

PROVINCIAAL VEILIGHEIDSINSTITUUT**Provincieraadsbesluit van 24 oktober 2019 in verband met de goedkeuring van de aanpassingen aan het reglement opleidingen van het Provinciaal Veiligheidsinstituut.**

De provincieraad van Antwerpen,

Gelet op het Provinciedecreet van 9 december 2005, artikel 42-43;

Op voorstel van de deputatie,

BESLUIT:Enig artikel:

De provincieraad keurt het gewijzigde reglement voor open opleidingen van het PVI goed.

Bijlage: Reglement open opleidingen PVI versie 2019

Goedgekeurd door de provincieraad van Antwerpen in vergadering van 24 oktober 2019.

In opdracht:

De provinciegriffier,
(w.g.) Danny Toelen

De voorzitter,
(w.g.) Kris Geysen

Inhoudsopgave

Artikel 1	Toepassingsgebied	109
Artikel 2	Structuur.....	109
Artikel 3	Kennisgeving.....	109
Artikel 4	Evaluatieonderdelen	109
Artikel 5	Aan- en afwezigheid	109
Artikel 6	Inzagerecht en privacybeleid.....	110
Artikel 7	Auteursrecht	111
Artikel 8	Attesten en getuigschriften.....	111
Artikel 9	Beroepsmogelijkheden.....	111
Artikel 10	Fraude (o.a. plagiaat)	112
Artikel 11	Goedkeuring Provincieraad	113
Annex	Aanvullende vorming niveau II voor preventieadviseurs - Aanvulling Basismodule	114
Artikel 4	Evaluatieonderdelen.....	114
Annex	Aanvullende vorming niveau II voor preventieadviseurs - Aanvulling Specialisatiemodule	116
Artikel 4	Evaluatieonderdelen.....	116
Annex	Basiscursus veiligheidkunde (niveau III)	121
Artikel 4	Evaluatieonderdelen.....	121
Annex	Upgrade-opleiding veiligheids- en gezondheidscoördinatoren op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen	122
Artikel 4	Evaluatieonderdelen.....	122

Artikel 1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de cursisten die een van de volgende opleidingen volgen bij het Provinciaal Veiligheidsinstituut:

- Aanvullende vorming niveau II voor preventieadviseurs
- Basiscursus veiligheidskunde (niveau III)
- Upgrade-opleiding voor veiligheids- en gezondheidscoördinatoren op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen

Alle verwijzingen naar 'de cursist' en de hiernaar verwijzende woorden doelen op cursisten van elk geslacht.

Artikel 2 Structuur

Het reglement is opgebouwd uit een gemeenschappelijke stam, geldig voor de 3 bovenvermelde opleidingen, aangevuld met specificaties voor elk van de 3 opleidingen (zie Annexen).

Artikel 3 Kennisgeving

Dit reglement wordt overhandigd aan elke cursist bij het begin van de opleiding. Daarnaast is het steeds te raadplegen via het cursistenplatform.

Als het reglement vóór afronding van de opleiding wijzigt, wordt de cursist hiervan via e-mail op de hoogte gebracht. Het standaardcommunicatiekanaal is daarbij het door de cursist opgegeven e-mailadres.

Artikel 4 Evaluatieonderdelen

Een evaluatieonderdeel = een toets om te evalueren in hoeverre de cursist de leerstof beheerst; evaluatie kan zowel op het einde van de opleiding als tussentijds.

Elk evaluatiemoment kan zowel mondelinge, schriftelijke als praktische onderdelen bevatten.

Elke opleiding heeft haar specifieke evaluatieonderdelen. Die zijn opgenomen in de annexen bij dit reglement.

Iedere cursist heeft voor elk evaluatieonderdeel recht op één herkansing.

Artikel 5 Aan- en afwezigheid

Aanwezigheid = een geregistreerde aanwezigheid per dagdeel (handtekening op de aanwezigheidslijst) (1 cursusdag bestaat uit 2 dagdelen die samen 6 contacturen uitmaken). **Het Veiligheidsinstituut registreert de aanwezigheid d.m.v. een handtekenlijst die 2x per lesdag wordt aangeboden in het leslokaal.**

Om te mogen deelnemen aan het examen mag je als cursist slechts beperkt afwezig zijn. Met name:

- tijdens de basismodule max 4 dagen
- tijdens de specialisatiemodule max 3 dagen
- tijdens de opleiding N3 max 1.5 dag
- tijdens de opleiding TMB max 1 dag

Wie zich inschrijft voor een opleiding engageert zich om die te volgen en kan enkel uitzonderlijk afwezig zijn. Dat geldt voor de volledige duur van de opleiding en lessen.

In het kader van Betaald Educatief Verlof (voor opleiding gestart tem 31/08/2019) mag de cursist niet meer dan 10% ongewettigd afwezig zijn per 3 maanden en moet hij deelnemen aan de evaluatiemomenten. Documenten die de afwezigheden wettigen, worden altijd zo snel mogelijk aan de cursusbegeleider bezorgd.

In het kader van het Vlaams opleidingsverlof (voor opleidingen die starten vanaf 01/09/2019) is de cursist verplicht om de opleiding nauwgezet te volgen. Concreet betekent dit dat de cursist niet meer dan 10% ongewettigd afwezig mag zijn van de lessen en dat hij moet deelnemen aan de evaluatiemomenten. Documenten die de afwezigheden wettigen, worden door de cursist zelf ter beschikking gehouden van de bevoegde instanties.

Een cursist die **fraude** pleegt (bv. handtekent voor een andere deelnemer, een vervalst afwezigheidsattest inlevert,...) kan de toegang tot de cursus ontzegd worden (zie ook Artikel 10 Fraude).

Artikel 6 Inzagerecht en privacybeleid

Inzage resultaat evaluatieonderdelen¹

De scores van de verschillende evaluatieonderdelen worden meegedeeld van zodra ze bekend zijn bij de cursusbegeleiding. Cursisten kunnen feedback vragen m.b.t. deze scores binnen een periode van 10 kalenderdagen. Deze feedback wordt beschouwd als leermoment.

Het resultaat van de verschillende evaluatieonderdelen kan worden ingezien. Deze documenten worden niet ingescand, gekopieerd, ... Ze blijven eigendom van het Veiligheidsinstituut.

Indien de cursist bezwaar wil indienen tegen het resultaat, dient hij de regels beschreven in artikel 9 Beroepsmogelijkheden van dit reglement, te volgen.

Recht op inzage bestuursdocumenten²

Als provinciale instelling is het Veiligheidsinstituut onderworpen aan de openbaarheid van bestuur. De cursist die gebruik wil maken van zijn recht op inzage, volgt hiervoor de procedure zoals beschreven op de website van de provincie Antwerpen. Zie

<https://www.provincieantwerpen.be/provinciebestuur/provinciegriffier/inzagerecht.html>

Privacy

Het privacybeleid van de provincie Antwerpen kan je nalezen op de website. Zie

<https://www.provincieantwerpen.be/over-deze-website/privacy.html>

Via de inschrijving geeft de cursist automatisch zijn toestemming aan het PVI om de verstrekte persoonsgegevens te verwerken binnen het kader van de gekozen opleiding.

Bij de start van elke opleiding vragen we onze cursisten expliciet toestemming voor het maken en gebruiken van foto's en filmbeelden tijdens de opleiding.

¹ Evaluatieonderdelen zijn die onderdelen die een cursist verplicht aflegt om te slagen voor de opleiding/module die hij volgt. De evaluatieonderdelen staan per opleiding/module opgelijst in de annexen van dit reglement.

² Een bestuursdocument is alle informatie in geschreven, visuele, auditieve of geautomatiseerde vorm waarover het provinciebestuur beschikt. Volgens de principes van 'Openbaarheid van bestuur' kan iedereen elk bestuursdocument kosteloos elektronisch opvragen of ter plaatse inzien. Dat kan zonder dat je daarvoor een belang moet aantonen. Voor inzage in documenten van persoonlijke aard moet je wel een belang kunnen aantonen.

Artikel 7 Auteursrecht

Eindwerk

Door een eindwerk in te dienen draagt de cursist, voor onbepaalde duur en zonder vergoeding, bepaalde auteursrechtelijke vermogensrechten aan het Veiligheidsinstituut over:

1. Mededeling aan het publiek en distributie: Het document wordt opgenomen in het Informatiecentrum van het Veiligheidsinstituut. De auteur kan te allen tijde met een schriftelijk verzoek vragen het document alsnog te verwijderen. Het Veiligheidsinstituut bewaart de eindwerken als beveiligd pdf-bestand op een interne server. Referenties als Auteur, Titel, Onderwerp en Samenvatting worden openbaar gemaakt via de nieuwsbrief en website van het Veiligheidsinstituut.
2. Verhuur en uitleen: De pdf-bestanden worden op vraag beschikbaar gesteld aan geïnteresseerden. Dit gebeurt als bijlage van een mail, via een ftp-server of een digitaal uitwisselplatform zoals Dropbox of We Transfer.

Cursusmateriaal

Cursusteksten en presentaties blijven eigendom van de auteurs. De cursist mag ze enkel gebruiken binnen het kader van de opleiding. Elk ander gebruik valt onder de beperkingen van het auteursrecht.

Artikel 8 Attesten en getuigschriften

De cursist die minstens 50% heeft behaald op elk evaluatieonderdeel, krijgt een getuigschrift. Getuigschriften zijn persoonlijke eigendom van de cursist, en worden pas uitgereikt als het cursusgeld volledig werd betaald.

Afhankelijk van de opleiding kunnen tussentijdse attesten gegeven worden.

Op het getuigschrift na afloop van de opleiding, staat de volgende vermelding bij een score van:

- 50 tot 67,9: 'voldoening'
- 68 tot 76,9: 'onderscheiding'
- 77 tot 84,9: 'grote onderscheiding'
- 85 tot 89,9: 'grootste onderscheiding'
- 90 of meer: 'grootste onderscheiding en gelukwensen van de examencommissie'

Artikel 9 Beroepsmogelijkheden

Een cursist die het oneens is met de evaluatie, kan hiertegen in beroep gaan. Vooraleer beroep aan te tekenen, heeft de cursist een gesprek met de directie van het Veiligheidsinstituut (of haar afgevaardigde) over zijn argumenten hieromtrent. Dit gesprek dient niet om toelichting te geven bij de resultaten (zie hiervoor Artikel 6 Inzagerecht).

Een cursist die het (na een dergelijk gesprek) oneens is/blijft met de evaluatie, kan dan in beroep gaan. Dit moet via een aangetekende brief t.a.v. de voorzitter van de beroepsinstantie (Boomgaardstraat 22, 2600 Antwerpen) gebeuren, binnen 15 kalenderdagen na bekendmaking van het resultaat. De directie, of haar afgevaardigde, roept de beroepsinstantie samen. De indiener van het beroep kan eventueel gehoord worden, op uitnodiging van de beroepsinstantie. De beroepsinstantie reageert binnen 21 kalenderdagen na ontvangst van het beroep en doet uitspraak over:

- *Ontvankelijkheid van het beroep*: als het beroep ingediend is volgens de hierboven vermelde voorschriften, is het ontvankelijk en zal het verder onderzocht worden.
- *Gegrondeheid van het beroep*: de beroepsinstantie oordeelt over de argumenten die als motivering voor het beroep worden gebruikt.

De beroepsinstantie kan een van de volgende beslissingen nemen:

- Aanvaarding van het beroep. Bij vaststelling van ernstige onregelmatigheden waarbij de cursist, door opzettelijk of onopzettelijk toedoen van het Veiligheidsinstituut of juryleden aangesteld door het Veiligheidsinstituut, een onterechte behandeling of onterechte score heeft gekregen bij een evaluatieonderdeel, kan het beroepsorgaan
 - het resultaat herroepen.
 - een extra kans toestaan voor (delen van) het betrokken evaluatieonderdeel.
- Afwijzing van het beroep. In dat geval kan de beroepsinstantie het bezwaar doorgeven aan de dienst opleidingen van het Veiligheidsinstituut als een opmerking om zijn werking te kunnen verbeteren.

De uitspraak van de beroepsinstantie is bindend. Binnen het Veiligheidsinstituut/provinciebestuur en daartegen is er geen georganiseerd beroep meer voorzien binnen het Veiligheidsinstituut/Provinciebestuur. Tegen het besluit van de beroepsinstantie kan een beroep tot nietigverklaring worden ingesteld bij de Raad van State. Meer informatie vind je daarover op www.raadvanstate.be.

Artikel 10 Fraude

§ 1 Definitie

Fraude = informatie, feiten of gegevens anders voorstellen dan ze zijn, door op papier of digitaal een onjuiste weergave te geven van de werkelijkheid; een vorm van bedrog.

Plagiaat = elke overname van het werk (ideeën, teksten, structuren, beelden, plannen, ...) van zichzelf of van anderen, op identieke wijze of onder licht gewijzigde vorm en zonder adequate bronvermelding.

Plagiaat heeft verscheidene verschijningsvormen:

- het woordelijk of bijna woordelijk overnemen van andermans teksten (of onderdelen ervan) ongeacht het soort bron (ook digitale bronnen al dan niet via het internet) zonder het aangeven van een citaat (bv. via aanhalingstekens) en/of zonder adequate bronvermelding;
- het kopiëren van afbeeldingen, schema's, grafieken, figuren, geluids- of beeldfragmenten ... zonder geschikte bronvermelding;
- het parafraseren van andermans redeneringen zonder geschikte bronvermelding;
- het vertalen van teksten zonder geschikte bronvermelding.

Mits inachtneming van enkele aandachtspunten en tips kan de cursist zelf plagiaat vermijden. Meer toelichting is opgenomen in de informatiebrochure, hoofdstuk 3 'Eindwerk'.

Plagiaat schaadt de kwaliteit van een werkstuk en kan dus geïnterpreteerd worden als fraude. Andere vormen van fraude leunen aan bij plagiaat en zijn evenmin tolereerbaar, bijvoorbeeld:

- het al dan niet tegen betaling verwerven of laten bewerken van werkstukken en dit laten doorgaan als eigen werk;
- het hergebruiken van eigen werk en het laten doorgaan voor een nieuw werkstuk;
- het zelf simuleren of vervalsen van onderzoeksgegevens;

Nr. 41.321

- handtekenen voor een andere deelnemer;
- inleveren van een vervalst afwezigheidsattest;
- ...

§ 2 Procedure

Wie fraude of plagiaat vermoedt of vaststelt, informeert zo snel mogelijk de cursusbegeleiding.

De cursusbegeleiding onderzoekt of er fraude of plagiaat is gepleegd, eventueel in overleg met de binnen het provinciebestuur aangewezen expert. Ze onderzoekt ook de ernst van de overtreding. De cursist *kan* gehoord worden vóór de beslissing over eventuele fraude of plagiaat

In afwachting van een uitspraak door de directie (of zijn afgevaardigde) mag de cursist deelnemen aan de verschillende evaluatieonderdelen. De bekendmaking van zijn resultaat wordt echter uitgesteld tot de beslissing i.v.m. fraude is genomen.

§ 3 Sancties bij fraude

Iedere vorm van fraude kan ertoe leiden dat de cursist

- een aangepast cijfer krijgt voor dat evaluatieonderdeel;
- een 0 krijgt;
- in het uiterste geval, uitgesloten wordt van de opleiding.

Artikel 11 Goedkeuring Provincieraad

Dit reglement werd goedgekeurd door de provincieraad van Provincie Antwerpen op datum van .24 oktober 2019. Het is geldig voor de in artikel 1 vermelde opleidingen vanaf 1 november 2019.

Annex Aanvullende vorming niveau II voor preventieadviseurs - Aanvulling Basismodule

Artikel 4 Evaluatieonderdelen

Tijdens de basismodule neemt de cursist deel aan een aantal evaluatieonderdelen waarop punten te behalen zijn. Deze punten leiden uiteindelijk tot een totaalscore (zie tabel 1).

De basismodule vormt een afgerond geheel. Het behaalde puntentotaal van de basismodule wordt niet verrekend in de score van de specialisatiemodule.

Evaluatieonderdeel	Bestaat uit	Duurtijd	Puntenverdeling	Geslaagd bij
Aanwezigheid		Ganse module	Noodzakelijke voorwaarde	≤ 4 dagen afwezig
Examen	Openboek-examen	120 minuten	15 punten	≥50%
	VOL VCA-examen	75 minuten	Noodzakelijke voorwaarde	≥64.5%
Praktijk	Workshops	6u/workshop	15 punten	≥50%
	Individuele opdracht	Privétijd	Noodzakelijke voorwaarde	Inleveren
Totaal			30 punten	≥50%

Tabel 1: puntenverdeling Basismodule

1. Examen

1.1. Openboek-examen

Het openboek-examen is een schriftelijk examen waarvoor de cursist gebruik mag maken van alle documenten die hij denkt nodig te hebben om te slagen voor het examen.

Digitale hulpbronnen (uitgezonderd gebruik PVI-laptop) (zoals tablets, portables, gsm's of smartphones) mogen tijdens het examen niet gebruikt worden en moeten uitgeschakeld worden.

Het examen wordt verbeterd door de cursusbegeleider of zijn vervanger.

1.2 VOL-VCA-examen

Het VOL-VCA-examen is **een beeldschermexamen** (gesloten boek). Het bestaat uit 70 vragen die binnen 75 minuten moet worden beantwoord. De cursist moet minimaal 64.5% behalen om te slagen.

De cursist die een VOL-VCA attest van max. 5 jaar oud kan voorleggen, is vrijgesteld voor het VOL-VCA-examen.

1.2. Herkansing

Een cursist die onvoldoende scoort, kan deelnemen aan één schriftelijk herexamen. De datum van het herexamen wordt bepaald in overleg met de cursist(en). De duurtijd is dezelfde als bij het eerste examen. Bij een herkansing kan het Veiligheidsinstituut niet garanderen dat het VOL-VCA-examen en het openboek-examen op dezelfde dag doorgaan.

2. Praktijk

2.1 Workshops

In de basismodule werken cursisten in groep opdrachten uit tijdens workshops. Deze opdrachten zijn bedoeld om de theoretische begrippen/concepten ('kennen') uit de cursus in te oefenen in de praktijk ('kunnen').

Op het einde van elke workshop kennen de begeleidende docenten een **groepsscore** toe. Zij baseren zich hiervoor op volgende criteria:

- Hoe werkt de groep samen (efficiënt, effectief, constructief)³?
- Hoe reageert de groep op feedback van de docenten?
- Wat is de kwaliteit van het resultaat?

Wie afwezig is tijdens een workshop, scoort voor die workshop geen punten.

De groepsscores van de verschillende workshops worden door de cursusbegeleiding herkend tot een eindscore 'praktijk' per cursist op 15 punten.

2.2 Individuele opdracht

In de basismodule werkt iedere cursist een individuele opdracht uit. Er worden geen punten gegeven op deze opdracht, maar het tijdig voltooien van deze opdracht is één van de voorwaarden om te mogen starten in de specialisatiemodule.

2.3 Herkansing

Een cursist die onvoldoende scoort op het praktijk-onderdeel 'workshops', heeft recht op 1 herkansing. De herkansing bestaat uit een opdracht m.b.t. het thema van de workshop waarvoor de cursist een onvoldoende scoort. Deze opdracht wordt individueel gemaakt. De datum waarop de opdracht moet worden ingeleverd, wordt bepaald in overleg met de cursist(en).

³ Omdat 'samenwerken' een essentieel onderdeel vormt van de job als preventieadviseur, hecht het Veiligheidsinstituut veel waarde aan het groepswerken en ieders rol hierin. Het Veiligheidsinstituut verwacht een eerlijke, evenwichtige inbreng van alle groepsleden: "samen"werken dus. Wij adviseren dat de groepsleden hier onderling duidelijke afspraken over maken van bij het begin. Bij een problematische groepswerking kan het Veiligheidsinstituut eventueel bemiddelen. In uitzonderlijke gevallen kan het Veiligheidsinstituut beslissen om een groepslid uit te sluiten van de groep en een alternatieve opdracht te geven.

Annex Aanvullende vorming niveau II voor preventieadviseurs - Aanvulling Specialisatiemodule

Artikel 4 Evaluatieonderdelen

Tijdens de specialisatiemodule neemt de cursist deel aan een aantal evaluatieonderdelen waarop punten te behalen zijn. Deze punten leiden uiteindelijk tot een totaalscore (zie tabel 3).

De specialisatiemodule vormt een afgerond geheel. Het puntentotaal dat de cursist hier behaalt, wordt herrekend naar een percentage. Dit vormt de eindscore op het getuigschrift preventieadviseur niveau II.

Evaluatieonderdeel	Bestaat uit	Duurtijd	Puntenverdeling	Geslaagd bij
Aanwezigheid		Ganse module	Noodzakelijke voorwaarde	≤ 3 dagen afwezig
Examen	Openboek-examen	Zie infodocument m.b.t. examen	20 punten	≥ 50%
Praktijk	Groepsopdracht	15u verspreid over 2 opeenvolgende lesdagen	10 punten – groepsscore – verspreid over voorbereiding, voorstel en presentatie	≥ 50%
	Eindwerk	Privé-tijd	30 punten – individuele score – verspreid over inhoud werk, presentatie en beantwoorden vragen	≥ 50%
Totaal			60 punten	≥ 50%

Tabel 2: puntenverdeling Specialisatiemodule

1. Examen

Het openboekexamen is een mondeling examen met schriftelijke voorbereiding, waarvoor de cursist gebruik mag maken van alle documenten die hij denkt nodig te hebben om te slagen voor het examen.

Digitale hulpbronnen (zoals tablets, portables, gsm's of smartphones) mogen tijdens het examen niet gebruikt worden en moeten uitgeschakeld worden.

Een cursist die onvoldoende scoort, kan deelnemen aan één *schriftelijk* herexamen. De datum van het herexamen wordt bepaald in overleg met de cursist(en). Voor een herexamen specialisatiemodule is de maximale duur 120 minuten.

2. Praktijk

2.1 Groepsopdracht

In de specialisatiemodule werken cursisten in groep een opdracht uit. Deze opdracht is bedoeld om de theoretische begrippen/concepten ('kennen') uit de cursus in te oefenen in de praktijk ('kunnen').

Deze opdracht wordt in groep uitgewerkt en afgerond tijdens het 2-daags synthesesemoment van de specialisatiemodule dat plaatsvindt in het Provinciaal Vormingscentrum in Malle.

De beoordeling tijdens het 2-daags synthesesemoment in Malle gebeurt door iedere aanwezige ervaringsdeskundige op volgende momenten:

- de groepswerking tijdens dag 1 (samenwerking, reactie op feedback)⁴
- het resultaat van de opdracht op dag 2 in de voormiddag (kwaliteit)
- de presentatie van (een deel van) de opdracht op dag 2 in de namiddag (kwaliteit - vorm en inhoud)

Zij kennen telkens een groepsscore toe. De cursusbegeleiding herleidt deze scores tot een gemiddelde groepsscore op 10. Wie afwezig is tijdens het synthesesemoment, scoort voor dit onderdeel geen punten.

2.2 Eindwerk

2.2.1 Terminologie

1e zittijd = 1e deelname van een cursist aan de eindwerkverdediging.

- 1^e zittijd A: eerste keuzemogelijkheid om het eindwerk te verdedigen.
- 1^e zittijd B: tweede (en laatste) keuzemogelijkheid om het eindwerk te verdedigen.

2e zittijd = herkansing bij niet slagen in de 1e zittijd.

Inleveren = afleveren van het eindwerk op het Veiligheidsinstituut. Moet uiterlijk gebeuren op de inleverdatum.

2.2.2 Voorwaarden

Een cursist kan deelnemen aan de eindwerkverdediging op voorwaarde dat

1. hij geslaagd is voor de groepsopdracht en het examen van de specialisatiemodule EN
2. hij een eindwerk indient en verdedigt binnen de voorziene termijn (zie verder).

2.2.3 Termijn 1e zittijd

Voor het verdedigen van het eindwerk in 1^e zittijd, heeft de cursist de vrije keuze uit 2 verdedigingsperiodes. Het Veiligheidsinstituut organiseert 2x per jaar een verdedigingsperiode, zowel in het voor- als in het najaar van ieder jaar (voorjaar = april; najaar = oktober).

⁴ Omdat 'samenwerken' een essentieel onderdeel vormt van de job als preventieadviseur, hechten we veel waarde aan het groepswerken en ieders rol hierin. Het Veiligheidsinstituut verwacht een eerlijke, evenwichtige inbreng van alle groepsleden: "samen"werken dus. Wij adviseren dat de groepsleden hier onderling duidelijke afspraken over maken van bij het begin. Bij een problematische groepswerking kan het Veiligheidsinstituut eventueel bemiddelen. In uitzonderlijke gevallen kan het Veiligheidsinstituut beslissen om een groepslid uit te sluiten van de groep en een alternatieve opdracht te geven.

Start cursus	Einde cursus	1 ^e zittijd A	1 ^e zittijd B
Januari (jaar x)	Januari (jaar x+1)	Voorjaar jaar x+1	Najaar jaar x+1
Maart (jaar x)	Maart (jaar x + 1)	Najaar jaar x+1	Voorjaar jaar x+2
September (jaar x)	Juni (jaar x + 1)	Najaar jaar x+1	Voorjaar jaar x+2
November (jaar x)	Oktober (jaar x +1)	Voorjaar jaar x+2	Najaar jaar x+2

2.2.4 Termijnen 2e zittijd - Herkansing

Een cursist die onvoldoende scoort, kan deelnemen aan één herkansing voor zijn eindwerk. We noemen dit de 2e zittijd. Herkansen moet gebeuren in de volgende periode van eindwerkverdediging die het Veiligheidsinstituut organiseert.

2.2.5 Inleveren eindwerk

Termijnen

Het inleveren van het eindwerk gebeurt als volgt:

- Deelname eindwerkverdediging voorjaar (apr): het eindwerk moet ten laatste op **1 maart*** in ons bezit zijn.
- Deelname eindwerkverdediging najaar (okt): het eindwerk moet ten laatste op **1 september*** in ons bezit zijn.

**Als deze datum in het weekend valt, breng je het eindwerk binnen op de vrijdag ervoor. Het Veiligheidsinstituut is open tot 17u.*

Cursisten die in aanmerking komen om deel te nemen aan de eindwerkverdediging, ontvangen **ten laatste 1 maand** voordien een herinneringsmail.

Indien een cursist het eindwerk niet tijdig inlevert voor een eindwerkperiode, gaat het Veiligheidsinstituut ervan uit dat hij niet deelneemt.

- Gaat het om 1^e zittijd A, dan schuift de verdediging automatisch door naar 1^e zittijd B.
- Gaat het om 1^e zittijd B, dan wordt deze verdediging beschouwd als een deelname waarvoor de cursist een onvoldoende scoorde. De cursist kan deelnemen aan de 2^e zittijd in de volgende verdedigingsperiode.

De cursist ontvangt schriftelijk binnen de 20 werkdagen na de inleverdatum zijn persoonlijke planning m.b.t. het verdedigen van het eindwerk.

Inleveren: hoe en waar?

De cursist levert het eindwerk in bij het informatiecentrum van het Veiligheidsinstituut en ontvangt een bewijs van afgifte.

Het eindwerk wordt ingediend in 2 exemplaren op papier + 1 digitaal exemplaar (wijze en vorm vrij te kiezen). Een 3e exemplaar bezorgt de cursist zelf aan zijn eventuele promotor. Cursisten die zonder promotor werken, leveren hun 3e exemplaar eveneens in bij het informatiecentrum.

Als het eindwerk vertrouwelijke informatie bevat, of als het eindwerk omwille van een andere reden niet gepubliceerd mag worden, moet de cursist dit uitdrukkelijk vermelden op het titelblad en bij het inleveren van het eindwerk.

2.2.6 Beoordeling eindwerk

Een eindwerk wordt als volgt beoordeeld:

1. Een 2-koppige jury (promotor en lezer of 2 lezers) beoordeelt het werk.
2. Een 3-koppige jury (promotor, lezer en voorzitter OF 2 lezers en voorzitter) beoordeelt de presentatie en het beantwoorden van de vragen.

Het is steeds de combinatie van alle scores die het eindresultaat bepaalt. De juryleden hebben een scoreblad als leidraad voor het toekennen van de scores. Een template van dit scoreblad is raadpleegbaar voor de cursisten via Smartschool.

De eindwerkjury wordt voorgezeten door een voorzitter. Hij of zij is verantwoordelijk voor het goede verloop van de eindwerkverdediging. De voorzitter van de jury verwerkt de resultaten van de leden van de eindwerkjury en brengt ze samen op de beoordelingstabel. De evaluatiecommissie⁵ beoordeelt en bekrachtigt de resultaten van de eindwerkverdediging.

2.2.7 Uitstel

Een eenmalig uitstel is mogelijk indien de cursist de maximale termijn voor zijn 1e zittijd niet kan naleven omwille van een gegronde reden. De aanvraag tot uitstel moet

- schriftelijk gebeuren t.a.v. de cursusbegeleider.
- vergezeld zijn van een motivatiebrief. Bij medische reden: attest van de behandelende arts.
- vergezeld zijn van een plan van aanpak, waaruit blijkt dat het eindwerk tegen de volgende inleverdatum wel klaar zal zijn.
- ons bereiken voor de inleverdatum van de eindwerkperiode waarvoor uitstel wordt gevraagd.

De cursusbegeleider overlegt met de teamleider opleidingen n.a.v. de vraag tot uitstel, en beantwoordt de aanvraag binnen de 10 kalenderdagen na de datum van ontvangst.

Verlenging van het uitstel is enkel mogelijk op basis van een

- medisch attest (voor de cursist zelf)
- bewijs van verlof voor medische bijstand genomen door de cursist voor:
 - gezinsleden
 - bloedverwanten tot in de 2^e graad
 - aanverwanten tot in de 1^e graad

⁵ Deze evaluatiecommissie bestaat uit de cursusbegeleider, de teamverantwoordelijke dienst opleidingen en/of de ingenieur-directeur van het Veiligheidsinstituut. De commissie bestaat steeds uit ten minste twee personen.

2.2.8 Definitief onvoldoende

Voor wie ook in 2e zittijd een onvoldoende scoort op het eindwerk, is dit de definitieve score. Wil de deelnemer toch het getuigschrift behalen, kan hij zich opnieuw inschrijven voor de specialisatiemodule. Dit houdt in: de lessen regelmatig volgen (zie 'aanwezigheden') en alle evaluatieonderdelen opnieuw doorlopen.

2.2.9 Aanwezigheid van derden bij de eindwerkverdediging

Het Veiligheidsinstituut stelt steeds haar eindwerkplanning ter beschikking van het departement Toezicht Welzijn op het Werk van de FOD WASO. Die heeft het recht een afgevaardigde te sturen om de verdediging bij te wonen.

Cursisten hebben de vrijheid om maximaal 2 personen uit te nodigen om de eindwerkverdediging in stilte bij te wonen. Zij verlaten het lokaal vooraleer de jury start met de puntentoekenning. Wanneer de toeschouwers de eindwerkverdediging hinderen op welke wijze dan ook, kunnen zij door de voorzitter uit het lokaal verwijderd worden.

Annex Basiscursus veiligheidkunde (niveau III)

Artikel 4 Evaluatieonderdelen

Evaluatieonderdeel	Bestaat uit	Duurtijd	Puntenverdeling	Geslaagd bij
Aanwezigheid		Ganse opleiding	Noodzakelijke voorwaarde	≤ 1.5 dag afwezig
Examen	Openboek-examen	90 minuten	Herleid naar score op 100	≥50%
	VOL VCA-examen	75 minuten	Noodzakelijke voorwaarde	≥64.5%

Het examen volgt aansluitend op de cursus.

Het examen wordt verbeterd door de cursusbegeleider of zijn vervanger.

Openboek-examen

Voor het open boek examen mag de cursist gebruik maken van alle documenten die hij denkt nodig te hebben om te slagen voor het examen:

- het cursusboek Welzijn op het werk,
- cursusteksten van docenten,
- het preventieboekje,
- het boek VOL-VCA en
- de eigen notities van de cursist.

Digitale hulpbronnen (zoals tablets, portables, gsm's of smartphones) mogen tijdens het examen niet gebruikt worden en moeten uitgeschakeld worden.

Naast detailvragen bevat het open boek examen synthesevragen die peilen naar de geïntegreerde kennis van de cursist.

VOL-VCA-examen

Het VOL-VCA-examen is een beeldschermexamen met gesloten boek. Het bestaat uit 70 vragen die binnen 75 minuten moet worden beantwoord. De cursist moet minimaal 64.5% behalen om te slagen.

De cursist die een VOL-VCA attest van max. 5 jaar oud kan voorleggen, is vrijgesteld voor het VOL-VCA-examen.

Herkansing

Een cursist die onvoldoende scoort, kan deelnemen aan één schriftelijk herexamen. De datum van het herexamen wordt bepaald in overleg met de cursist(en). Voor een herexamen is de maximale duur 1,5 uur.

Annex Upgrade-opleiding veiligheids- en gezondheidscoördinatoren op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen

Artikel 4 Evaluatieonderdelen

Evaluatie-onderdeel	Bestaat uit	Duurtijd	Puntenverdeling	Geslaagd bij
Aanwezigheid		Ganse opleiding	Noodzakelijke voorwaarde	≤ 1 dag afwezig
Eindwerk	Eindwerk zelf	Privé-tijd	Noodzakelijke voorwaarde	
	Verdediging	45 minuten	Herleid naar score op 100	≥50%

De cursus wordt afgesloten met het uitwerken en verdedigen van een projectwerk. De scores van beide juryleden wordt opgeteld en herleid tot een percentage. Dit is de eindscore voor de cursus.

