

GEBRUIKSREGLEMENT VOOR DE ORGANISATIE VAN CONGRESSEN EN ANDERE EVENEMENTEN IN HET CONGRESCENTRUM VAN HET PROVINCIEHUIS

Artikel 1. Definities

Provincie: de provincie Antwerpen, met ondernemingsnummer 0207.725.597 en maatschappelijke zetel gevestigd te Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen, met als aanspreekpunt het Departement Logistiek_DFM_Team Hospitality_Events – congrescentrum@provincieantwerpen.be.

Organisator: de natuurlijke persoon, feitelijke vereniging of rechtspersoon aan wie de infrastructuur in het provinciehuis ter beschikking wordt gesteld.

Congresverantwoordelijke: De door de provincie aangestelde dossiermedewerker en centraal aanspreekpunt. Deze persoon is verantwoordelijk voor de coördinatie, opvolging en communicatie met interne en externe partijen om het evenement soepel en volgens de richtlijnen van de provincie te laten verlopen.

Infrastructuur provinciehuis: dit zijn de zalen in het provinciehuis die de provincie Antwerpen aan de organisator ter beschikking stelt.

Eventcateraar: is een cateraar die onderdeel uitmaakt van een vooraf geselecteerde groep, gekozen door de Provincie, om eten en drinken te leveren tijdens verschillende evenementen, volgens vastgelegde kwaliteitsnormen.

Artikel 2. Aanvraag en bevestiging reservatie

2.1. Aanvraag

De aanvraag gebeurt via deze link: <https://www.provincieantwerpen.be/provinciebestuur/provinciehuis/congrescentrum/contact-en-reserveren.html>

De aanvraag dient een korte omschrijving van de aard en de inhoud van de geplande activiteit te bevatten.

Een overzicht van de infrastructuur is terug te vinden op de website: www.provincieantwerpen.be/congrescentrum

2.2 Bevestiging reservatie

De reservatie is pas definitief na schriftelijke (of elektronische) bevestiging door de Provincie.

Artikel 3. Annuleringen

Een annulering moet steeds gebeuren via e-mail aan congrescentrum@provincieantwerpen.be.

Indien de activiteit wordt afgelast:

- Meer dan 30 kalenderdagen vóór de activiteit is de Organisator 10 % verschuldigd van de vastgelegde gebruiksvergoeding.
- Binnen de 30 kalenderdagen vóór de activiteit is de Organisator 50 % van de vastgestelde gebruiksvergoeding verschuldigd.
- Minder dan 48 uur vóór de activiteit blijft de volledige gebruiksvergoeding verschuldigd door de Organisator.

Indien infrastructuur kosteloos ter beschikking wordt gegeven, zal er bij annulering minder dan 48 uur vóór de geplande activiteit een forfaitaire vergoeding van 250 EUR verschuldigd zijn door de Organisator.

Een definitieve reservatie kan maximaal éénmaal kosteloos worden verplaatst. Daarna geldt een forfaitaire vergoeding van 250 EUR per verplaatsing.

Artikel 4. Aard van de geplande activiteiten

De Provincie heeft het recht om het plaatsvinden van bepaalde activiteiten te weigeren wegens één of meerdere van volgende niet-limitatieve redenen:

- De activiteit is in strijd met wettelijke of reglementaire bepalingen. De activiteit is in strijd met de openbare orde of de publieke veiligheid.
- De activiteit schaadt de belangen of het imago van de Provincie.
- De activiteit is niet in overeenstemming te brengen met een ander gelijktijdig gebruik van de infrastructuur.
- De activiteit brengt de behoorlijke werking van de Provincie in het gedrang.

De infrastructuur wordt enkel ter beschikking gesteld wanneer de activiteiten naar vorm en inhoud passen in de gevraagde infrastructuur en aansluiten bij de vooropgestelde waarden en normen van de Provincie.

Artikel 5. Aankondigingen en publiciteit

Uit alle aankondigingen moet duidelijk blijken dat de Organisator de activiteit in eigen naam inricht en niet de Provincie, tenzij de samenwerking met de Provincie voorafgaand en schriftelijk werd vastgelegd. In alle publiciteit moeten naam, adres en telefoonnummer van de Organisator vermeld worden.

Artikel 6. Taalgebruik

In het provinciehuis geldt het Nederlands als officiële voertaal conform de taalwetgeving.

Artikel 7. Tarieven en facturatie

Alle tarieven zijn terug te vinden in de bijlage (Praktische bepalingen m.b.t. de organisatie van congressen en evenementen in het Provinciehuis).

Na datum van de activiteit wordt de eindafrekening opgemaakt op basis van de effectief verrichte prestaties, de eventuele extra diensten en de eventuele vergoeding voor het herstel van aangebrachte schade. Deze wordt aan de Organisator gefactureerd.

Betalingen worden enkel via bankoverschrijving aanvaard.

Artikel 8. Gebruik van de infrastructuur provinciehuis

Op uitdrukkelijk verzoek van de Organisator kan bij aanvang van de activiteit samen met de Congresverantwoordelijke een korte plaatsbeschrijving opgemaakt worden. Hetzelfde nazicht gebeurt dan ook bij het beëindigen van de gebruiksduur.

Indien de Organisator afziet van een plaatsbeschrijving worden de ruimtes en de gevraagde technische apparatuur geacht in goede staat van onderhoud te zijn ontvangen. De Organisator erkent dat eventuele gebreken in dat geval in rekening zullen worden gebracht.

De infrastructuur provinciehuis moet na gebruik worden opgeruimd en in de oorspronkelijke staat worden achtergelaten.

Basisschoonmaak is steeds inbegrepen. Indien de infrastructuur evenwel niet wordt achtergelaten in de oorspronkelijke staat, zal een forfait van minimaal 4 werkuren aangerekend worden voor de extra schoonmaak en het verwijderen van afval. Eventuele schade of tekortkomingen worden integraal doorgerekend aan de Organisator.

De Organisator mag uitsluitend de ruimte(s) die werd(en) toegewezen, aanwenden voor het doel dat uitdrukkelijk en vooraf vermeld werd in de aanvraag.

Indien de Organisator bijkomende ruimtes, afwijkend van de vooraf overeengekomen ruimtes gebruikt, zal er op grond van het gebruiksreglement een meerprijs in rekening worden gebracht.

De gebruiksduur van de infrastructuur gaat in vanaf de eigenlijke ingebruikname door de Organisator (technische opbouw en opbouw door bv. eventcateraar inbegrepen) tot het verlaten ervan (Technische afbraak en opruim door bv. eventcateraar inbegrepen).

De technische opbouw en afbraak gebeurt door de Organisator zelf of onder toezicht van de Organisator indien dit door een externe firma gebeurt.

Vanaf het gebruik van de infrastructuur tot het verlaten ervan, is de Organisator verantwoordelijk voor de ter beschikking gestelde ruimte(s). Er moet steeds een verantwoordelijke van de Organisator ter plaatse blijven.

De Organisator erkent dat de Provincie op elk ogenblik toegang krijgt tot de infrastructuur en het feitelijk gebruik kan controleren, ook in de zones die strikt voor de organisatie van de activiteit zijn voorbehouden.

De Provincie kan voor, tijdens en na de activiteit concrete gebruiksvoorschriften opleggen. De Organisator moet die gebruiksvoorschriften steeds strikt opvolgen.

Voor alle voorzieningen inzake bijkomend materiaal kan de Organisator zich richten tot eender welke externe leverancier. Afspraken rond leveringen en verwijdering van deze materialen moeten minstens één week op voorhand worden gemaakt in overleg met de Congresverantwoordelijke. Deze afspraken moeten nageleefd worden. Bij inbreuk geldt een boete van 250€/dag.

Het is de Organisator verboden het gebruiksrecht van de infrastructuur geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen zonder uitdrukkelijke en voorafgaande schriftelijke toestemming van de Provincie.

Dieren zijn niet toegelaten in de gebouwen, tenzij erkende assistentiedieren.

Burenhinder of overlast moet vermeden worden. De Organisator is hiervoor verantwoordelijk en blijft hiervoor persoonlijk aansprakelijk.

Als de Organisator tijdens het event muziek wenst af te spelen, dient hij ervoor te zorgen dat hij over de nodige licenties (bv. Unisono) en toelatingen beschikt.

De Organisator leeft de opgelegde wettelijke geluidsnormen en de instructies van de daartoe bevoegde toezichtdiensten na. Bij eventuele klachten zal het niveau van de muziek- en geluidsinstallaties onmiddellijk moeten worden verminderd of uitgeschakeld. Zowel de Provincie als de toezichtdiensten zijn hiertoe gemachtigd. Boetes gericht aan de Provincie, ten gevolge van geluidsoverlast of andere hinder veroorzaakt door een door de Organisator ingerichte activiteit, worden integraal verhaald op de Organisator.

Aan de plafonds en muren mag niets worden bevestigd zonder de uitdrukkelijke, schriftelijke en voorafgaande toestemming van de Provincie.

Elke commerciële verkoop van producten en diensten tijdens het congres of evenement dient steeds in overeenstemming met de Congresverantwoordelijke te gebeuren.

Wanneer het gebruik plaatsvindt tijdens de werkuren van de provinciale diensten dan mag de goede werking niet worden gehinderd. Vrije doorgang van medewerkers, hun klanten en bezoekers moet steeds gevrijwaard worden ook wanneer de Organisator zelf toezicht of bewaking van het congres of evenement organiseert.

Artikel 9. Leveren van materialen

Het materiaal dat nodig is voor de activiteit mag ten vroegste op de aanvang van de overeengekomen gebruiksduur van de infrastructuur geleverd worden. Tenzij hierover andere schriftelijke afspraken met de congresverantwoordelijke werden gemaakt.

De Organisator moet vooraf informeren waar en op welke manier de goederen kunnen geleverd en geplaatst worden. In het bijzonder voor toestellen die op de stroomvoorziening aangesloten moeten worden, moeten vooraf de nodige afspraken worden gemaakt.

Een afgevaardigde van de Organisator moet aanwezig zijn om het materiaal in ontvangst te nemen en de ontvangstbewijzen of andere documenten te ondertekenen. Personeelsleden van de Provincie zullen in geen enkel geval documenten aftekenen voor ontvangst.

Ten laatste voor het einde van de overeengekomen gebruiksduur wordt het materiaal terug opgehaald, tenzij hierover andere schriftelijke afspraken met de congresverantwoordelijke werden gemaakt.

Artikel 10. Catering

De Organisator ontvangt van de Provincie een lijst met [eventcaterars](#). Afwijkingen van deze lijst zijn niet toegestaan tenzij na voorafgaand overleg met de Congresverantwoordelijke.

De Organisator bezorgt uiterlijk twee weken op voorhand de gegevens van de gekozen eventcateraar aan de Provincie.

De eventcateraar werkt onder het gezag en toezicht van de Organisator. De Provincie houdt de Organisator aansprakelijk indien door de werkzaamheden van de eventcateraar schade zou ontstaan aan de infrastructuur van de Provincie of aan derden.

De Provincie kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gebreken in de dienstverlening van de eventcateraar. Meegebrachte toestellen moeten conform de geldende normen gekeurd zijn en vakkundig worden gebruikt. Zij mogen de technische capaciteit van het gebouw niet overschrijden.

De keuken en al de gebruikte keukenapparatuur moeten door de eventcateraar volledig worden schoongemaakt en in onberispelijke staat worden achtergelaten. Indien dit niet wordt nageleefd, zullen de extra kosten op de Organisator worden verhaald.

De Organisator verbindt er zich toe de eventcateraar het '[reglement inzake catering in het provinciehuis](#)' te doen respecteren. Eventuele inbreuken zullen worden aangerekend op kosten van de Organisator.

Artikel 11. Technische apparatuur

Indien de Organisator de technische audiovisuele installatie wenst te gebruiken kan deze bediend worden door een provincied medewerker zelf, of door iemand van de Organisatie onder toezicht van de provincied medewerker. De personeelskosten van deze provincied medewerker worden na afloop van de activiteit bijkomend gefactureerd aan de Organisator (zie bijlage praktische bepalingen m.b.t. de organisatie van congressen en evenementen in het Provinciehuis).

Voor technische apparatuur die door de Organisator zelf wordt meegebracht, moet uiterlijk zeven werkdagen op voorhand de materiaallijst worden bezorgd aan het Departement Logistiek, Team Hospitality van de Provincie – congrescentrum@provincieantwerpen.be.

Gebruik of plaatsing van technische apparatuur die niet aan de geldende veiligheidsvereisten voldoet, wordt onverwijld door personeel van de Provincie verwijderd.

Artikel 12. Gevallen van overmacht

In geval van overmacht kan de Provincie definitieve reservaties annuleren zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige vorm van vergoeding, van welke aard ook. De Organisator wordt onverwijld van deze beslissing in kennis gesteld.

Artikel 13. Contactpersonen en personeel

Vanuit de Provincie zal de Congresverantwoordelijke steeds als contactpersoon ter beschikking staan van de Organisator. De Organisatie duidt ook 1 persoon aan als contactpersoon voor de provincie.

De Organisator moet zelf instaan voor voldoende gekwalificeerde medewerkers voor een vlot verloop van het volledige congres of evenement activiteit, inclusief het onthaal, veiligheid, begeleiding van de genodigden.

Artikel 14. Toezicht

De Organisator en zijn genodigden moeten zich gedragen volgens de richtlijnen die worden gegeven door het personeel van de Provincie.

De Organisator moet ondubbelzinnig kunnen uitmaken of de aanwezigen al dan niet tot de genodigden behoren. Het gebruik van een badge of specifiek herkenningsteken wordt om die reden aanbevolen.

De Organisator wordt aanbevolen een alfabetische deelnemerslijst ter beschikking te stellen en de deelnemers te verzoeken zich te identificeren door middel van een uitnodiging op naam.

Het is aan de Organisator of de genodigden niet toegestaan andere ruimtes te betreden of andere toegangswegen te gebruiken.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

De Organisator is verantwoordelijk voor alle schade die hij, zijn aangestelde of genodigden toebrengen aan de infrastructuur van het provinciehuis tijdens de gebruiksduur. Hij is burgerlijke aansprakelijk. Hij is ook aansprakelijk tegenover derden voor de activiteit die hij inricht.

De Provincie is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van het (tijdelijk) uitvallen van de aanwezige elektrische en technische installaties. Storingen te wijten aan overmacht kunnen nooit aanleiding geven tot schadevergoeding.

De Provincie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, beschadiging of verlies van het materiaal of de installaties van de Organisator of haar genodigden die in de ter beschikking gestelde ruimte(s) worden ondergebracht. De Provincie heeft geen toezichts- of bewaringsplicht. De Organisator dient zelf in de nodige verzekeringen te voorzien, om alle risico's te dekken. Indien gewenst kan de Organisator en hun deelnemers gebruik maken van door de Provincie voorziene lockers in de vestiaire.

De Organisator en de Provincie verbinden zich ertoe om zich te onthouden van het personeel of personen die ten dienste staan van de tegenpartij rechtstreeks aansprakelijk te stellen voor buitencontractuele fouten die gemaakt zijn in de uitvoering van deze overeenkomst. Behoudens wat betreft opzettelijke fouten, zware fouten of vaak voorkomende lichte fouten.

Artikel 16. Verzekeringen

De Provincie heeft een brandverzekering op afgesloten met afstand van verhaal tegenover particulieren en verenigingen volgens de Belgische voorwaarden. De Organisator is enkel gehouden om een brandverzekering op afgesloten te onderschrijven voor zijn huurdersaansprakelijkheid indien het een commerciële vennootschap betreft.

De Organisator dient ook een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten. Als het een particulier is, kan hij beroep doen op zijn familiale verzekering. Een vereniging heeft een polis burgerlijke aansprakelijkheid die voor de schade kan instaan. Van zijn kant moet de Organisator een verzekering afsluiten voor zijn goederen, met afstand van verhaal tegenover de Provincie. Hij kan dit doen bij een verzekeraar naar keuze.

Om te zorgen dat de Organisator de nodige verzekeringen kan afsluiten, heeft de Provincie een abonnementspolis ten gunste van de organisator afgesloten. Zowel voor de dekking van de huurdersaansprakelijkheid als voor de dekking van zijn burgerlijke aansprakelijkheid kan de Organisator hierop inschrijven. Op vraag van de Organisator kan de Provincie hiervoor de antwoordkaart bezorgen. De ingevulde antwoordkaart - met vermelding van de gegevens m.b.t. de manifestatie – moet worden bezorgd aan de verzekeraar. Het bedrag van de verschuldigde premies moet uiterlijk 14 dagen vóór het congres of evenement gestort worden op rekening van de verzekeraar met vermelding van het polisnummer en de datum van de verzending van de [antwoordkaart](#). Kopie van het bewijs van betaling moet uiterlijk 10 kalenderdagen vóór de manifestatie aan de Provincie worden bezorgd.

Als de Organisator al een verzekering heeft afgesloten, levert hij hiervoor de nodige bewijsstukken. Deze bewijsstukken moeten uiterlijk 15 kalenderdagen voor het congres of evenement ingeleverd

worden. Zijn ze niet tijdig binnen, dan is de Organisator verplicht om op de verzekering van de Provincie in te schrijven.

Indien de aard van het event een extra risicoanalyse vraagt, dient deze in samenspraak met de Congresverantwoordelijke te worden opgesteld. Een template zal door de Congresverantwoordelijke aan de organisator worden bezorgd.

Artikel 17. Brandveiligheid

Het is verboden om de maximale capaciteit van de toegewezen infrastructuur te overschrijden. Binnen de infrastructuur geldt een strikt rookverbod.

Alle (nood) uitgangen moeten steeds onder alle beding vrijgehouden worden. Blusmateriaal moet vrij bereikbaar blijven en de signalisatie (uitgang - nooduitgang), blusmiddelen en evacuatiemiddelen moeten zichtbaar blijven.

De Organisator erkent alles in het werk te zullen stellen om de brandvoorschriften op te volgen.

Het is verboden ontvlambare materialen aan te brengen in de infrastructuur. Gebruik van gasflessen en open vuren wordt niet toegestaan.

Artikel 18. Noodgevallen

Bij ongeval, brand, bomalarm of andere calamiteiten moet de Organisator onmiddellijk de verantwoordelijke van de provincie verwittigen en de door de Provincie uitgewerkte noodprocedures volgen. De noodprocedures zijn ook duidelijk aangegeven op de bordjes die aan de muren van het gebouw zijn bevestigd.

Artikel 19. Algemene bepalingen

De Organisator verklaart kennis te hebben genomen van bovenstaande bepalingen en deze te aanvaarden. Deze zijn ook online terug te vinden: www.provincieantwerpen.be/congrescentrum

De bijlage (praktische bepalingen m.b.t. de organisatie van congressen en evenementen in het Provinciehuis) maakt integraal deel uit van dit reglement.

De Provincie kan in het algemeen belang en in geval van overmacht afwijkingen toestaan op dit reglement.

Artikel 20. Inbreuken tegen dit reglement

Indien de Organisator inbreuken pleegt op dit reglement kunnen deze resulteren in een sanctie en/of weigering van verder gebruik van provinciale infrastructuur. De sancties zijn gradueel en kunnen gecumuleerd worden.

Eén of meer van volgende sancties kunnen worden opgelegd door de provincie:

- Een schriftelijke verwittiging
- Onmiddellijke eenzijdige beëindiging van de samenwerking
- Een gedeeltelijke of gehele inhouding van de gebruiksvergoeding zoals voorzien in het retributiereglement
- Een tijdelijke schorsing voor gebruik van alle provinciale infrastructuur
- Een definitieve schorsing voor gebruik van alle provinciale infrastructuur
- Een geldelijke boete

Welke sanctie(s) worden opgelegd bij welke inbreuk, wordt bepaald door de aard en de gevolgen van de inbreuk. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 21. Betwisting

Indien er in geval van betwisting tussen de Provincie en de Organisator geen minnelijke schikking kan getroffen worden, zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd om over het geschil uitspraak te doen.