Profiel' aan te passen.			
Selecteer een aangifte:	Aangifte 4 (huidige aangifte)		Ŧ		
ndien u nog bijkomende informatie wil noteren k	an u dat hier doen:				
Declaratiebijlagen Bijlage toever Het is verplicht de nodige bijlagen toe te voege	n om uw dossier te staven.				
Bestand	Omschrijving	Er zijn geen declaratiebijlagen toegevoegd			Openen Verwijderen
verplicht in te vullen					
Believe ministeris een van deze verden in te vulien					

## 4.5 <u>ANNULEREN</u>

Als u als aanvrager uw project wenst stop te zetten, moet u naar 'mijn projectaanvragen' gaan. Rechts van het respectievelijke project vindt u het teken X. Als u hierop klikt, bent u verplicht om een motivatie en stopzettingsdatum op te geven. Opgelet: een vroegtijdige stopzetting van een goedgekeurd project kan in bepaalde gevallen leiden tot verminderde uitbetalingen of terugvorderingen.

sfsf	Omgevings	kwaliteit – Investeringen	Ontwerp				ren	-	×
test thema	Leader	Annuleren van een	proiectaanvraag				×		×
test check swo	Omgevings	k	Hinderen van een projectuurn was						
Test amanda 215	Leader	Een geannuleerde project	aanvraag kan niet meer gev	wijzigd worden en	kan gevolgen hebben voor de	(nog) lopende uitbetalinge	n! 7		×
Test Amanda 214	Leader	Bent u zeker dat u de pro	jectaanvraag wil annuleren	?			2		×
Test Amanda 213	Leader	Gelieve te motiveren waar	om u de projectaanvraag w	venst te annuleren	.*:		2		×
Test Amanda 212	Leader						2		×
Test Amanda 211	Leader						2	ir h	×
test davy vandaag	Leader						2		×
Test Amanda 210	Leader	Datum stopzetting project	t¥:						×
Test Amanda 209	Leader			E			2		×
Test Amanda 208	Leader				Pro	jectaanvraag annuleren	Scherm sluiten		×
Test Amanda 207	Leader		ingenieno	25/00/20	vidanise Lanumaa	ischappij midden-west	Vidditueren		×
Test Amanda 206	Leader		Ingediend	23/06/20	16 Vlaamse Landmaa	tschappij Midden-West	Vlaanderen		×
Test Amanda 205	Leader		Ingediend	23/06/20	16 Vlaamse Landmaa	tschappij Westhoek	2		×
Test Amanda 204	Leader		Ontwerp declaratie	23/06/20	16 Vlaamse Landmaa	tschappij Westhoek	2		×
Test Amanda 203	Leader		Ontwerp declaratie	23/06/20	16 Vlaamse Landmaa	tschappij Westhoek	2		×
Test Amanda 202	Leader		Ontwerp declaratie	23/06/20	16 Vlaamse Landmaa	tschappij Westhoek	2		×
Test Amanda 201	Leader		Geselecteerd	22/06/20	16 Vlaamse Landmaa	tschappij Westhoek	2		×
							int 🛛 💈		×
rojectgeschied	enis (Chiro	Leuven) Exporteren naa	ir pdf	C	ommentaar	Aanvrager			
21/06/2016		Ontwerp declaratie							
21/06/2016		Wachten op declaratie							
21/06/2016 Terugvordering uitgevo		Terugvordering uitgevoer	oerd declaratie		23/06/2016 - klopt niet				
21/06/2016 Uitvoeren terugvorderi		Uitvoeren terugvordering	ng declaratie						
21/06/2016 Declaratie goedgekeurd		Declaratie goedgekeurd							
21/06/2016		Veto gesteld declaratie		w	we vorderen terug				
21/06/2016		Declaratie evalueren (inte							

## 4.6 UITLOGGEN

Door op de knop 'uitloggen' te klikken, kunt u het e-loket verlaten.