

PROVINCIALE OVERHEID
Provincieraadsbesluit van 24 november 2016 in verband met
de kennisname van de wijziging van het huishoudelijk reglement
van de deputatie.

De provincieraad van Antwerpen,

Gelet op de bepalingen van artikel 55 van het provinciedecreet;

Op voorstel van de deputatie,

BESLUIT:

Enig artikel:

De provincieraad neemt kennis van het aangepaste huishoudelijk reglement van de deputatie.

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT VAN DE DEPUTATIE

ARTIKEL 1

De leden van de deputatie leggen onmiddellijk na hun verkiezing, de overeenkomstig artikel 7 paragraaf 3 en 46 paragraaf 1 van het provinciedecreet bepaalde voorgeschreven eed af in handen van de voorzit(s)ter van de provincieraad, staande de vergadering.

Hij/zij die na twee achtereenvolgende oproepingen zonder wettige reden nalaat de eed af te leggen, wordt geacht het mandaat niet te aanvaarden.

ARTIKEL 2

De deputatie zetelt in het provinciehuis en vergadert in principe wekelijks op een door haar vastgestelde vaste dag en uur.

De deputatie kan bijkomend op een door haar vastgestelde dag en uur vergaderen voor de behandeling van de dossiers door haar aangewezen.

ARTIKEL 3

Buitengewone vergaderingen kunnen plaatshebben, hetzij bij beslissing van de deputatie, hetzij op initiatief van de voorzit(s)ter.

ARTIKEL 4

De leden van de deputatie wonen de vergaderingen van de deputatie bij. De deputatie kan hen hiervan vrijstellen bij gegronde verhindering of bij toegestaan verlof.

Het lid dat wegens ziekte of verhindering de vergadering niet kan bijwonen, licht de voorzit(s)ter of de provinciegriffier vooraf in.

Het lid dat, zonder toestemming van de deputatie, een maand onafgebroken uit de vergaderingen afwezig blijft, wordt geacht ontslag te nemen. Dit ontslag gaat pas in na goedkeuring ervan door de provincieraad.

ARTIKEL 5

De deputatie wordt voorgezeten door de gouverneur; ingeval van verhindering wijst de deputatie een van haar leden aan om het voorzitterschap waar te nemen.

ARTIKEL 6

De gouverneur is niet stemgerechtigd, behoudens wanneer de deputatie een rechtsprekende taak uitoefent.

ARTIKEL 7

De voorzit(s)ter opent en sluit de vergadering. De voorzit(s)ter leidt de besprekingen en verleent het woord aan het lid dat erom vraagt.

ARTIKEL 8

De briefwisseling gericht aan de deputatie wordt geopend op het kabinet van de gouverneur en door de provinciegriffier voor behandeling verzonden naar de bevoegde diensten. De briefwisseling wordt geregistreerd.

De leden van de deputatie ontvangen afschrift van alle belangrijke briefwisseling.

ARTIKEL 9

Met het oog op de voorbereiding van haar beraadslagingen en besluiten verdeelt de deputatie onder haar leden de aangelegenheden die tot haar bevoegdheid behoren. Zij stelt de raad in kennis van die verdeling. De leden rapporteren over de bundels die tot hun bevoegdheid behoren. De deputatie duidt een vervanger aan als de rapporteur afwezig of verhinderd is.

ARTIKEL 10

De deputatie draagt zorg voor het voorafgaande onderzoek van de zaken van provinciaal belang die aan de raad of aan haarzelf worden onderworpen. De gouverneur draagt zorg voor het onderzoek van alle andere zaken.

De deputatie voert de door de raad en de door haarzelf genomen beslissingen uit; zij kan een van haar leden daarmee belasten; zij kan eveneens een of meer van haar leden belasten met een opdracht of met het onderzoek van een zaak.

De voor dit onderzoek aangewezen bundels worden ingeschreven in de notulen van de vergadering en door de provinciegriffier aan het aangeduide lid verzonden. De notulen vermelden datum van verzending en inlevering.

