



HANDLEIDING - Duurzaamheidsscreening Lokale Overheden

STAP 1: Invullen van QuickScans per Site/Gebouw

1. Open het Excel-bestand 'Duurzaamheidsscreening Patrimonium Lokale Overheid X'



2. Klik op Site 1 in overzichtstabel SITE

XI 🖬	17 -	(u + -			test	bestand_ALG	_Overzich	t Duur:
Bestan	d St	art Invoegen Pagina	-indeling Fo	rmules (Gegevens	Controleren	Beeld	c
Plakker	∦ ⊫⊒- "∛	Verdana * 10 B I U * ⊡ * 3	$A^* A^* \equiv$	= <mark>=</mark> %	シャー 副Te 国家 副課 国Sa	ekstterugloop amenvoegen) en centrer	en T
Klembo	ord G	Lettertype	Fai		Uitlijnin	g		Π <u>β</u>
	A1	▼ (* <i>f</i> x						
- 14	A	В	C	D	E	F	G	Н
1								
2	sco	RE Overzicht P	atrimon	ium Le	okale C	verhe	id X	
3				1.111				
4		SITE		m obiliteit	ver vulling ecologie	SCORE SITE		
5	1 S	ite 1	50	1% 50°	% 50%	50%		1
6	2 5	ite 2	50	% 50°	% 50%	50%		2
7	5.0	in the second	50	1% 50°	% 50%	50%		1
8	4 <u>S</u>	ite 4	50	۶0°	% 50%	50%		4
9	5 5	ite 5	50	1% 50°	% 50%	50%		5
10	6 <mark>5</mark>	ite 6	50	l% 50°	% 50%	50%		6
11	7 <u>S</u>	ite 7	50	1% 50°	% 50%	50%		
12	8 <u>S</u>	ite 8	50	1% 50°	% 50%	50%		8
13	9 <mark>5</mark>	ite 9	50	I% 50°	% 50%	50%		G
14	10 S	ite 10	50	% 509	% 50%	50%		10

3. Je komt automatisch op de QuickScan van deze Site: tabblad Site 1

> Vul de nodige gegevens van de site in + eventuele opmerkingen of relevante info bij site of gebouw in de laatste kolom

Commentaar Auditor:

bv. het gebruik van het gebouw, de bezettingsgraad,... – stel dat een gebouw enkel in de zomer gebruikt wordt, kan je dit best als opmerking toevoegen, want dan zullen de criteria voor verwarming/isolatie minder aanpak vragen in de praktijk)

Er staan momenteel al enkele mogelijke opmerkingen als voorbeeld ingevuld in deze kolom – deze kan je uiteraard verwijderen/aanpassen indien niet van toepassing



4. Doe nu hetzelfde voor Gebouw 1 door op het naastliggende tabblad te klikken



STAP 2: Creëren van het globaal overzicht van de QuickScan-scores

- 1. Ga na het invullen van één QuickScan (bv. site 1 + gebouw 1) terug naar het overzicht en pas de namen in de overzichtstabellen aan.
 - **a.** Je kunt ineens ook de namen in de andere overzichtstabellen aanpassen/kopiëren: 2^{de} tabel gebouw, + onderstaande tabellen site/score mobiliteit en gebouw/score energie
 - **b.** of achteraf als het volledige overzicht gegenereerd is, met copy/paste-functie (zie **stap 3**)

OPGELET! Pas niet de namen van de tabbladen aan, anders moet de tool 'geherprogrammeerd' worden. Dit vraagt veel meer werk en is ook niet nodig voor de leesbaarheid van de resultaten, aangezien elke naam automatisch naar het desbetreffende tabblad verwijst als je er op klikt.

1 Site 2 Site 3 Site 4 Site 5 Site 6 Site 7 Site 8 Site 9 Site 11 Site 13 Site 14 Site 15 Site 16 Site 17 Site 20 Site 100% 90% 80%	CORE Overzicht Pa	trimoniu	m Lok	ale O	verhe	id X		1
1 Site 2 Site 3 Site 4 Site 5 Site 6 Site 9 Site 10 Site 11 Site 11 Site 13 Site 14 Site 15 Site 16 Site 20 Site 10 Site 10 Site 10 Site 10 Site 10 Site 11 Site 11 Site 10 Site 1	SITE	n obiliteit	vervuiling	ecologie	SCORE SITE			GEBOUW
2 Site 3 Site 4 Site 5 Site 6 Site 7 Site 9 Site 10 Site 11 Site 11 Site 12 Site 13 Site 14 Site 15 Site 16 Site 20 Site 10 Site 1	1 Site 1	50%	50%	50%	50%	C	1	Gebouw 1
3 Site 4 Site 5 Site 6 Site 7 Site 8 Site 9 Site 10 Site 11 Site 12 Site 13 Site 14 Site 15 Site 16 Site 20 Site 20 Site 10 Site 20 Site 2	2 Site 2	50%	50%	50%	50%		2	Cohoung 2
4 Site 5 Site 6 Site 7 Site 9 Site 9 Site 9 Site 10 Site 11 Site 13 Site 14 Site 14 Site 15 Site 16 Site 19 Site 20 Site 19 Site 20 Site 10 Site 1	3 Site 3	50%	50%	50%	50%		3	Gebouw 3
5 Site 6 Site 7 Site 8 Site 9 Site 10 Site 11 Site 13 Site 13 Site 14 Site 15 Site 16 Site 20 Site 20 Site 100% 90% 80%	4 Site 4	50%	50%	50%	50%		4	Gebouw 4
6 Site 7 Site 8 Site 9 Site 10 Site 11 Site 13 Site 14 Site 15 Site 16 Site 17 Site 18 Site 20 Site 10 Site 20 Site 10 Site 10 Site 20 Site 10 Site 10 Site 20 Site	5 Site 5	50%	50%	50%	50%		5	Gebouw 5
7 Site 8 Site 9 Site 10 Site 11 Site 12 Site 13 Site 15 Site 16 Site 17 Site 20 Site 100% 90% 80%	6 Site 6	50%	50%	50%	50%	1	6	Gebouw 6
8 Site 9 Site 10 Site 11 Site 12 Site 13 Site 14 Site 15 Site 16 Site 17 Site 18 Site 20 Site 20 Site 100% 90% 80%	7 <u>Site 7</u>	50%	50%	50%	50%		7	Gebouw 7
9 Site 10 Site 11 Site 12 Site 13 Site 14 Site 15 Site 16 Site 17 Site 18 Site 19 Site 20 Site 100% 90% 80%	8 Site 8	50%	50%	50%	50%		8	Gebouw 8
10 Site 11 Site 12 Site 13 Site 14 Site 15 Site 16 Site 17 Site 18 Site 19 Site 20 Site 100% 90% 80%	9 <u>Site 9</u>	50%	50%	50%	50%		9	<u>Gebouw 9</u>
11 Site 12 Site 13 Site 14 Site 15 Site 16 Site 17 Site 20 Site 20 Site 100% 90% 80%	0 Site 10	50%	50%	50%	50%		10	Gebouw 10
12 Site 13 Site 14 Site 15 Site 16 Site 17 Site 20 Site 20 Site 100% 90% 80%	1 Site 11	50%	50%	50%	50%		11	Gebouw 11
13 Site 14 Site 15 Site 16 Site 17 Site 18 Site 19 Site 20 Site Lok 90% 80%	2 Site 12	50%	50%	50%	50%		12	Gebouw 12
14 Site 15 Site 16 Site 17 Site 19 Site 20 Site Lok 90% 80%	3 <u>Site 13</u>	50%	50%	50%	50%		13	Gebouw 13
15 Site 16 Site 17 Site 18 Site 20 Site 20 Site 100% 90% 80%	4 <u>Site 14</u>	50%	50%	50%	50%		14	Gebouw 14
16 Site 17 Site 18 Site 19 Site 20 Site Lok 90% 80%	5 <u>Site 15</u>	50%	50%	50%	50%		15	Gebouw 15
17 Site 18 Site 19 Site 20 Site Lok 90% 80%	.6 <u>Site 16</u>	50%	50%	50%	50%		16	Gebouw 16
18 <u>Site</u> 19 <u>Site</u> 20 <u>Site</u> 100% 90% 80%	7 <u>Site 17</u>	50%	50%	50%	50%		17	Gebouw 17
19 <u>Site</u> 20 <u>Site</u> Lok	.8 <u>Site 18</u>	50%	50%	50%	50%		18	Gebouw 18
20 Site	9 <u>Site 19</u>	50%	50%	50%	50%		19	Gebouw 19
Lok	0 <u>Site 20</u>	50%	50%	50%	50%	-	20	<u>Gebouw 20</u>
100%		5001	500/	500/	5004			
100% 90% 80%	Lokale Overheid X	50%	50%	50%	50%	Gr		Lokale Overneid X
100%		40	30	30	100			
90%							- 1	5
90%	0%						100%	
80%	D%						90%	
1000 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	0%						80%	;
70%	D8/						70%	
/0%	0.50						60%	
60%	D% +				M	bi lite it	00%	
50%	D%		-		1/2	outling	50%	• •
40%	0%				ve	vunng	40%	
H Over	Overzicht Patrimonium	fiek Icore Patrimo	nium	Grafiek Sco	re Site	Grafiek S	core G	ebouw Handleiding

