

**LANDBOUW****Provincieraadsbesluit van 23 april 2020 in verband met de goedkeuring van de reglementssubsidie 'Samen werken aan land- en tuinbouw in de provincie Antwerpen', kaderend in de subsidiekorf landbouw.**

De provincieraad van Antwerpen,

Gelet op het provinciedecreet;

Op voorstel van de deputatie,

**BESLUIT:**Enig artikel:

Goedgekeurd wordt het Reglement bij subsidies voor projecten en evenementen die uitvoering geven aan de landbouwbeleidsvisie 'Samen werken aan land- en tuinbouw in de provincie Antwerpen'

Goedgekeurd door de provincieraad van Antwerpen in vergadering van 23 april 2020.

In opdracht:

De provinciegriffier,  
(w.g.) Danny Toelen

De voorzitter,  
(w.g.) Kris Geysen

---

**Reglementssubsidie voor projecten en evenementen  
die uitvoering geven aan de landbouwbeleidsvisie  
'Samen werken aan land- en tuinbouw in de provincie Antwerpen'.**

---

**Artikel 1. - Doelgroep**

Tot de doelgroep behoren organisaties zoals lokale overheden (en hun publiekrechtelijke organisaties en samenwerkingsverbanden), gemeentelijke adviesraden, verenigingen zonder winstoogmerk (vzw's) of feitelijke verenigingen. De deputatie verleent geen subsidies aan particulieren of ondernemingen.

Ontvangt een organisatie al een *werkingssubsidie* van meer dan 10.000 EUR van de provincie Antwerpen, dan is ze van financiering onder dit reglement uitgesloten.

---

**Artikel 2. - Definities**

– *Aanvrager / subsidietrekker / promotor*  
De begunstigde van de subsidie.

– *Project*

Een afgebakend geheel van activiteiten, dat buiten de reguliere werking valt, met een precies doel en meetbare impact (indicatoren), beperkt in de tijd (maximum 12 maanden) en gescheiden van andere activiteiten.

– *Evenement*

Een of meerdere activiteiten met als gemeenschappelijke doelstelling een belangrijke gebeurtenis te realiseren, uit te voeren in een beperkter tijdsbestek dan een project en met een publiek karakter.

– *Tekort in het budget van het project/evenement*

De geraamde inkomsten van het project/evenement (exclusief deze provinciale subsidie) worden van de geraamde uitgaven van het project/evenement afgetrokken en dit na aftrek van de geraamde uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.

– *Tekort in de afrekening van het project/evenement*

De werkelijke inkomsten van het project/evenement (exclusief deze provinciale subsidie) worden van de werkelijke uitgaven van het project/evenement afgetrokken en dit na aftrek van de uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.

– *Bovenlokaal*

Een project of evenement is bovenlokaal als het de aangelegenheden van lokaal gemeentelijk belang overstijgt, voor zover het gericht is op realisaties binnen de grenzen van het grondgebied van de provincie.

---

**Artikel 3. - Voorwaarden voor de organisatie**

- De subsidietrekker moet zijn hoofd- of deelwerking uitoefenen binnen het grondgebied van de provincie Antwerpen.
- De subsidietrekker kan per jaar maximaal één subsidie op grond van dit reglement toegekend krijgen.

- De subsidierekker dient over een eigen rekeningnummer te beschikken.

–

#### Artikel 4. - Voorwaarden voor een project of evenement

---

- Ontvankelijkheid

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet voldaan worden aan volgende formele criteria:

a) Plaats

Het project of evenement vindt plaats in of heeft een geografische binding met de provincie Antwerpen.

b) Thema

Het project of evenement levert een bijdrage aan de provinciale landbouwbeleidsthema's uit de landbouwbeleidsvisie: 'Samen werken aan land- en tuinbouw in de provincie Antwerpen':

- i. Landbouw als schakel in het agrobusinesscomplex
- ii. Voedselproductie met de consument als buur
- iii. Landbouwproductie in harmonie met de omgeving
- iv. Landbouw als landschapsbouwer
- v. Belevingslandbouw laat mensen proeven van landbouw

c) Voorwerp

Het project mag geen zuivere studie zijn, het moet concrete realisaties omvatten (incl. kennisverspreiding).

d) Buiten reguliere werking

Enkel indien een geraamd tekort kan aangetoond worden in het budget van het project of evenement (zie Artikel 2b en 2c) kan een subsidie aangevraagd worden.