De leden, die met een onderzoek worden belast, brengen zo mogelijk in de eerstvolgende vergadering verslag uit en, behoudens toelating van de deputatie, uiterlijk binnen de maand. Deze termijn wordt ingekort als wettelijke of reglementair voorgeschreven termijnen dienen te worden nageleefd.

ARTIKEL 11

De deputatie bepaalt de agenda van haar vergaderingen.

De provinciegriffier bereidt in overleg met de voorzit(s)ter een ontwerp van agenda voor en bezorgt dit uiterlijk de dag voor de vergadering aan de gouverneur en de leden van de deputatie.

Voor de spoedeisende aangelegenheden wordt dit ontwerp aangevuld; de aanvullende agenda wordt voor de vergadering aan de gouverneur en de leden van de deputatie bezorgd. Na afwerking van de agenda heeft ieder lid nog het recht om voorstellen te doen.

De deputatie beslist in alle aangelegenheden of daarover staande de zitting wordt beraadslaagd ofwel een voorafgaand onderzoek noodzakelijk wordt geacht.

ARTIKEL 12

De deputatie kan maar beraadslagen en besluiten nemen wanneer de meerderheid (meer dan de helft) van haar leden aanwezig is.

In toepassing van artikel 50 paragraaf 2 van het Provinciedecreet, bij systematische afwezigheid, kunnen de aanwezige gedeputeerde raadsleden oproepen om deze gedeputeerde(n) te vervangen. De vervanging gebeurt volgens de bepalingen van het Provinciedecreet.

ARTIKEL 13

De leden van de deputatie stemmen mondeling.

Voordrachten van kandidaten, benoemingen of bevorderingen tot ambten en de toepassing van elke tuchtmaatregel gebeuren evenwel bij geheime stemming.

Indien bij voordrachten van kandidaten, bij benoemingen of bevorderingen bij de eerste stemming de volstreekte meerderheid niet is verkregen, wordt er overgegaan tot een tweede stemming tussen de twee kandidaten die het grootste aantal stemmen bekomen hebben. Stemmen bij deze herstemming uitgebracht op andere kandidaten dan een van deze twee worden als ongeldig beschouwd. Bij de herstemming volstaat de eenvoudige meerderheid; bij staking van stemmen komt de oudste in leeftijd in aanmerking.

Na de stemming worden de stembrieven door de voorzit(s)ter van de vergadering vernietigd, tenzij de deputatie beslist dat zij gedurende een door haar bepaalde termijn zullen worden bewaard.

ARTIKEL 14

De voorzit(s)ter neemt de stemmen op te beginnen met het jongste lid, volgens de orde van benoeming. Als de voorzit(s)ter stemgerechtigd is, stemt deze het laatst.

Bij geheime stemming stemmen de leden door middel van stembriefjes. Het lid dat zich onthoudt geeft een blanco briefje.

Wanneer de deputatie een rechtsprekende taak uitoefent, hebben de leden niet het recht zich te onthouden.

ARTIKEL 15

Elk besluit wordt genomen bij volstreekte meerderheid van de aanwezige leden.

Wanneer de deputatie een rechtsprekende taak uitoefent, is bij staking van stemmen, de stem van de gouverneur beslissend.

In alle andere gevallen is bij staking van stemmen het voorstel verworpen.

ARTIKEL 16

Wanneer bij een stemming geen eenparigheid bekomen wordt, wordt in de notulen van de vergadering de uitslag van de stemming vermeld. Wanneer de notulen het aantal stemmen niet vermeldt, werd de beslissing bij eenparigheid van stemmen genomen.

ARTIKEL 17

De deputatie beraadslaagt en besluit in besloten vergadering.

Wanneer de deputatie evenwel een rechtsprekende taak uitoefent, is de terechtzitting openbaar, tenzij zulks een gevaar mocht opleveren voor de orde of de zeden; in dat geval wordt dit door de deputatie bij gemotiveerde beslissing verklaard.

In tuchtzaken vergadert de deputatie hetzij in openbare hetzij in besloten vergadering.

