

**ZO  
RO**

Fysieke sessie



# DRAAIBOEK

**MODULE:**

Intrapreneurship



**Interreg**   
Vlaanderen-Nederland  
Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling



## Inhoudsopgave

<b>1. Organisatieschema</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Samenvatting inhoud rapport UA</b> .....	<b>5</b>
A. <i>Deelcompetenties</i> .....	5
B. <i>Doelstellingen</i> .....	6
Doelstellingen vanuit het rapport UA.....	6
<b>3. Doelstellingen te behalen tijdens module</b> .....	<b>7</b>
<b>4. Opdrachten</b> .....	<b>8</b>
A. <i>Vorbereidende opdracht: 360-graden-feedback</i> .....	8
Doel.....	8
Bijbehorende doelstelling.....	8
Opdracht .....	8
Deadline .....	8
Benodigdheden.....	8
B. <i>Opdracht na module: one-minute-pitch</i> .....	9
Doel.....	9
Bijbehorende doelstelling.....	9
Opdracht .....	9
Deadline .....	9
Benodigdheden.....	9
C. <i>Vorbereiding module door trainers:</i> .....	9
<b>5. Inhoud module:</b> .....	<b>10</b>
A. <i>Onderdeel 1: Wat is intrapreneurship?</i> .....	10
Kennismaken met intrapreneurship .....	10
Het ABC-tje .....	10
B. <i>Onderdeel 2: Een intrapreneur</i> .....	11
Doel.....	11
Bijbehorende doelstelling.....	11
Benodigdheden.....	11
Inleiding .....	12
Opdracht: 360-graden-feedback .....	12
Opdracht: SWOT-analyse.....	12
Persoonlijk leerdoel .....	13
Subgroepjes .....	13
Gezamenlijke afsluiting.....	13
C. <i>Onderdeel 3 Deelcompetenties intrapreneurship</i> .....	14
Doel.....	14
Bijbehorende doelstelling.....	14
Benodigdheden.....	14
D. <i>Onderdeel 4 Casus STIEn</i> .....	14
Doel.....	14
Bijbehorende doelstelling.....	14
Benodigdheden.....	14
Opdracht .....	15
E. <i>Energizer</i> .....	16
F. <i>Onderdeel 5: We doen het al jaren zo, dus we gaan het anders doen.</i> .....	16
Doel.....	16
Bijbehorende doelstelling.....	16
Benodigdheden.....	17



Opdracht .....	17
Vervolgstap: uitleg pitch .....	17
G. <i>Onderdeel 6: Afsluiting 'Wat ga je doen?' .....</i>	18
Doel.....	18
Twee opties.....	18
H. <i>Portfolio-opdrachten.....</i>	19
I. <i>Integratie STIEen in module.....</i>	19
J. <i>Overzicht materialenlijst module.....</i>	19
<b>6. Vervangopdracht.....</b>	<b>20</b>
<b>7. Literatuurlijst .....</b>	<b>21</b>



Beste trainer,

Welkom in het draaiboek voor de module intrapreneurship! Dit is je leidraad om aan de slag te gaan met je groep zorgverleners en leerlingen/studenten.

Je vindt in dit draaiboek het organisatieschema van de module terug en een samenvatting van de info over de competentie intrapreneurship uit het rapport van Universiteit Antwerpen. Daarna krijg je een overzicht van de doelstellingen voor de deelnemers tijdens de module. We lichten de opdrachten voor deze module ook in detail toe. Hierna gaan we per onderdeel dieper in op de inhoud van deze module. In dit draaiboek vind je ten slotte ook een vervangopdracht voor eventuele afwezige deelnemers, een literatuurlijst en een woordenlijst. Bij het draaiboek horen ook bijlagen. Die vind je [op de landingspagina](#).

In het draaiboek lees je dat we refereren naar het leerplatform om bestanden te delen met elkaar, de specifieke app of tool die je hiervoor gebruikt zal voor elke docent anders zijn. Een tip: deel de resultaten van brainstormen en andere opdrachten op je leerplatform, dan kunnen de deelnemers en jijzelf de resultaten van de sessies makkelijk terugvinden.

Succes!

## 1. Organisatieschema

Pag.	Tijd	Studietaak	Wat	Hoe/ Materiaal	Portfolio
<b>DATUM</b> Train the trainer					
	4 uur	Train-the-trainer			
<b>VOORBEREIDENDE OPDRACHTEN</b>					
<b>PORTFOLIO</b>					
	Na module TW	360-graden-feedback	360-graden-feedback		
<b>MODULE INTRAPRENEURSHIP</b>					
<b>DAG 3 ZORO-OPLEIDING</b>					
		Ontvangst			
	20 min.	Inleiding + starter		<a href="https://youtu.be/aVSKNlkBcNo">https://youtu.be/aVSKNlkBcNo</a> ABC-tje	
	60 min.	Onderdeel 1: Een intrapreneur		360-graden-feedback + portret + SWOT-analyse	360-graden-feedback
	10 min.	Pauze			



	8 min.	Onderdeel 2: Deelcompetenties		<a href="https://youtu.be/zBOZOXaf0pY">https://youtu.be/zBOZOXaf0pY</a>		
	60 min.	Onderdeel 3: Creatief en kritisch denken		- Socrative: - Verbeterplan - Filmpjes: <a href="https://youtu.be/eTAMQed5fZE">https://youtu.be/eTAMQed5fZE</a> <a href="https://youtu.be/Zs1_Y04oRFU">https://youtu.be/Zs1_Y04oRFU</a>		
	10 min.	Pauze				
	10 min.	Energizer				
	70 min.	'We doen het al jaren zo dus we gaan het anders doen.'		Verbetervoorstel deel 1 en 2 <a href="https://youtu.be/GI4q5O_oWRs">https://youtu.be/GI4q5O_oWRs</a>		Verbetervoorstel  One-minute-pitch
		- Terugblik en vooruitblik - Afsluiting		Mentimeter		
<b>OPDRACHTEN NA LES</b>						
<b>PORTFOLIO</b>						
		- Onderdeel 3: Persoonlijk doel persoonskenmerken intrapreneur	Als er geen leerdoel benoemd is tijdens de training			(indien nodig)
		- Onderdeel 7: Pitch ethisch handelen				One-minute-pitch



## 2. Samenvatting inhoud rapport UA

### A. Deelcompetenties

#### Proactief gedrag:

Een persoon stelt proactief gedrag wanneer die vanuit eigen initiatief een op verandering gerichte inspanning levert in het werkgedrag om de zelfeffectiviteit of de effectiviteit van de organisatie te verbeteren. De persoon wil dingen aanpakken, anticiperen op problemen, preventief handelen en kansen grijpen in plaats van passief om te gaan met de praktijk. Een persoon kan proactief gedrag stellen op individueel, team- en organisatieniveau.

→ **zelfstandig actie ondernemen ter verbetering**

#### Innovatief handelen:

Een persoon stelt bijgevolg innovatief gedrag wanneer die nieuwe ideeën genereert en deze ook implementeert. Daarnaast overbrugt een innovatief persoon de mogelijke uitdagingen gebonden aan de introductie van nieuwe procedures, behandelingen of beleidsvisies met de focus op de gezondheidsbevordering van de zorgontvanger.

→ **nieuwe ideeën genereren en implementeren**

#### Risico's durven nemen:

Het nemen van risico's is een van de manieren om middelen te investeren in een onbekende industrie. Het heeft betrekking op het uitvoeren van gedurfde acties die aanzienlijke investeringen vereisen, maar geen zekerheid bieden over het verkrijgen van winst. Vertaald naar de gezondheidszorg doelt dit op het durven afwijken van de normale gang van zaken en nieuwe uitdagingen durven aangaan om kwaliteitszorg en patiëntveiligheid te waarborgen.

→ **durven afwijken om kwaliteitszorg en veiligheid te waarborgen**



## B. Doelstellingen

### Doelstellingen vanuit het rapport UA

#### *Deelcompetentie proactief handelen*

De zorgverlener:

- Kent het begrip proactief gedrag en de beïnvloedende factoren.
- Stelt zich flexibel op.
- Vraagt feedback en reflecteert om zijn eigen handelen te kunnen verbeteren.
- Werkt autonoom.
- Anticipeert op problemen op eigen initiatief.
- Werkt doel- en toekomstgericht met het oog op kwaliteitsvolle en veilige zorg.
- Garandeert kwaliteitsvolle en veilige zorg door voortdurend de huidige manier van werken te verbeteren.

#### *Deelcompetentie innovatief handelen*

De zorgverlener:

- Begrijpt wat de rol van intrapreneur inhoudt en weet op welke manier die deze rol kan toepassen binnen de eigen werkcontext.
- Is in staat om informatie voor een innovatief idee op een betrouwbare manier te verzamelen. Hierbij gebruikt de zorgverlener het principe van evidence-based practice en worden de fases van het innovatieproces nauw opgevolgd. Bijgevolg heeft de zorgverlener weet van de verschillende stappen van het innovatieproces.
- Is in staat om een overzicht te maken van de middelen die noodzakelijk zijn om tegemoet te komen aan de vooropgestelde innovatie.
- Erkent de rol van creativiteit en innovatie om de best mogelijke patiëntcentrale zorg te verlenen. Zorgverleners tonen creativiteit en proactief gedrag bij het ontwikkelen van innovatieve ideeën om tegemoet te komen aan de zorgvraag/het probleem dat zich stelt in de werkomgeving.