a. Pas ineens ook de namen van de 2^{de} tabel 'Gebouw' én van de tabellen energie en mobiliteit aan of... b.
 (zie STAP 3)

Verdans $\times 10^{-5}$ B I $\overrightarrow{A} - \overrightarrow{A} \cdot \overrightarrow{A}$	Score energie	Dakisolatie	Muurisolatie	Isolerend glas	Ouderdom ketel	EPC	re mobiliteit	antal Fiets	rusting Fiets	No Prove
Gebouwel	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	I A ~ A A	×	Cit	
Gebouw 2	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-			11	1
Sherrow	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	1 50%	+/-	+/-	- ±
Gebouw 4	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	te 2 50%	+/-	+/-	+
Gebouw 5	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	te 3 50%	+/-	+/-	+
Gebouw 6	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	te 4 50%	+/-	+/-	+
Gebouw 7	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	to E EOM	+1-	+/-	1
Gebouw 8	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	30%	+/-		
Gebouw 9	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	te 6 50%	+/-	+/-	+
1 Cohouru 11	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	te 7 50%	+/-	+/-	+,
Cohouru 12	50%				+1-	+/-	te 8 50%	+/-	+/-	+
3 Gebouw 13	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	to 9 50%	+1-	+/-	1
Gebouw 14	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	50%	11	17	
5 Gebouw 15	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	<u>10</u> 50%	+/-	+/-	+
6 Gebouw 16	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	te 11 50%	+/-	+/-	+,
17 Gebouw 17	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	te 12 50%	+/-	+/-	+
18 Gebouw 18	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	te 13 50%	+/-	+/-	+
19 Gebouw 19	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	to 14 50%	+1-	+1-	1
20 Gebouw 20	50%	+/-	+/-	+/-	+/-	+/-	<u>1 3070</u>	17	1	- 1
							te 15 50%	+/-	+/-	+,
the balance of							te 16 50%	+/-	+/-	+,
acod	_						te 17 50%	+/-	+/-	+
aanyaardhaar	-						te 18 50%	+/-	+/-	+
minder goed	-						to 10		1	
slecht							LE 17 50%			+/
vt niet van toepassing							te 20 50%	+/-	+/-	+

STAP 3: Herhaal Stap 1 + 2 voor het volledige patrimonium

b. - Voor de sites: Kopieer de namen van de sites naar de onderstaande tabel 'site/score mobiliteit'.
- Voor de gebouwen: Kopieer de namen van de gebouwen naar de 2de , naastliggende tabel Gebouw <u>én</u> naar de onderstaande tabel 'Gebouw/Score energie'

	B5	▼ (°	f _x Site 1														
	A	В		С	D	E	F										
1																	
2	SCORE	Overzio	cht Patri	moniu	m Lok	ale O	verhei										
3								0		1				17	110		
								G	н		1		1	ĸ	L	M	N
							2002										
							Ë						teit	10	ets	1	
		SITE		E t	6u	a	SI						1 III	et	Ē	2	eld
				1 P	E I	ibo	R				SITE		hot	Ľ.	Бu	P	Ъ
				do	2	0	8				DATE		e u	nta	Isti	sta	elli
4	-			<u> </u>	1	Ū	N						COL	Aa	듚	Af	>
5	1 Site 1			50%	50%	50%	50%		_				N		2		
7	2 Site 2			50%	50%	50%	50%		1	Site 1			50%	+/-	+/-	+/-	+/-
0	4 Site 4	<u>.</u>		50%	50%	50%	50%		4	Cite 2			50%	+/-	+/-	+/-	+/-
0	Site 5			50%	50%	50%	50%		4	Site 4			50%	+/-	+/-	+/-	+/-
10	6 Site 6			50%	50%	50%	50%		5	Site 5			50%	+/-	+/-	+/-	+/-
11	7 Site 7			50%	50%	50%	50%		e	Site 6	-		E 004	_الد	±1-	+/-	+/-
12	8 Site 8			50%	50%	50%	50%		7	Site 7	Ve	rdana - 10	· A A	- % OO	0	+/-	+/-
13	9 Site 9	-	1	500	FON	50%	50%		8	Site 8	в	I 🗏 🏷	• <u>A</u> • 🖽	· · 0, 0, · · · · · · · · · · · · · · ·	I 🛌	+/-	+/-
14	10 Site 1	0 Ver	dana - 10 - A	Α΄ Α΄ 📆 -	% 000 📑	50%	50%		9	Site 9	1		30 70	- 1		+/-	+/-
15	11 Site 1	<u>1</u> B	I = 🐎 - 🖌	A + 🖂 + 📬	0 +00 -	50%	50%		10	Site 10	¥	Knippen	8 F00/	/	+/-	+/-	+/-
16	12 Site 1	2	I	50%	50%	50%	50%		11	Site 11		Kanjäran			+/-	+/-	+/-
17	13 Site 1	3 8	Knippen	<u>.</u>		50%	50%		12	Site 12		Diskent			+/-	+/-	+/-
18	14 Site 1	4	Konjëren			50%	50%		14	Site 14	ū	Plakopties			+/-	+/-	+/-
19	15 <u>Site 1</u>	.5	Blakontiari			50%	50%		15	Site 15					+/-	+/-	+/-
20	16 Site 1	6	riakopues:	1	4	50%	50%		16	Site 16		Plakken sp	eciaal		+/-	+/-	+/-
21	17 Site 1	7	A 🛒 📓		4	50%	50%		17	Site 17		Invoagen			+/-	+/-	+/-
22	18 Site 1	8	Plakken speciaa	al	1	50%	50%		18	Site 18		invoegen			+/-	+/-	+/-
23	19 Site 1	9	Invoegen		····· 1	50%	50%		19	Site 19		⊻erwijdere	n		+/-	+/-	+/-
24	201 <u>Site 2</u>	<u>.u</u>	invoegen		<u>11</u>	50%	50%		20	Site 20		Inhoud wit	isen		+/-	+/-	+/-
26	Loka	e Overh	verwijderen		1	50%	50%					Filteren			2		
27	LUKG	e orem	Inhoud <u>w</u> issen			30	100					Sorteren					
28			Filt <u>e</u> ren		× -	50	100					eren					

STAP 4: De tool genereert automatisch een overzicht van de duurzaamheidsscores van het patrimonium

Grafieken en scores in de tabellen passen zich automatisch aan, aan de ingevulde waardes in de QuickScan

Voorbeeld: Duurzaamheidsscreening Kasterlee

OPGELET! Als je minder of meer gebouwen hebt dan voorzien in de basis-excel, vergeet dan niet de formule van de totaalscores aan te passen!!!

Bv: Indien er slechts 15 sites en gebouwen zijn... dan wordt de formule "= SOM(J5:J24)/20" aangepast naar "= SOM(J5:J24)/15"



STAP 5: Ik wil de resultaten rangschikken op score van laag naar hoog (of andersom) i.f.v. ordening grafieken

- 1. > Selecteer alle gegevens uit de eerste 2 overzichtstabellen site en gebouw
 - > Sta in selectieveld en klik rechtermuisknop
 - > klik Sorteren

> klik Aangepast sorteren...



- 2. > Vul de correcte gegevens in
 - > Sorteer op de totaalscores van de sites = in dit geval KOLOM F
 - > Sorteer op waarden
 - > Sorteer van klein naar groot
 - > Klik OK



- **3.** Doe nu hetzelfde voor de derde overzichtstabel gebouw (dit is om de grafiek gebouwen ook mooi van klein naar groot te ordenen)
 - > Selecteer alle gegevens uit overzichtstabel gebouw
 - > Sta in selectieveld en klik rechtermuisknop
 - > klik Sorteren
 - > klik Aangepast sorteren...



- 4. > Vul de correcte gegevens in
 - > Sorteer op de totaalscores van de gebouwen = in dit geval KOLOM T
 - > Sorteer op waarden
 - > Sorteer van klein naar groot

> Klik OK



STAP 6: Ik wil nog meer resultaten specifiek in kaart brengen

 Naargelang welke score je verder wilt uitdiepen selecteer en kopieer je de tabel Gebouw/Score Energie of Site/Score Mobiliteit

> Wil je bv de site-score 'Vervuiling' verder toelichten, kopieer dan de Site-tabel Mobiliteit en plak deze op een vrije ruimte in het werkblad (bv. onder mobiliteits-tabel)





- 2. > Laat de namen van de sites staan
 - > Pas de benoemingen in de bovenbalk aan de nieuwe criteria aan
 - > Dubbelklik in de cel en pas de naam aan van de score en elk bijhorend criterium aan
 - > Wis alle andere gegevens in de tabel door deze te selecteren en 'delete' te drukken of Inhoud wissen te selecteren



X 🛃	9 - (*		-	-		24.0	9 2015_Duurzaam	heidsscreenin	g Patrim	onium Lokal	e Overheid	X.xlsx - Micr	osoft Excel	_	_		-	000	X
Bestand	Star	t Invo	egen Pa	gina-indeling	Formules	Gegev	ens Controlei	en Beeld	Ont	wikkelaars								۵ 🕜	- # E
Ê,	*	Verdana	* 10	o ≁ A a	==	æ	Tekstterugi	oop	St	andaard	•				unvoegen *	Σ *	ÂT	A	
Plakken	3	BIL	<u>ı</u> . 🖽 .	<u>ð</u> - <u>A</u>	• FFF	律律	Samenvoeg	en en centrer	en 🔻 🖉	- % 000	* ,0 ,00 ,00 → ,0	Voorwaarde opmaak	lijke Opmake als tabel	n Celstijlen	Opmaak *	2-	Sorteren e filteren *	n Zoeken selectere	en n *
Klemborg	d Gi		Lettertype	1	ă		Uitlijning		Γ ₂	Getal	52		Stijlen		Cellen		Bewer	ken	
H	103	• (f_x	SITE															
	D	E	F	G	Н	I	1	J	K	L	M	N	0		P		Q	R	S
91					11 Site 11			50%	+/-	+/-	+/-	+/-							
92					13 Site 13			50%	+/-	+/-	+/-	+/-							
94					14 Site 14			50%	+/-	+/-	+/-	+/-							
95					15 Site 15			50%	+/-	+/-	+/-	+/-							
96					16 Site 16			50%	+/-	+/-	+/-	+/-							
97					17 Site 17			50%	+/-	+/-	+/-	+/-							
98					18 <u>Site 18</u>			50%	+/-	+/-	+/-	+/-							
99					19 Site 19			50%	+/-	+/-	+/-	+/-							
101					20 <u>Site 20</u>			50%		+/-									
101																			
						SITE		Score Vervuiling	Afval sorteren	genwater scheiden	0ppervlaktewater								
103										Re	0								
104					1 <u>Site 1</u>			Ϊ			8	2							
105				-	2 Site 2			-			8	0							
100					4 Site 4			-		-	0	-							
108					5 Site 5					-	8	8							
109					6 Site 6			l i i i i			Č.	1							
110					7 <u>Site 7</u>														
111					8 <u>Site 8</u>						6	-							
112					9 <u>Site 9</u>						8	2							
113				-	10 Site 10			-		-	0		-						
115					12 Site 12					-	0		-						
116					13 Site 13			1			8	8							
117					14 Site 14						- 81 - 1	2							
118					15 Site 15														
119					16 Site 16						2	-							
120				-	17 Site 17					3	8	- 24	-						
121					18 Site 18			-			0	5							
122					19 Site 19			8		-	0	0							
123					20.3110 20			-		-	-		-						
125																			
126																			
127																			
128		- ht c		(C-0-1 -	Debiers 1	. / .	- Role Course Cit	Confection			and Makets		Frankle	Here all a to be	- Outdooren /-				
(4 4 P P	Ove	erzicht Pa	trimonium	Grafiek S	core Patrimoniur	n <u>(</u> Gi	anek Score Site	Gratiek S	core Geb	oouw 🖉 So	ore Mobilit	eit / Score	Energie	Handleidin	g Quickscan / In	put Quic	kscan		
Gereed		1					_	_	-	_	_	_	_	_		미니민	100% (-		+
		W	e	0											🖂 🖸 🏵 🦉		🕛 🖆	•	17:59

> Wis alle overbodige kolommen door deze te selecteren

> Rechtermuisknop in selectieveld: Celeigenschappen... aanklikken

- > Rand
- > Randen verwijderen en enkel een dikke linker-rand overhouden

SITE	Score Vervulling	Afval sorteren	Regenwater scheider	Oppervlaktewater						
1 Site 1		Celei	igenschapp	en						? ×
2 Site 2			<u></u>	-						
3 Site 3		0	Getal Uitli	jning Letter	type R	and Op	vulling B	escherming		
4 Site 4			iles.		Veerafi	enesteld				
5 Site 5	1		ujn -		voorari					
6 Site 6			<u>S</u> tijl:			1111				
7 <u>Site 7</u>			Geen			ii		i.l.i		
8 Site 8						Geen	Omtrek	Binnen		
9 Site 9					Rand					
10 Site 10	3			2	(Carlo	177				
11 Site 11					linki	1		1		
12 Site 12			a	5?	4		Tekst			
13 <u>Site 13</u>					1111	-		F		
14 Site 14			Kleur:				Tekst			
15 Site 15	2		Automa	tisch 💌	111	12		-		
16 Site 16						[POPE]	Liegen	((x)	
17 <u>Site 17</u>					1					
18 <u>Site 18</u>	3		a	0 000000			 1 (1997)	5 Sterrs 65		1000000000
19 <u>Site 19</u>		De	e geselecteer	de randstijl ka	n worden te	pegepast d	oor op de kr	oppen ond	er Voorafinge	steld, het
20 Site 20		V	orbeeluulayi	am of de knop	pen nierbo	ven le kiikka	211.			
Score Patrimonium / Grafiek Score	Site Grafiek Sci	ore								

3. > Kopieer de scores vervuiling in één keer uit de globale overzichtstabel van de site en plak deze in de nieuwe tabel onder 'Score Vervuiling'

OPGELET! De volgorde van de sites (of gebouwen) in de nieuw aangemaakte tabel dient dan wel dezelfde te zijn als deze in de overzichtstabel! Zodat de scores overeenkomen met site/gebouw.



4. Nu komt er een papegaaienwerkje aan...:

> Klik op de eerste site waardoor je automatisch naar het bijhorende tabblad (QuickScan) gaat

> Klik de eerste score onder de rubriek Vervuiling aan (++, +, +/-, ...) en kopieer deze met de rechtermuisknop of CTRL+C (tegelijkertijd ingedrukt houden)



> Ga terug naar het Overzichtstabblad



> Plak de score bij de juiste Site en onder de correcte kolom: klik de correcte cel aan – rechtermuisknop – klik bij plakken op het koppeling-icoontje (zéér belangrijk!)

> Herhaal dit voor de andere scores van deze site



> Herhaal deze handelingen nu voor alle andere sites



WAT ALS...

... In de loop der tijd er aanpassingen gebeuren aan sites of gebouwen?

Maak voor elk nieuw jaar een kopie van het ingevulde excel-document! Doe dit sowieso, ook al zijn er geen aanpassingen gebeurd.

Pas de gewijzigde situaties, die dat jaar zijn gebeurd, aan in de quickscans van desbetreffende sites en gebouwen.

Op deze manier zullen deze aangepaste sites en gebouwen ook een nieuwe (en hopelijk betere) score krijgen. Je kan dan een duidelijke evolutie van de duurzaamheid van het patrimonium in kaart brengen.

... Je meer sites en gebouwen hebt dan de voorziene overzichtslijnen en tabbladen in het aangereikte Excel-document?

Je maakt een kopie van het (lege) excel-document en werkt hierin verder.

Kan je goed met excel werken? Dan kan je eventueel zelf overzichtslijnen, tabbladen, selectievelden, ... bijmaken en aanpassen in het document zelf. TIP! Vooraleer je je hieraan waagt, maak een kopie van het (reeds ingevulde) document!

OPGELET! Als je meer gebouwen hebt dan voorzien in de basis-excel, vergeet dan niet de formule van de totaalscores aan te passen!!!

Bv: Indien er 35 sites en gebouwen zijn... dan wordt de formule "= SOM(J5:J24)/20" aangepast naar "= SOM(J5:J24)/35"

... Er meerdere gebouwen op 1 site staan?

Je vult het eerste tabblad voor de site in en het volgende tabblad voor 1 van de aanwezige gebouwen, zoals je anders zou doen. Voor de 2 tabbladen site + gebouw, die hierop volgen, kopieer je de gegevens van de site in het tabblad site en vul je de gegevens van het tabblad gebouw in voor het 2de gebouw op de site. Het zelfde doe je voor nog andere gebouwen.

Zo zullen in het overzichtstabblad de gegevens van de site een paar keer herhaald worden, per aanwezig gebouw.

... Je minder sites/gebouwen hebt dan de 20 in de overzichtslijst?

OFWEL verwijder je de overschot aan rijen in de overzichtstabel en de tabbladen van het teveel aan sites en gebouwen. PAS OP! Dan dien je ook het selectieveld voor de grafieken en de formule van de totaalsom aan te passen = gevaar voor fouten.

OFWEL en BETER is ervoor zorgen dat de gegevens van de niet ingevulde tabbladen op NVT (niet van toepassing) staan. Op die manier staan de niet ingevulde lijnen op 0% en tellen ze niet mee. (wil je deze lege tabbladen niet in de grafiek zien voorkomen? Pas dan het selectieveld van de grafieken aan of zet de inhoud van de cellen tijdelijk in witte 'inkt')

Het is op deze manier ook geen probleem om nieuwe sites/gebouwen opnieuw aan het overzicht toe te voegen op termijn. Dan staan de tabbladen en overzichtslijnen al klaar.

OPGELET! Als je minder gebouwen hebt dan voorzien in de basis-excel, vergeet dan sowieso niet de formules van de totaalscores aan te passen!!!

Bv: Indien er slechts 15 sites en gebouwen zijn... dan wordt de formule "= SOM(J5:J24)/20" aangepast naar "= SOM(J5:J24)/15"

... Er op termijn nieuwe sites/gebouwen bijkomen?

Als het over een nieuwe site/gebouw gaat en er zijn nog lege lijnen en niet ingevulde tabbladen kan je de quickscans gewoon invullen in het bestaande excel-doc.

Zijn alle tabbladen reeds ingevuld, dan open je een nieuw, nog niet ingevuld excel-doc. van de duurzaamheidsscreening en werk je hierin verder.

Kan je goed genoeg met excel werken, kan je eventueel nieuwe tabbladen en overzichtslijnen toevoegen aan het huidige excel-doc.. Pas dan wel op dat ook de input voor de grafieken, formule van de totaalsom, e.d. dan ook mee aangepast worden aan het grotere bereik.

Komt er op een al gescreende site één of meerder gebouwen bij in de toekomst? Als je al weet dat dit in de toekomst zal gebeuren en je weet hoeveel gebouwen erbij komen, laat je per gebouw een overzichtslijn open: kopieer de gegevens van de gemeenschappelijke site reeds in het nodige aantal tabbladen (=aantal bijkomende gebouwen), in het tabblad van het bijhorende gebouw zet je de beoordelingen dan voorlopig nog op NVT. Deze vul je in vanaf dat deze gekend zijn. Vergeet ook hier niet de formules van de totaalscores weer aan te passen aan het nieuwe aantal sites en gebouwen.

VEEL SUCCES!

Toch nog vragen bij het hanteren van deze excel-tool?



An De Vriendt – T 014 27 96 40 – <u>an.devriendt@kampc.be</u> Dirk Verbeeck – T 014 27 96 61 – <u>dirk.verbeeck@kampc.be</u>