ARTIKEL 18

Elke beslissing van de deputatie vermeldt de naam van de aanwezige leden en van de verslaggever. De minuten van beraadslagingen en de besluiten worden ondertekend door de voorzit(s)ter en de provinciegriffier.

ARTIKEL 19

De provinciegriffier woont de vergaderingen van de deputatie bij.

Bij verhindering of afwezigheid van de provinciegriffier wordt zij/hij vervangen door een personeelslid van het provinciebestuur, door hem/haar gekozen uit een lijst goedgekeurd door de deputatie. In specifieke gevallen, bepaald in artikel 29bis RPR beslist de deputatie rechtstreeks over de vervanging.

ARTIKEL 20

De provinciegriffier is in het bijzonder belast met het opmaken van de notulen en het overschrijven van de beraadslagingen en besluiten. Zij/hij houdt daarvoor een register zonder enig wit vlak of tussenregel; dat register wordt door de voorzit(s)ter genummerd en geparafeerd.

ARTIKEL 21

De notulen van de vergaderingen van de deputatie vermelden de naam van de leden, die de vergadering hebben bijgewoond. Zij bevatten, met uitzondering van de gevallen waarin de deputatie een rechtsprekende taak uitoefent, een beknopte samenvatting van de genomen besluiten.

Van alle beslissingen die de deputatie neemt als zij een rechtsprekende taak uitoefent wordt evenwel de volledige tekst genotuleerd en overgeschreven in de notulen van de vergadering.

ARTIKEL 22

De provinciegriffier bezorgt de ontwerp-notulen van de vergadering uiterlijk één dag voor de eerstvolgende vergadering aan de leden van de deputatie.

De notulen worden goedgekeurd in de deputatie.

ARTIKEL 23

De goedgekeurde notulen worden binnen de maand door de voorzit(s)ter en de provinciegriffier ondertekend. De provinciegriffier draagt zorg voor de overschrijving van de notulen in het daartoe bestemd register.

Indien een lid van de deputatie een opmerking maakt over de redactie van de notulen en de deputatie deze opmerking aanvaardt, worden de notulen in een nieuwe redactie goedgekeurd uiterlijk veertien dagen na de eerste vergadering.

ARTIKEL 24

Ingevolge artikel 178 paragraaf 4 Provinciedecreet wordt de ondertekening van briefwisseling, akten en contracten van de provincie opgedragen aan de bevoegde gedeputeerde, overeenkomstig de bevoegdheidsverdeling van de deputatie. Indien een gedeputeerde afwezig zou zijn of verhinderd is, geldt de opdracht voor de gedeputeerde die hem/haar vervangen heeft als verslaggever.

De briefwisseling, akten en contracten worden mee ondertekend door de provinciegriffier of door het personeelslid aan wie delegatie gegeven is overeenkomstig artikel 178 paragraaf 6 van het Provinciedecreet.

Onder briefwisseling, akten en contracten waarvoor deze dubbele handtekening nodig is zoals bepaald werd in artikel 178 paragraaf 4 Provinciedecreet wordt verstaan (de ondertekening moet steeds gebeuren namens de deputatie):

- alle briefwisseling die een beslissing bevatten of die een beslissing uitvoeren genomen door de provincieraad of door de deputatie of waardoor het bestuur zich in enigerlei mate bindt. Briefwisseling die ten aanzien van het beslissingsorgaan een rechtsgevolg heeft bij de behandeling van een dossier of waardoor de provincie zich engageert op het vlak van het provinciaal beleid of die de uitstraling van de Provincie beïnvloeden.
- alle akten, zowel authentiek notarieel, ongeacht partijen en voorwerp. Deze stukken kunnen immers als een procedure akte aanzien worden, minstens een gerechtelijke of buitengerechtelijk bekentenis omvatten.
- alle contracten (dwz. alle verbintenissen zonder enige uitzondering).

ARTIKEL 25

Onder voorbehoud dat het hiërarchisch hoger personeelslid steeds verantwoordelijk blijft en op elk ogenblik de briefwisseling zowel extern als intern naar zich kan toetrekken, wordt in toepassing van artikel 178 paragraaf 5 van het Provinciedecreet bepaald dat er voor andere stukken dan deze voorzien in artikel 178 paragraaf 4 van het Provinciedecreet geen dubbele handtekening noodzakelijk is. Volgende regeling is van toepassing:

- Eensluitende uittreksels uit de notulen en afschriften van besluiten van de provincieraad worden ondertekend namens de provinciegriffier door het bevoegde departementshoofd of de leidinggevende volgens het recentste organogram of zijn/haar aangeduide vervanger.
- Eensluitende uittreksels uit de notulen van de deputatie of afschriften van besluiten uit de deputatie worden ondertekend door namens de provinciegriffier door het bevoegde departementshoofd of de leidinggevende volgens het recentste organogram of zijn/haar aangeduide vervanger.
- Eensluitende afschriften van besluiten van deputatie betreffende bouw en verkavelingsvergunningen worden ondertekend namens de provinciegriffier door de provinciaal stedenbouwkundige ambtenaar of bij afwezigheid zijn vervanger.
- Eensluitende afschriften van memories en nota's (met opmerkingen) voorgebracht bij de Raad van State en de Raad voor Vergunningsbetwistingen in het kader van lopende geschillen worden ondertekend namens de provinciegriffier door het bevoegde departementshoofd of de leidinggevende volgens het recentste organogram of zijn/haar aangeduide vervanger.
- Dienstbriefwisseling kan worden ondertekend door het bevoegde departementshoofd of de leidinggevende volgens het recentste organogram of

zijn/haar aangeduide vervanger. In dienstbriefwisseling met derden dient erover gewaakt te worden dat bij de bestemming geen verwarring kan ontstaan tussen de administratieve behandeling van een dossier, en de feitelijke beslissingen, die door de verantwoordelijke politieke organen dienen getroffen te worden. De externe dienstbriefwisseling wordt steeds gevoerd namens de deputatie. Het gaat o.m. over:

- Brieven aan derden die steunen op een eerder dubbel gehandtekende briefwisseling.
- Briefwisseling die een loutere toezending van een publicatie (brochures, folders, een gepubliceerd reglement, enz.) behelst.
- Briefwisseling tussen de provinciale diensten.

ARTIKEL 26

In toepassing van artikel 178 paragraaf 3 van het Provinciedecreet kan de briefwisseling die een personeelslid voert ingevolge zijn aanstelling als gedelegeerde (budgethouder) door deze persoon alleen worden getekend.

ARTIKEL 27

§1 De ondertekening van de procedurestukken (memories, nota's, e.d.m.) met betrekking tot de vorderingen tot schorsing en nietigverklaring bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen en Raad van State worden ingevolge artikel 178 paragraaf 4 Provinciedecreet opgedragen aan de bevoegde gedeputeerde, overeenkomstig de bevoegdheidsverdeling van de deputatie. Indien een gedeputeerde afwezig zou zijn of verhinderd is, geldt de opdracht voor de gedeputeerde die hem/haar vervangen heeft als verslaggever.

Deze procedurestukken worden mee ondertekend door de provinciegriffier of door dit personeelslid aan wie delegatie gegeven is overeenkomstig artikel 178 paragraaf 6 van het Provinciedecreet, zijnde het departementshoofd of de juristen van de stafdienst van het departement Ruimte, Erfgoed en Mobiliteit.

§2 Met betrekking tot de vorderingen tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen in het kader van het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges en het besluit van 16 mei 2014 van de Vlaamse regering houdende de rechtspleging voor sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges, worden het departementshoofd en de juristen van het departement Ruimte, Erfgoed en Mobiliteit individueel gemachtigd om de procedurestukken namens de deputatie te ondertekenen, zowel de originele procedurestukken als voor eensluidend afschriften van originele procedurestukken, dat uiterlijk op het ogenblik van beveiligde zending en/of neerlegging van dergelijke procedurestukken en per manuele handtekening door deze personeelsleden van de provincie.