- Beoordeling

Specifiek voor een *project* zal bij de beoordeling rekening gehouden worden met volgende inhoudelijke criteria:

o Vernieuwend karakter

Het project is innoverend in zijn methodiek, problematiek, ... en geeft op een innovatieve manier invulling aan een reële nood.

o Overdraagbaarheid

De mate waarin de resultaten van het project overdraagbaar zijn voor andere organisaties of besturen.

o Implementatie van de resultaten in de eigen werking

De mate waarin de organisatie de resultaten gebruikt na afloop en in de continuering van het project voorziet.

o Provinciaal of bovenlokaal karakter

De mate waarin lokale aangelegenheden naar een bovengemeentelijk niveau getild worden (zie 2f).

o Communicatie

De mate waarin het communicatieplan effectief zal zijn.

Specifiek voor een *evenement* zal er bij de beoordeling van het dossier rekening gehouden worden met volgende inhoudelijke criteria:

- Vernieuwend karakter van het evenement  
Ofwel wordt het evenement voor de eerste maal georganiseerd, ofwel wordt er iets vernieuwends aan een bestaand evenement toegevoegd.
- Overdraagbaarheid  
De mate waarin het evenement al dan niet in de toekomst zal verder gezet worden.
  - Provinciaal of bovenlokaal karakter  
De mate waarin lokale aangelegenheden naar een bovengemeentelijk niveau getild worden (zie 2f). Het project wordt minimaal op bovenlokaal niveau bekend gemaakt.
- Communicatie  
De mate waarin het communicatieplan effectief zal zijn.
- Hoeve- en streekproducten  
De mate waarin het gebruik van hoeve- en streekproducten toegepast of gestimuleerd wordt bij evenementen.

#### Artikel 5. - **Aanvraag van de subsidie**

---

- 1) De documenten moeten steeds online ingediend worden in het e-loket, tenzij de onmogelijkheid ervan kan aangetoond worden (overmacht zoals netwerk-problemen, onwerkbaar loket, ...).
- 2) Het aanvraagdossier dient uiterlijk toe te komen op:
  - a) 1 oktober – 13.00 uur voor projecten en evenementen die aanvangen in het daaropvolgende kalenderjaar
  - b) 1 februari – 13.00 uur voor projecten en evenementen die ten vroegste aanvangen op 1 april van hetzelfde kalenderjaar, op voorwaarde dat er binnen het goedgekeurde provinciaal budget nog financiële middelen beschikbaar zijn in het lopende kalenderjaar
  - c) 1 juni – 13.00 uur voor projecten en evenementen die ten vroegste aanvangen op 1 augustus van hetzelfde kalenderjaar, op voorwaarde dat er binnen het goedgekeurde provinciaal budget nog financiële middelen beschikbaar zijn in het lopende kalenderjaar

De beschikbaarheid van financiële middelen binnen het goedgekeurde provinciaal budget kan opgevraagd worden bij de dienst Landbouw- en Plattelandsbeleid.

- 3) Het aanvraagdossier bestaat minimaal uit:
  - i. het digitale aanvraagformulier, dat volledig ingevuld moet zijn met een duidelijke vermelding van de begin- en einddatum van de uitvoeringsperiode en een duidelijke inhoudelijke en financiële projectomschrijving
  - ii. de statuten van de organisatie
  - iii. een ondertekend mandaat voor indiening, desgevallend vergezeld van een machtiging
- 4) De provincie kan steeds bijkomende informatie opvragen over de aanvrager, zijn werking en zijn financiën.
- 5) De Dienst Landbouw- en Plattelandsbeleid kan bijkomende informatie over het project of evenement opvragen indien deze van oordeel is dat het inhoudelijke en/of financiële luik van het aanvraagdossier onvoldoende toegelicht is. Deze bijsturing moet door de promotor bezorgd

---

Nr. 41.355

worden binnen de 14 dagen na de opvraag van de dienst Landbouw- en Plattelandsbeleid, tenzij anders bepaald door de dienst.

---

#### Artikel 6. - Berekening van de subsidie

---

- a) De deputatie bepaalt het bedrag van de subsidie.
- b) Voor een evenement bedraagt de toegekende subsidie maximum 2.500 EUR.
- c) Voor een project bedraagt de toegekende subsidie minimum 2.500 EUR en maximum 10.000 EUR.
- d) Personeelskosten zijn niet subsidiabel.

