

Pagina 1 : 1. Algemene informatie

Omschrijving van de organisatie en/of het samenwerkingsverband :

Intentieverklaring van de partners (in geval van een samenwerkingsverband)
[\(+\)](#) [Toevoegen](#)

Gegevens van de contactpersoon

Voornaam :

Achternaam :

Functie :

Telefoonnummer :

e-mailadres :

Pagina 2 : 2. Projectgegevens

Naam van het project :

Doelstellingen en resultaten van het project :

Geplande duurtijd van het project :

De projectaanvraag betreft een aanvraag voor ... :

Plan van aanpak: concreet stappenplan :

Communicatie :

Continuering (financieel en/of inhoudelijk) :

Pagina 3 : 3. Begroting

Geef in bijlage een raming van de uitgaven en inkomsten voor de gevraagde projectperiode(n)

Wat moet je doen?

- Klik op **deze link** om het begrotingsformulier te openen.
- Vul het PDF-sjabloon in. Open het met de software Adobe Acrobat Reader.
- Bewaar het ingevulde sjabloon op je computer.
- Ga terug naar je dossier in het subsidieloket.
- Klik op 'bladeren' en selecteer het ingevulde sjabloon.

Aandachtspunten:

- Zowel personeels- als werkingskosten komen in aanmerking. Investeringskosten worden niet gesubsidieerd (eventueel wel afschrijvingskosten).
- De provinciale subsidie is beperkt tot maximum 75% van de totale projectkosten.
- Indien een project voor meerdere jaren wordt goedgekeurd, vermindert jaarlijks de provinciale tussenkomst in de totale kosten, zowel in totaalbedrag als wat het aandeel in de projectkost betreft.

Gevraagde subsidie voor de nieuwe projectperiode : €

Gedetailleerde begroting : No file selected

Rekeningnummer :

Naam en adres aanvrager :

Ondernemingsnummer :

Pagina 4 : 4. Bijlagen

Statuten van de organisatie : No file selected

Eventuele bijlagen m.b.t. het project
[\(+\)](#) [Toevoegen](#)

Pagina 5 : 5. Gelijke Kansen Duurzaamheidsclausule

§1. De provincie Antwerpen bestrijdt discriminatie en bevordert gelijke kansen en rechten voor alle burgers. Bovendien hecht de provincie groot belang aan duurzaamheid. Daarom kan je bij ons pas een subsidie aanvragen na aanvaarding van onderstaande clausule.

§2. De aanvrager verbindt zich er toe om geen enkele vorm van discriminatie te dulden en om aandacht te hebben voor 'gelijke kansen voor iedereen' in alle beleidsaspecten (organisatieontwikkeling, personeel, communicatie, aanbod en klanten). De aanvrager engageert zich om bij aankopen en de organisatie van evenementen aandacht te hebben voor de duurzaamheidscriteria met betrekking tot milieu, eerlijke handel, toegankelijkheid en sociale economie. De criteria en inspiratie hiervoor staan in de gidsen 'duurzame aankopen' en 'duurzame evenementen' op www.provincieantwerpen.be

Akkoord : Ja, ik aanvaard de clausule.