Om te slagen voor het projectwerk dient de cursist minstens 50% te behalen. Door het uitwerken van een project zal blijken of de cursist een probleem of een situatie m.b.t. veiligheidscoördinatie op tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (TMB) op een systematische en methodisch verantwoorde manier kan situeren, analyseren en synthetiseren. Dit komt enerzijds tot uiting via de inhoud van het ingediende projectwerk en anderzijds via de verdediging van dit projectwerk voor de jury.

Onderwerp

De cursist ontvangt de opgave voor zijn project van het Veiligheidsinstituut. Deze opgave blijft eigendom van het Veiligheidsinstituut; de cursist dient ze dan ook terug in wanneer hij zijn eindwerk inlevert.

Naargelang de vooropleiding van de cursist kan hij kiezen voor een project niveau A of niveau B.

Inhoud

Het project omvat:

- het uitwerken van een TMB-project overeenkomstig de betreffende reglementering;
- het verdedigen van dit project t.o.v. een jury; tijdens de mondelinge verdediging wordt eveneens gepolst naar kennis en inzicht in de thematiek van TMB/Welzijn op het Werk.

Belangrijk is om het project te behandelen 'als echt', d.w.z. alsof het project echt aan de cursist-veiligheidscoördinator is toegewezen.

A-project ontwerp / verwezenlijking max. 50 blz.
Situeer dit project binnen het KB en de Welzijnswet
Stel je persoonlijk dossier als veiligheidscoördinator op

<p>Stel je actieplan op</p> <p>Stel een contract op met je opdrachtgever</p> <p>Stel een VG-plan op met risicoanalyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • maak een lijst van de 10 belangrijkste risico's (CO/CV) en werk er 5 uit • verklaar je werkmethode tijdens de eindwerkverdediging <p>Open een coördinatiedagboek en postinterventiedossier voor je project</p> <p>Coördinatiestructuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stel een werkschema op • stel de nodige documenten op • formuleer de doelstelling
B-project ontwerp / verwezenlijking max. 35 blz.
<p>Situeer dit project binnen het KB en de Welzijnswet</p> <p>Stel je persoonlijk dossier als veiligheidscoördinator op</p> <p>Stel je actieplan op</p> <p>Stel een contract op met je opdrachtgever</p> <p>Stel een VG-plan op met risicoanalyse</p> <ul style="list-style-type: none"> • maak een lijst van de 5 belangrijkste risico's (CO/CV) en werk er 3 uit • verklaar je werkmethode tijdens het mondeling examen <p>Open een coördinatiedagboek en postinterventiedossier voor je project</p>

Opmerking

Cursisten die een project verwezenlijking hebben, ontvangen geen ontwerp-informatie: zij moeten m.a.w. een aantal stellingen innemen, die eventueel kunnen toegelicht worden bij de eindwerkverdediging.

Het is ten strengste verboden om de actoren van de projecten zoals de aannemer of architect te contacteren.

Indienen projectwerk

Tijdens de cursus spreekt de cursusbegeleiding met de cursisten een datum af waarop het project ingediend moet worden.

De cursist dient zijn projectwerk in 3-voud in bij het informatiecentrum van het Veiligheidsinstituut. Hij krijgt hiervoor een ontvangstbewijs. Na het indienen ontvangt de cursist binnen de 20 werkdagen zijn persoonlijke planning m.b.t. het verdedigen van het project.

Indien de cursist geen project heeft ingediend op de inleverdatum, wordt hij niet meer toegelaten tot de verdediging. Deze kans wordt wel beschouwd als een deelname (1e kans).

Projectverdediging

De projectverdediging vindt plaats op een datum en uur die door het Veiligheidsinstituut worden bepaald. Bij de verdediging is een jury aanwezig, die bestaat uit een voorzitter (medewerker van het Veiligheidsinstituut) en twee juryleden. Enkel de juryleden geven een score voor het eindwerk.

Het Veiligheidsinstituut stelt steeds haar planning ter beschikking van het departement Toezicht Welzijn op het Werk van de FOD WASO. Deze heeft het recht een afgevaardigde te sturen om de verdediging bij te wonen. Cursisten hebben de vrijheid om 1 of 2 personen uit te nodigen om aanwezig te zijn bij de eindwerkverdediging. Deze personen mogen geen vragen stellen of commentaar leveren tijdens de eindwerkverdediging. Zij verlaten het lokaal vooraleer de jury start met de puntentoekenning. Wanneer de toeschouwers de eindwerkverdediging hinderen op welke wijze dan ook, kunnen zij door de voorzitter uit het lokaal verwijderd worden.

Herkansing

Cursisten die willen gebruik maken van hun recht op herkansing moeten dat doen binnen het jaar na de 1e projectverdediging.

Beoordeling eindwerk

De eindscore is gebaseerd op 3 onderdelen:

1. de inhoud van het projectwerk;
2. de antwoorden op de vragen mbt het projectwerk;
3. de antwoorden op vragen mbt het ruimer reglementair kader