---

#### Artikel 7. - Toekenning van de subsidie en uitvoering van het project

---

##### Toekenning

- a) De aanvraagdossiers worden na elke indieningsronde (cfr. art 5b) ter advies voorgelegd aan een intern experten-panel. Het beoordeelt het dossier overeenkomstig de bepalingen vooropgesteld in artikel 4.
- b) Voor de promotor is cumulatie van steun mogelijk, ongeacht of de steun komt uit lokale, regionale, nationale, communautaire of Europese bron. Indien de promotor dergelijke gecumuleerde steun aanvraagt op basis van dit reglement en indien het gaat om dezelfde in aanmerking komende kosten, kan de totale steunintensiteit niet hoger dan 100% van de kosten zijn.
- c) De deputatie beslist over de toekenning van de subsidie binnen de grenzen van het goedgekeurde budget van de provincie Antwerpen, rekening houdend met de criteria vooropgesteld in artikel 4.
- d) Het toegekende bedrag kan nooit groter zijn dan het tekort in het project- of evenementbudget.
- e) Een toegekende subsidie wordt als een volledig terugvorderbaar voorschot uitbetaald bij de aanvang van het project of evenement, tenzij de deputatie anders beslist.

##### Uitvoering

- f) De uiterste datum van uitvoering is 31 december van het desbetreffende budgetjaar.
- g) Als het project of evenement niet kan uitgevoerd worden of als er wijzigingen optreden, deelt de subsidiertrekker dit onmiddellijk mee aan de dienst Landbouw- en Plattelandsbeleid per e-mail. Als het project niet uitgevoerd kan worden, zal de dienst Landbouw- en Plattelandsbeleid het vooraf uitbetaalde voorschot integraal terugvorderen van de promotor.
- h) De subsidiertrekker vermeldt, meteen vanaf de toekenning van de subsidie, het provinciebestuur als ondersteunende overheid op duidelijke wijze (en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden/sponsors) en op alle communicatiemateriaal, aangemaakt in het kader van het project.
- i) De subsidiertrekker laat te allen tijde de door de provincie Antwerpen aangeduide personen toe om ter plaatse na te gaan of het project of evenement plaatsvindt zoals voorgesteld bij de aanvraag en verleent hen toegang tot alle documenten en informatie die zij daartoe noodzakelijk achten.

---

#### Artikel 8. - Evaluatie van het project en afrekening van de subsidie

---

- a) Ten laatste 3 maanden na de einddatum van het project of evenement, die opgegeven wordt in het aanvraagformulier, wordt het evaluatiedossier ingediend in het e-loket.
- b) Het evaluatiedossier bestaat uit:
  - 1. zelfevaluatieformulier

Dit moet ingediend worden volgens de bepalingen van artikel 10. De toelichting en eventuele aanvullingen in het evaluatieformulier moeten voldoende zijn om een duidelijk beeld te geven van het verloop en de uiteindelijke resultaten van het project/evenement en het moet de inkomsten en uitgaven van het project of evenement volledig weergeven. (Kostenbewijzen en betaalbewijzen hoeven niet te worden ingediend maar moeten wel ter beschikking gehouden worden voor eventuele controle).

## 2. bewijsstukken

Minimaal drie fotos om aan te tonen dat de provinciale logo's werden gebruikt en een kort voortgangsverslag om het evaluatieformulier te duiden.

- c) De Dienst Landbouw- en Plattelandsbeleid kan bijkomende informatie over het project of evenement opvragen indien de dienst van oordeel is dat bepaalde aspecten in het evaluatiedossier onvoldoende toegelicht zijn.
- d) Bij onjuiste, onvolledige of laattijdig ingediende declaratiedossiers kan de provincie Antwerpen overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van vooraf uitbetaalde voorschotten, in geval van:
  - i. onvolledige of onvoldoende uitvoering van het project of evenement zoals omschreven in het goedgekeurd aanvraagdossier
  - ii. aanwending van de toelage voor een ander doel dan hetgeen waarvoor zij werd toegekend
  - iii. niet-naleving van de voorwaarden genoemd in artikel 4
- e) In geval van terugvordering of betwisting van een uitbetaalde subsidie aan een feitelijke vereniging, zal de door de vereniging aangeduide vertegenwoordiger hoofdelijk en onverdeeld aansprakelijk zijn ten opzichte van de provincie Antwerpen als subsidieverlenende overheid.

## Artikel 9. – **Betwisting**

---

Betwistingen na beslissing betreffende dit reglement, de toepassing ervan evenals alle onvoorziene gevallen worden desgevallend éénmalig voor heroverweging voorgelegd aan de deputatie mits duidelijke motivatie en het aanbrengen van nieuwe elementen in het dossier.

## Artikel 10. - **Algemene bepalingen**

---

De documenten moeten steeds online ingediend worden in het e-loket door de daartoe bevoegde persoon, hetzij statutair, hetzij bij volmacht van een bevoegd persoon.

## Artikel 11. - **Wettelijk kader**

---

De aanvraag wordt behandeld overeenkomstig de bepalingen in:

- a) de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen
- het provinciaal reglement van 16 december 2010 betreffende de subsidiëringen en het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers