

DIENST ERFGOED
**Provincieraadsbesluit van 24 november 2016 in verband met
de goedkeuring van de aanpassing van subsidiereglementen.**

De provincieraad van Antwerpen,

Gelet op het verslag van de deputatie;

Gelet op artikel 42 van het provinciedecreet;

Op voorstel van de deputatie,

BESLUIT:

Artikel 1:

De provincieraad neemt kennis van het besluit van de administratief-technische wijziging van de drie subsidiereglementen van de dienst Erfgoed in functie van de digitalisering van de subsidieaanvragen.

Artikel 2:

Het reglement *Projectsubsidies voor roerend materieel en immaterieel erfgoed van lokale erfgoedhouders* wordt als volgt aangepast:

- 5a) Aanvragen voor deze subsidie dienen toe te komen in het digitaal subsidieloket www.provincieantwerpen.be/subsidieloket
- 5b) 1. Het aanvraagformulier wordt ter beschikking gesteld via het digitaal subsidieloket www.provincieantwerpen.be/subsidieloket
- 7b) 1. Het evaluatieformulier wordt ter beschikking gesteld via het digitaal subsidieloket www.provincieantwerpen.be/subsidieloket
- 10) De aanvraag moet digitaal via het subsidieloket worden ingediend door de daartoe bevoegde persoon.

Artikel 3:

Het reglement *Projectsubsidies voor roerend materieel en immaterieel erfgoed van lokale erkende en niet-erkende collectiebeherende instellingen* wordt als volgt aangepast:

- 5a) Aanvragen voor deze subsidie dienen toe te komen in het digitaal subsidieloket www.provincieantwerpen.be/subsidieloket
- 5b) 1. Het aanvraagformulier wordt ter beschikking gesteld via het digitaal subsidieloket www.provincieantwerpen.be/subsidieloket
- 7b) 1. Het evaluatieformulier wordt ter beschikking gesteld via het digitaal subsidieloket www.provincieantwerpen.be/subsidieloket
- 10) De aanvraag moet digitaal via het subsidieloket worden ingediend door de daartoe bevoegde persoon.

Artikel 4:

Het reglement *Indeling bij het regionale niveau en toekenning van een werkingssubsidie aan erkende, regionaal ingedeelde collectiebeherende instellingen* wordt als volgt aangepast:

- 8e) 1. Het aanvraagformulier wordt ter beschikking gesteld via het digitaal subsidieloket www.provincieantwerpen.be/subsidieloket

Nr. 41.168

- 12c) 1. Het evaluatieformulier wordt ter beschikking gesteld via het digitaal subsidieloket www.provincieantwerpen.be/subsidieloket
- 16) De aanvraag moet digitaal via het subsidieloket worden ingediend door de daartoe bevoegde persoon.

Goedgekeurd door de provincieraad van Antwerpen in vergadering van 24 november 2016.

In opdracht :

De provinciegriffier,
(w.g.) Danny Toelen

De voorzitter,
(w.g.) Kris Geysen

SUBSIDIE VAN DE PROVINCIE ANTWERPEN VOOR EEN **ERFGOEDPROJECT**:
Materieel en immaterieel erfgoed, van lokale erfgoedhouders
Goedgekeurd in de provincieraad van 28 november 2013

Artikel 1 – **Doelgroep**

De deputatie verleent binnen het kader van het provinciaal erfgoedbeleid subsidies als stimulans aan erfgoedhouders die in de provincie Antwerpen een erfgoedproject wensen te realiseren dat de kwaliteit van de omgang met, de zorg voor het en de ontsluiting van het materieel en immaterieel erfgoed verhoogt.