### 3. Doelstellingen te behalen tijdens module

1. De zorgverlener:
  - Kent het begrip proactief gedrag en de beïnvloedende factoren.
  - Stelt zich flexibel op.
  - Vraagt feedback en reflecteert om zijn eigen handelen te kunnen verbeteren.
  - Werkt autonoom.
  - Anticipeert op problemen op eigen initiatief.
  - Werkt doel- en toekomstgericht met het oog op kwaliteitsvolle en veilige zorg.
  - Garandeert kwaliteitsvolle en veilige zorg door voortdurend de huidige manier van werken te verbeteren.
2. De zorgverlener begrijpt wat de rol van intrapreneur inhoudt en weet op welke manier die deze rol kan toepassen binnen de eigen werkcontext.
  - De zorgverlener is in staat om informatie voor een innovatief idee op een betrouwbare manier te verzamelen. Hierbij gebruikt de zorgverlener het principe van evidence-based practice en worden de fases van het innovatieproces nauw opgevolgd. Bijgevolg heeft de zorgverlener weet van de verschillende stappen van het innovatieproces.
  - De zorgverlener is in staat om een overzicht te maken van de middelen die noodzakelijk zijn om tegemoet te komen aan de vooropgestelde innovatie.
  - De zorgverlener erkent de rol van creativiteit en innovatie om de best mogelijke patiëntcentrale zorg te verlenen.
  - Zorgverleners tonen creativiteit en proactief gedrag bij het ontwikkelen van innovatieve ideeën om tegemoet te komen aan de zorgvraag/het probleem in de werkomgeving.
  - De zorgverlener durft af te wijken van de normale gang van zaken en nieuwe uitdagingen aan te gaan om kwaliteitszorg en patiëntveiligheid te waarborgen.





## 4. Opdrachten

### A. Voorbereidende opdracht: 360-graden-feedback

#### Doel

Feedback verzamelen via een 360-graden-feedback.

#### Bijbehorende doelstelling

De deelnemers vragen feedback en reflecteren om hun eigen handelen te kunnen verbeteren.

#### Opdracht

Deelnemers beantwoorden zelf de vragenlijst en laten deze vragenlijst door vier anderen invullen.

Ter voorbereiding op de module ga je aan de slag met de formulieren van de 360-graden-feedback-. Door deze feedback krijg je vanuit verschillende invalshoeken zicht op jouw functioneren.

Je vult eerst zelf één formulier in, daarna laat je deze formulieren ook door vier anderen invullen:

- Een directe collega
- Een leidinggevende collega
- Iemand uit je privéleven
- Indien mogelijk een cliënt, anders twee collega's

De uitkomsten van de vragenlijst verwerken de deelnemers op het verzamelformulier. Ze leveren een foto of scan van alle aparte ingevulde papieren in via het gekozen leerplatform of nemen de papieren mee naar de training.

#### Deadline

Voor de start van de module intrapreneurship.

#### Benodigheden

Bijlage 1: 360 graden feedback ([zie landingspagina](#))



## B. Opdracht na module: one-minute-pitch

### Doel

De deelnemers presenteren hun verbetervoorstel. Dit is een onderdeel van de creatieve actie methodologie.

### Bijbehorende doelstelling

De deelnemers:

- Zijn in staat om informatie voor een innovatief idee op een betrouwbare manier te verzamelen. Hierbij gebruiken ze het principe van evidence-based practice en worden de fases van het innovatieproces nauw opgevolgd. Bijgevolg heeft de zorgverlener weet van de verschillende stappen van het innovatieproces.
- Zijn in staat om een overzicht te maken van de middelen die noodzakelijk zijn om tegemoet te komen aan de vooropgestelde innovatie.
- Erkennen de rol van creativiteit en innovatie om de best mogelijke patiëntcentrale zorg te verlenen. Zorgverleners tonen creativiteit en proactief gedrag bij het ontwikkelen van innovatieve ideeën om tegemoet te komen aan de zorgvraag/het probleem in de werkomgeving.
- Anticiperen op problemen op eigen initiatief.
- Werken doel- en toekomstgericht met het oog op kwaliteitsvolle en veilige zorg.
- Garanderen kwaliteitsvolle en veilige zorg door voortdurend de huidige manier van werken te verbeteren.

### Opdracht

De deelnemers hebben hun verbetervoorstel afgetoetst bij hun zorgvrager. Daarna gingen ze van start of voerden ze al een aantal vervolgstappen uit. Aan de hand van een one-minute-pitch presenteren zij wat hun ervaring was. Deelnemers kiezen één of twee foto's/teksten/afbeeldingen uit en leveren deze in op het leerplatform.

### Deadline

Uiterlijke inleverdatum drie dagen voor de module ethisch handelen.

### Benodigheden

Leerplatform

## C. Voorbereiding module door trainers:

1. Druk alle documenten af (bijlagen 2 t.e.m. 6 - [zie landingspagina](#)):
  - ABC-tje op A3-papier
  - Portret + SWOT op A4-papier voor iedere deelnemer
  - Kaartjes om stellingen te kiezen
  - Persoonlijke doel kaartjes
  - Verbetervoorstel voor STIEen
  - Verbetervoorstel voor eigen casus
2. Zorg dat de groep de subgroepen op een creatieve manier kan vormen. Doe iets wat bij jou past en bedenk dit vooraf. In de bijlage ([zie landingspagina](#)) een aantal ideeën hoe je snel groepen kunt maken.
3. Zorg dat je weet hoe het programma Socrative werkt, zodat je de deelnemers kan helpen indien nodig. De handleiding van Socrative vind je in de bijlage ([zie landingspagina](#)).



<https://b.socrative.com/teacher/#import-quiz/62284202>

4. Tijdens de presentatie verzamel je de actieplannen voor STIEn op dia 46, je vult de dia tijdens de opdracht aan.

5. Maak een Mentimeter aan of klik op de link om de Mentimeter te gebruiken op het einde van de module.

## 5. Inhoud module:

### A. Onderdeel 1: Wat is intrapreneurship?

De introductie bestaat uit:

- Een terugblik op technologische wendbaarheid.
- Doornemen van de dagplanning + materialen.
- Het vermelden van onze bronnen.

Daarna starten we met de inleiding van intrapreneurship, die bestaat uit:

- Kennismaken met de term intrapreneurship.
- Het ABC-formulier invullen.
- Subgroepen maken.

### Kennismaken met intrapreneurship

*Doel met bijbehorende doelstellingen*

Kennismaken met de term intrapreneurship.

*Benodigheden*

[Filmpje op het YouTubekanaal](#)

Je bespreekt de theorie over intrapreneurship aan de hand van het filmpje.

Intrapreneurship bestaat uit drie elementen:



Je bespreekt kort de deelcompetentie, zie [pagina 3](#).

Bij onderdeel 3 ga je hier dieper op in.

*Tijdsduur*

10 minuten

### Het ABC-tje

*Doel met bijbehorende doelstellingen*



Activeren, communicatie bevorderen, out of the box denken.

### *Benodigheden*

[Bijlage 2](#): ABC-formulieren geprint op A3-papier.

### *Opdracht*

Je vraagt de deelnemers om een ABC in te vullen over het onderwerp intrapreneurship. Hierbij hebben zij al kennis over de deelcompetenties van intrapreneurship: pro-actief gedrag, innovatief handelen en risico's durven nemen. Het doel van het ABC-formulier is om iedere letter aan te vullen met een woord dat past binnen dit thema.

Hang de A3-papieren op, verdeeld over het lokaal. Laat deelnemers rondlopen en dit willekeurig invullen.

### *Nabespreking*

Vraag willekeurige deelnemers hun beste antwoorden op te noemen.

Of vraag open naar specifieke letters.

**Heeft iemand een eigen ervaring benoemd?**

Na deze start worden de subgroepen gemaakt. Hiervoor kun je de tips uit bijlage 6 ([zie landingspagina](#)) gebruiken.

### *Tijdsduur*

10 minuten

## B. Onderdeel 2: Een intrapreneur

### Doel

Feedback op een creatieve wijze duidelijk maken en hierdoor inzicht in het eigen handelen vergroten. Hierbij staan de kenmerken van een intrapreneur centraal.

### Bijbehorende doelstelling

De zorgverlener:

- Kent het begrip proactief gedrag en de beïnvloedende factoren.
- Stelt zich flexibel op.
- Vraagt feedback en reflecteert om zijn eigen handelen te kunnen verbeteren.
- Werkt autonoom.
- Anticipeert op problemen op eigen initiatief.
- Werkt doel- en toekomstgericht met het oog op kwaliteitsvolle en veilige zorg.
- Garandeert kwaliteitsvolle en veilige zorg door voortdurend de huidige manier van werken te verbeteren.
- Vraagt feedback en reflecteert om zijn eigen handelen te kunnen verbeteren.
- Reflecteert over het eigen handelen (aanbeveling)

### Benodigheden

- Bijlage 1 ([zie landingspagina](#)): 360-graden-feedback, deelnemers nemen deze ingevuld mee naar de training.
- Uitgeprinte documenten uit bijlage 3 ([zie landingspagina](#)):
  - Portret opdracht op A4 + SWOT-analyse.
  - Voorbeeld van een ingevulde SWOT-analyse.
  - Kaartjes om stelling te kiezen, bijvoorbeeld de blauwe en gele kaartjes in de bijlage ([zie landingspagina](#)).



- Papieren om doelen op te schrijven en te verzamelen: bijvoorbeeld de kaartjes in de bijlage ([zie landingspagina](#)).
- Pennen/stiften/potloden
- Subgroepjes

## Inleiding

Aan de hand van stellingen worden de kenmerken van een intrapreneur belicht. Deelnemers reageren kort en krachtig door een kaartje in de lucht te steken. Het kan zijn dat beide stellingen niet van toepassing zijn, dan kiezen ze wat het meest van toepassing is.

### Stellingen

1. Ik vind het lastig om nieuwe ideeën te bedenken en uit te voeren.  
*of* Ik heb vaak goede ideeën maar voer ze niet uit omdat ik weerstand verwacht.
2. Ik vind het lastig om met veranderingen om te gaan, vooral als het gaat om dingen die we al jaren zo doen.  
*of* Ik word enthousiast van andermans ideeën en wil die direct uitvoeren.
3. Ik kan mijn ideeën zelfverzekerd presenteren aan mijn team.  
*Of* Ik vind het lastig om met feedback om te gaan als ik ergens enthousiast over ben.

### Kenmerken van een intrapreneur

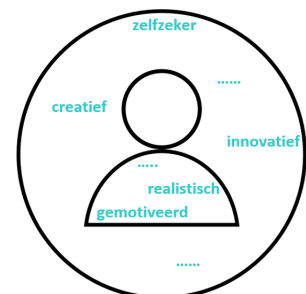
- zelfverzekerd
- gemotiveerd
- hardwerkend
- goed in communicatie (cfr. feedback en reflectie)
- realistisch
- creatief en innovatief
- energiek
- werkt graag in teamverband

## Opdracht: 360-graden-feedback

De trainers vragen aan de deelnemers hun 360-graden-feedback erbij te nemen en leggen uit dat zij op basis van deze feedback het portret mogen invullen. Voor iedere deelnemer ligt een portret klaar.

Alle sterke elementen schrijven ze **in** het poppetje.  
Minder sterke punten schrijven ze **in de cirkel** om het portret.

Belangrijk is om uit te leggen dat zij moeten kijken naar de kenmerken van een intrapreneur die ze uit hun 360-graden-feedback kunnen halen



## Opdracht: SWOT-analyse

De deelnemers brachten door het invullen van het portret een overzicht van hun sterke en minder sterke elementen in kaart. Deze werken ze nu verder uit in een SWOT-analyse (zie bijlage 3 [op de](#)



[landingspagina](#))

De SWOT-analyse vinden zij op de achterkant van het portret.

	<b>Positieve factoren</b>	<b>Negatieve factoren</b>
<b>Intern</b>	<b>Sterktes</b> Waar ben je goed in op het gebied van intrapreneurship en waarin onderscheid je je van anderen?	<b>Zwaktes</b> Waarin ben je minder goed en wat zou je willen verbeteren?
<b>Extern</b>	<b>Kansen</b> Welke kansen liggen er voor jou als intrapreneur in loopbaan, carrière of opleiding?	<b>Bedreigingen</b> Wat staat er (mogelijk) in de weg voor jou als intrapreneur en welke belemmeringen zorgen ervoor dat je je niet verder kan ontwikkelen?
<b>PERSOONLIJK LEERDOEL:</b>		

De trainers begeleiden de deelnemers in het schrijven van hun SWOT. Dit doen de trainers door eerst de SWOT-analyse uit te leggen en naar de ideeën van de deelnemers voor de vier onderdelen te vragen.

De deelnemers werken zelfstandig hun persoonlijke SWOT-analyse uit. Hierna is er een gemeenschappelijke terugkoppeling.

Een voorbeeld van een uitgewerkte SWOT is terug te vinden in bijlage 3 ([zie landingspagina](#)).

## Persoonlijk leerdoel

Als afsluiting van deze opdracht formuleren de deelnemers op basis van hun SWOT-analyse een persoonlijk leerdoel. De trainers vragen de deelnemers om op basis van hun kansen één persoonlijk leerdoel te formuleren over de kenmerken van een intrapreneur. De trainers begeleiden de deelnemers hierbij door een voorbeeld te geven van een doel dat passend is bij intrapreneurship. En/of ze bedenken er samen met de deelnemers een. Vervolgens schrijven de deelnemers hun persoonlijke doel onder hun SWOT-analyse.

## Subgroepjes

De deelnemers gaan in hun groepjes hun persoonlijke doelen bespreken. Hierbij is het de bedoeling dat zij elkaar helpen om het doel zo concreet mogelijk te maken. Let op dat het doel over de deelnemers zelf gaat en niet over hun casus.

## Gezamenlijke afsluiting

De deelnemers noteren alle doelen zodat de trainers weten wat ieders persoonlijke doel is en er eventueel nog kan bijgestuurd worden om het doel zo concreet mogelijk te maken.

Tijdsduur:

- 5 minuten stellingen
- 5 minuten uitleg kenmerken intrapreneur
- 10 minuten invullen van de kenmerken op het portret
- 5 minuten uitleg SWOT
- 10 minuten invullen SWOT
- 5 minuten terugkoppeling SWOT
- 15 minuten nabespreken in subgroepjes (4 minuten per persoon)



- 5 minuten gezamenlijke terugkoppeling persoonlijke leerdoelen

----

PAUZE 10 MIN.

---

## C. Onderdeel 3 Deelcompetenties intrapreneurship

### Doel

Theoretisch kader: competenties intrapreneurship

### Bijbehorende doelstelling

De deelnemer:

- Begrijpt wat de rol van intrapreneur inhoudt en weet hoe die deze rol kan toepassen binnen de eigen werkcontext.
- Kent het begrip proactief gedrag en de beïnvloedende factoren.

### Benodigheden

- PowerPointpresentatie
- [Filmpje op het YouTube kanaal](#)

De theorie over de deelcompetenties geef je aan de hand van het filmpje. Daarna hou je een nabespreking en is er ruimte voor vragen over de verschillende deelcompetenties.

Om dit onderdeel af te sluiten staat nog 1 vraag centraal:

### **Krijg jij genoeg ruimte om proactief en innovatief te kunnen handelen?**

Over deze vraag starten de trainers een groepsgesprek.

Tijdsduur:

- Filmpje: 3 minuten

- Nabespreken + afsluitende vraag: 5 minuten.

## D. Onderdeel 4 Casus STIEen

### Doel

Deelnemers oefenen met proactief gedrag, innovatief handelen, creatief denken en kritische vragen stellen.

### Bijbehorende doelstelling

- Deelnemers erkennen de rol van creativiteit en innovatie om de best mogelijke patiëntcentrale zorg te verlenen.
- Zorgverleners vertonen creativiteit en proactief gedrag bij het ontwikkelen van innovatieve ideeën om tegemoet te komen aan de zorgvraag/ het probleem dat zich stelt in de werkomgeving.

### Benodigheden

- Post-its, papier
- Pen, stiften



- Bijlage 4 ([zie landingspagina](#)): uitprinten verbetervoorstel STIEn voor ieder subgroepje
- 2 filmpjes op het YouTube kanaal: (1) [het verhaal van Stien](#) en (2) [theorie over creatief en kritisch denken](#)
- Ipads of smartphones: [Socrative.com](#) Code: SOC-62284202  
De uitgebreide handleiding van het programma Socrative is te vinden [op de landingspagina](#).

## Opdracht

- Korte herhaling casus STIEn.
- Deelnemers bedenken idee voor STIEn.
- Theoretisch gedeelte creatief en kritisch denken.
- Deelnemers gaan in groepjes brainstormen over hun idee.
- Deelnemers komen in groepjes tot één idee.
- Deelnemers beantwoorden kritische vragen over hun idee.
- Deelnemers maken een actieplan.

Indien nodig licht je de casus nog eens toe. Na deze herhaling stel je volgende vraag:  
[Jij bent de hulpverlener van STIEn. Wat kun je voor haar bedenken en hoe zou je dit opzetten?](#)

Dit kan iets groots zijn of slechts een detail in het leven van STIEn. Hierbij kijken jullie naar het ICF-model van interprofessioneel samenwerken. De deelnemers schrijven hun ideeën op post-its.

Hierna volgt een stuk [theorie over creatief en kritisch denken aan de hand van een filmpje](#).

Je neemt [de stappen door in de PowerPointpresentatie](#).

### *Stap 1: creatief denken, ideeën genereren*

De deelnemers gaan in groepjes hun ideeën met elkaar delen. Ze kiezen uiteindelijk één gezamenlijk doel voor STIEn. Ze hebben hier 10 minuten de tijd voor.

### *Stap 2. Kritisch denken, kritische vragen stellen*

Neem tijd om de Socrative uit te leggen.

Via deze tool zijn er verschillende kritische vragen voor de groep om te bespreken. Ze hoeven niet elke vraag daadwerkelijk beantwoorden, maar de uitkomst kan (de aanpak van) de interventie/het idee beïnvloeden om tot een beter idee te komen.

Na het registreren van een Socrative account kun je bij 'toetsen' een nieuwe toets aanmaken. Kies dan voor importeren en vul de code SOC-62284202 in. De uitgebreide handleiding van het programma Socrative is te vinden op de website.

In subgroepen bespreken de deelnemers gedurende 15 minuten zoveel mogelijk kritische vragen over hun idee voor STIEn.

#### Vervolgstap:

[Beschrijf in vier stappen hoe je deze interventie in de praktijk brengt \(nadat het idee fictief is goedgekeurd door STIEn\)?](#)

De deelnemers gaan samen het actieplan voor STIEn uitwerken. Zij vullen hiervoor het actieplan op het leerplatform of uit bijlage 4 ([zie landingspagina](#)) in.

**Let op: De trainers verzamelen de ideeën/acties en verwerken die in de presentatie.**

#### Tijdsduur:

- 2 minuten uitleg/terugblik STIEn





- 5 minuten stap 1 (idee bedenken)
- 5 minuten theorie
- 10 minuten stap 2 (uitleg + creatief denken)
- 5 minuten uitleg Socratic
- 15 minuten kritisch denken
- 10 minuten invullen actieplan
- 10 minuten terugkoppeling en afronding STIEen

----

PAUZE 10 MINUTEN

---

## E. Energizer

Na de pauze volgt een korte *energizer*.

De deelnemers proberen een voorwerp of attribuut dat in hun buurt ligt te verkopen aan de andere deelnemers. Ze verzinnen een nieuwe naam en een aantal geweldige argumenten waarom dit een fantastisch product is. Het mag extreem overdreven zijn en vooral **out of the box**.

Tijdsduur: 5 à 10 minuten.

## F. Onderdeel 5: We doen het al jaren zo, dus we gaan het anders doen.

### Doel

De deelnemers gaan aan de slag met de creatieve actie methode.

### Bijbehorende doelstelling

De deelnemers:

- Zijn in staat om informatie voor een innovatief idee op een betrouwbare manier te verzamelen. Hierbij maken ze gebruik van het principe van evidence-based practice en worden de fases van het innovatieproces nauw opgevolgd. Bijgevolg heeft de zorgverlener weet van de verschillende stappen van het innovatieproces.
- Zijn in staat om een overzicht te maken van de middelen die noodzakelijk zijn om tegemoet te komen aan de vooropgestelde innovatie.
- Erkennen de rol van creativiteit en innovatie om de best mogelijke patiëntcentrale zorg te verlenen. Zorgverleners vertonen creativiteit en proactief gedrag bij het ontwikkelen van innovatieve ideeën om tegemoet te komen aan de zorgvraag/het probleem dat zich stelt in de werkomgeving.
- Anticiperen op problemen op eigen initiatief.
- Werken doel- en toekomstgericht met het oog op kwaliteitsvolle en veilige zorg.



- Garanderen kwaliteitsvolle en veilige zorg door voortdurend de huidige manier van werken te verbeteren.

## Benodigheden

- Pen of stiften
- Eventueel [Socrative](#) en het ICF-model en doelzoeker uit module 1
- Bijlage 6 ([zie landingspagina](#)): verbetervoorstel voor alle deelnemers (deel creatief en kritisch denken)
- [YouTube-filmpje](#)

## Opdracht

Deelnemers maken kennis met de creatieve actie methodologie [door middel van een filmpje](#).

De creatieve actie methodologie leert een 'probleem' langs meerdere kanten te bekijken en welke stappen je moet zetten om tot een verbetervoorstel te komen.

Na het filmpje gaan deelnemers stap voor stap aan de slag met een verbetervoorstel voor hun eigen casus.

De vragen beantwoorden zij op het document: verbetervoorstel voor eigen casus, bijlage 6 ([zie landingspagina](#)).

- I. Welk probleem signaleerde je of waar loop je tegenaan?
- II. Welke verbetering zou ik mijn casus willen voorstellen? En welk effect wil ik hierdoor bereiken?
  - a. Verbetering:
  - b. Verwacht effect:
- III. Hoe zouden anderen dit probleem kunnen zien?
- IV. Bedenk een mogelijke oplossing of verbetering.
- V. Hoe meet je of jouw verbetervoorstel het juiste is?
- VI. Wie zijn er bij deze casus betrokken? Aan wie ga jij je verbetervoorstel voorleggen?

Bespreek de vragen stap voor stap om verduidelijking of voorbeelden te geven. Als deelnemers moeite hebben om een probleemsituatie te bedenken, probeer dan te helpen door klein te blijven denken. Bijvoorbeeld: is er een proces dat beter zou kunnen verlopen? Welk klein detail zou de kwaliteit van leven van de zorgvrager verbeteren?

Na het uitwerken van hun verbetervoorstel gaan ze kritisch denken. De deelnemers beantwoorden zelfstandig de vragen van deel 2 op hun werkblad. Deze worden na 10 minuten besproken in de subgroepjes.

1. Ze lichten eventueel de persoonlijke casussen toe.
2. Ze benoemen de verbetering.
3. Deelnemers stellen kritische vragen over het voorgestelde idee.

Belangrijk om te benadrukken: de deelnemers proberen kritische vragen te stellen, maar geven geen feedback, kritiek of antwoorden.

Hierbij mogen ze de kritische vragen uit de Socrative gebruiken als hulpmiddel, maar dit hoeft niet.

De trainers checken tussendoor bij alle groepjes hoe het gaat en bewaken de tijd door wisseltijd aan te geven.

Om dit onderdeel af te sluiten volgt er een vliegensvlugge ronde zodat iedereen van elkaar op de hoogte is wat zij gaan doen.

## Vervolgstep: uitleg pitch



De deelnemers gaan hun verbetervoorstel aftoetsen bij de zorgvrager, daarna gaan ze dit verbetervoorstel uitvoeren of hierin een eerste stap zetten. Ze gaan hun ervaring hiermee tijdens de volgende bijeenkomst pitchen door middel van een one-minute-pitch.

Verwachtingen

pitch:

Aan de hand van één of twee foto's/teksten/afbeeldingen vertellen de deelnemers in één minuut wat ze hebben gedaan en wat ze hebben ervaren door het ondernemen van hun eigen verbetervoorstel.

Tip: vraag aan de deelnemers om de foto's/teksten/afbeeldingen op voorhand in te leveren via het leerplatform.

Tijdsduur:

- 5 minuten uitleg CAM
- 15 minuten deel 1: creatief denken
- 10 minuten deel 2: kritisch denken
- 30 minuten bespreken in subgroepjes, 10 min per persoon
- 10 minuten vliegensvlug rondje + uitleg pitch

## G. Onderdeel 6: Afsluiting 'Wat ga je doen?'

### Doel

Afsluiting, reflectie intrapreneurship

### Twee opties

1. De deelnemers maken een woordenwolk op Mentimeter met daarin de vraag: wat neem je mee na de module intrapreneurship?
2. Als er weinig tijd over is, kan je ook de dia met hierop een terugblik naar intrapreneurship tonen. Let op: deze dia is verborgen, je kunt deze zelf weer 'actief zetten'.



## H. Portfolio-opdrachten

De volgende punten zullen onderdeel worden van het ZORO-portfolio:

- [Onderdeel 1](#): 360-graden-feedback
- [Onderdeel 3](#): Persoonlijk doel persoonskenmerken intrapreneur
- [Onderdeel ethisch handelen](#) : One-minute-pitch

## I. Integratie STIEn in module

Casus STIEn is geïntegreerd in onderdeel 3 van deze module. De deelnemers geven in dit onderdeel antwoord op de volgende vraag:

[Jij bent de hulpverlener van STIEn. Wat kun je voor haar bedenken en hoe zou je dit opzetten?](#)

Dit kan iets groots zijn of slecht een detail in het leven van STIEn. Hierbij kijken de deelnemers naar het ICF-model van interprofessioneel samenwerken en naar de technologische innovaties vanuit technologische wendbaarheid.

## J. Overzicht materialenlijst module

- De documenten [op de landingspagina](#):
  - 360-graden-feedback
  - ABC-tje op A3 papier
  - Portret + SWOT op A4 voor iedere deelnemer
  - Kaartjes om stellingen te kiezen
  - Persoonlijke doel kaartjes
  - Verbetervoorstel voor STIEn
  - Verbetervoorstel voor eigen casus
- Socrative: SOC-62284202



## 6. Vervangopdracht

Als een deelnemer de module niet kan volgen, is er een vervangopdracht. Die staat [op de landingspagina](#).

Deelnemers kunnen deze vervangopdracht helemaal zelfstandig doorlopen, alle onderdelen uit de module komen aan bod.



## 7. Literatuurlijst

- Rapport Universiteit Antwerpen
- Creatieve Actie Methodologie – Paul Delnooz