Artikel 2 - **Definities**

- a) Aanvrager/Subsidietrekker: de begunstigde van een subsidie.
- b) Project: een afgebakend geheel van activiteiten met een duidelijke doelstelling, beperkt in de tijd, gescheiden van andere activiteiten en dat niet binnen de reguliere werking valt.
- c) Tekort op de projectbegroting: het tekort op de projectbegroting wordt berekend door de geraamde inkomsten van het project (exclusief provinciale subsidie) af te trekken van de geraamde uitgaven van het project en dit na aftrek van de geraamde uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.
- d) Tekort op de projectafrekening: het tekort op de projectafrekening wordt berekend door de werkelijke inkomsten van het project (exclusief provinciale subsidie) af te trekken van de werkelijke uitgaven van het project en dit na aftrek van de uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.
- e) Materieel erfgoed: roerend en onroerend erfgoed: omvat objecten, informatie, culturele bronnen en activiteiten met een gemeenschappelijke betekenis: industrieel-technisch, archeologisch, artistiek, wetenschappelijk, cultureel, kunst- en cultuurhistorisch.
- f) Immaterieel erfgoed: zijn de gewoontes, gebruiken, kennis en praktijken die een gemeenschap of groep overgeërfd heeft en die de gemeenschap of groep in consensus voldoende belangrijk acht om door te geven aan toekomstige generaties. Het gaat steeds om immateriële en dus niet-tastbare uitingen van de interactie tussen de mens en zijn omgeving.
- g) Lokale erfgoedhouders: verenigingen, instellingen of organisaties die door hun aard en geschiedenis momenteel zorg dragen voor waardevol erfgoed (zoals heemkundige kringen, gilden, kerkbesturen...) maar het erfgoedbeheer niet als kerntaak hebben.
- h) Ontsluiting: het inhoudelijk en/of materieel toegankelijk maken voor het publiek van het erfgoed en het duiden en contextualiseren van de betekenis van het te ontsluiten erfgoed.

Artikel 3 – **Voorwaarden voor de organisatie**

- a) De subsidietrekker kan maximaal één subsidie per jaar op dit reglement toegekend krijgen.

Artikel 4 - **Voorwaarden voor het project**

- a) Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet voldaan worden aan volgende formele criteria:
 - o Het project dient plaats te vinden in de provincie Antwerpen
 - o Er dient een tekort op de projectbegroting geraamd te zijn
 - o De subsidietrekker vermeldt vanaf de toekenning van de subsidie het provinciebestuur als ondersteunende overheid op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden/sponsors

- b) Er zal bij de beoordeling van het dossier rekening gehouden worden met volgende inhoudelijke criteria:
 - o de erfgoedwaarde van het project
 - o de samenwerkingsverbanden met andere organisaties
 - o de rijkwijdte en de uitstraling
 - o de doelgroep(en) van het project en de toegankelijkheid
- c) Volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring:
 - o uitgaven al ondersteund door de provincie Antwerpen
 - o uitgaven voor recepties
 - o uitgaven verbonden aan de aankoop van prijzen
 - o uitgaven voor attenties voor medewerkers
 - o prestatievergoedingen voor eigen vrijwilligers van de organisatie
 - o prestatievergoedingen voor medewerkers die op de loonlijst staan van de organisatie
- d) Conservatie van materieel, roerend erfgoed moet kaderen in een algemene aanpak om het erfgoed na het project een veilige, vanuit behoud en beheer verantwoorde, en zo mogelijk publieke bestemming te geven. Voor dergelijk conservatieproject voor materieel, roerend erfgoed geldt:
 - o Het project is binnen het jaar na toekenning voltooid
 - o Conservatiewerken worden uitgevoerd volgens de regels van het vak op basis van een vooraf door de dienst Erfgoed goedgekeurde offerte van een restaurateur/atelier
 - o Alle mogelijke maatregelen worden getroffen om het (de) voorwerp(en) in goede staat te bewaren
 - o Vanaf de oplevering der werken wordt bij eventuele schade onmiddellijk aangifte gedaan.
- e) Wat materieel, onroerend erfgoed betreft komen restauraties, bouwhistorisch of archeologisch onderzoek niet in aanmerking voor subsidie; ontsluiting, educatie en sensibilisatie inzake gebouwd, landschappelijk of archeologisch erfgoed komen wel in aanmerking.

Artikel 5 - **Aanvraag**

- a) Aanvragen voor deze subsidie dienen toe te komen op het cultuurloket uiterlijk drie maanden vóór de aanvang van het project.
Per post: provincie Antwerpen – Cultuurloket – Koningin Elisabethlei 22 - 2018 Antwerpen OF
Per e-mail: cultuurloket@provincieantwerpen.be (verzending per e-mail volstaat als de vereiste handtekeningen op het document staan)
- b) Het aanvraagdossier bestaat uit:
 1. Het ingevulde aanvraagformulier ondertekend volgens de bepalingen gesteld in artikel 10.
Het aanvraagformulier is te verkrijgen via het cultuurloket of via de website van de provincie Antwerpen (www.provincieantwerpen.be) .
 2. Een bijlage met volgende informatie over het project:
 - Omschrijving van de doelstellingen en acties van het project inclusief stappenplan
 - De mate waarin men verwacht te voldoen aan de criteria vermeld in artikel 4
 - Detaillering van de verwachte inkomsten
 - Detaillering van de verwachte uitgaven
 - Communicatienota met de voorgestelde communicatieacties inclusief vermelding van hoe de ondersteuning door de provincie kenbaar gemaakt zal worden (logo e.d.)
 - Voor een conservatieproject: 3 offertes van erkende restaurateursDe provincie kan steeds bijkomende informatie opvragen over de subsidietrekker, zijn werking en zijn financiën.

Artikel 6 – Berekening en toekenning van de subsidie

- a) De deputatie bepaalt het bedrag van de subsidie binnen de perken van het goedgekeurde budget van de provincie Antwerpen rekening houdend met de criteria vooropgesteld in artikel 4
- b) De subsidie bedraagt maximaal 50% van de geraamde uitgaven van het project en dit na aftrek van de geraamde uitgaven die niet aanvaard worden voor een subsidie
- c) De maximumsubsidie bedraagt 5.000 EUR
- d) Het toegekende bedrag wordt integraal als terugvorderbare subsidie uitbetaald bij de toekenning van de subsidie
- e) De provincie neemt een beslissing over de toekenning binnen de 90 dagen na het binnenkomen van een volledig aanvraagdossier

Artikel 7 – Evaluatiedossier

- a) De subsidie zal worden gecontroleerd en eventueel deels teruggevorderd na inzending en beoordeling van het evaluatiedossier over het project. Dit dossier moet worden bezorgd op het adres vermeld in artikel 5, uiterlijk drie maanden na voltooiing van het project en/of uiterlijk op 15 oktober van het jaar volgend op de toekenning van de projectsubsidie, afhankelijk van de termijn die het eerst verstrijkt.
- b) Het evaluatiedossier bestaat uit:
 1. Het ingevulde evaluatieformulier volgens de bepalingen gesteld in artikel 10. Het evaluatieformulier is te verkrijgen via het cultuurloket of via de website van de provincie Antwerpen (www.provincieantwerpen.be)
 2. Een gedetailleerde en ondertekende staat van alle inkomsten en uitgaven inclusief kopie- en van bewijsstukken van alle uitgaven
 3. Verslag van de gerealiseerde doelstellingen, acties en communicatie van het project binnen het kader van het stappenplan.
 4. Indien van toepassing:
 - o een exemplaar van de publicatie (boek, Folder, CD, digitaal bestand, ...)
 - o een exemplaar van de gedrukte communicatieproducten
 - o een lijst met verwijzingen of links naar de digitale communicatieproducten.
 - o kopijen van pers- & mediaverslaggeving.
 5. Bij een conservatieproject: een goed gedocumenteerd rapport of conserveringsverslag.
- c) Projectuitgaven die in aanmerking genomen worden bij de evaluatie van een subsidie zijn exclusief btw voor die uitgaven waarvoor de begunstigde de btw kan recupereren, en inclusief btw voor de andere uitgaven.

Artikel 8 - Afrekening van de subsidie

- a) De uitbetaalde subsidie zal nooit meer zijn dan het toegekende bedrag.
- b) De uitbetaalde subsidie kan bovendien nooit hoger zijn dan het tekort op de projectafrekening.
- c) Indien de toegekende subsidie hoger blijkt dan het tekort op de projectbegroting, wordt het subsidiebedrag verhoudingsgewijs teruggevorderd.
- d) Bij niet-naleving van de voorwaarden genoemd in artikel 4 of bij onjuiste, onvolledige of laattijdige dossiers, kan de provincie Antwerpen overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van uitbetaalde subsidiebedragen.

Artikel 9 – Betwistingen

Betwistingen na beslissing over dit reglement, de toepassing ervan evenals alle onvoorziene gevallen worden desgevallend eenmalig voor heroverweging voorgelegd aan de deputatie, mits duidelijke motivatie en het aanbrengen van nieuwe elementen in het dossier.

Artikel 10 - Algemene bepalingen

Afspraken rond ondertekening: de handtekening met naam en functie volstaat.

Artikel 11 - Wettelijk en reglementair kader

- a) Tenzij dit reglement anders bepaalt, wordt de aanvraag behandeld overeenkomstig de bepalingen in:
- De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
 - Het besluit van de provincieraad van 16 december 2010 betreffende de subsidiëringen en het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers.

Artikel 12 - Slotbepalingen

- a) Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2014.
- b) Dit reglement heft de volgende reglementen op:
- het reglement op van 16 december 2010, aangepast op 23 juni 2011 met naam Subsidie van de provincie Antwerpen voor een cultuurproject: Roerend materieel en immaterieel erfgoed.
 - het reglement op van 16 december 2010, aangepast op 24 november 2011, met naam Subsidie van de provincie Antwerpen voor een cultuurproject: Conservatie van roerend erfgoed, eigendom van kerkbesturen.

SUBSIDIE VAN DE PROVINCIE ANTWERPEN VOOR EEN **ERFGOEDPROJECT**:
**Behoud-en-beheer van materieel en immaterieel erfgoed van lokale erkende en
niet-erkende collectiebeherende instellingen**

Goedgekeurd in de provincieraad van 28 november 2013

Hoofdstuk I – Doel, doelgroep en definities

Artikel 1 – Doelgroep

De deputatie verleent binnen het kader van het provinciale erfgoedbeleid subsidies aan lokale collectiebeherende instellingen die in de provincie Antwerpen een erfgoedproject wensen te realiseren dat de depotwerking en het behoud en beheer van het materiele en immateriële culturele erfgoed stimuleert.

Artikel 2 - Definities

- a) Aanvrager/Subsidiertrekker: de begunstigde van een subsidie.
- b) Project: een afgebakend geheel van activiteiten met een duidelijke doelstelling, beperkt in de tijd, gescheiden van andere activiteiten en dat niet binnen de reguliere werking valt.
- c) Tekort op de projectbegroting: het tekort op de projectbegroting wordt berekend door de geraamde inkomsten van het project (exclusief provinciale subsidie) af te trekken van de geraamde uitgaven van het project en dit na aftrek van de geraamde uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.
- d) Tekort op de projectafrekening: het tekort op de projectafrekening wordt berekend door de werkelijke inkomsten van het project (exclusief provinciale subsidie) af te trekken van de werkelijke uitgaven van het project en dit na aftrek van de uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.
- e) Materieel erfgoed: roeren en onroerend erfgoed: omvat objecten, informatie, culturele bronnen en activiteiten met een gemeenschappelijke betekenis: industrieel-technisch, archeologisch, artistiek, wetenschappelijk, cultureel, kunst- en cultuurhistorisch.
- f) Immaterieel erfgoed: zijn de gewoontes, gebruiken, kennis en praktijken die een gemeenschap of groep overgeërfd heeft gekregen en die de gemeenschap of groep in consensus voldoende belangrijk acht om door te geven aan toekomstige generaties. Het gaat steeds om immateriële en dus niet-tastbare uitingen van de interactie tussen de mens en zijn omgeving.
- g) Duurzaamheid: toekomstgericht denken vanuit een maatschappelijk verantwoorde omgang met milieu en ecologie. In deze maatschappelijke benadering worden economische, sociale en milieuoverwegingen op een geïntegreerde manier meegenomen in beslissingsprocessen op de diverse beleidsdomeinen.
- h) Lokale collectiebeherende instellingen: lokale erfgoedbeherende instellingen zoals musea, culturele archiefinstellingen of erfgoedbibliotheken, die ofwel het kwaliteitslabel bezitten én ingedeeld zijn bij het lokale niveau ofwel het kwaliteitslabel nog niet bezitten. Regionaal en landelijk ingedeelde collectiebeherende instellingen komen niet in aanmerking voor een ondersteuning op dit reglement.

Hoofdstuk II –Voorwaarden en beoordelingscriteria

Artikel 3 – Voorwaarden voor de organisatie

- a) De maatschappelijke zetel van de aanvrager is gevestigd in de provincie Antwerpen.
- b) De subsidiertrekker kan maximaal één subsidie per jaar op dit reglement toegekend krijgen.

Artikel 4 - Voorwaarden voor het project

- a) Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet voldaan worden aan volgende formele criteria:
 - o Het project dient plaats te vinden in de provincie Antwerpen
 - o Er dient een tekort op de projectbegroting geraamd te zijn
 - o De subsidietrekker vermeldt vanaf de toekenning van de subsidie het provinciebestuur als ondersteunende overheid op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden/sponsors
- b) Er zal bij de beoordeling van het dossier rekening gehouden worden met volgende inhoudelijke criteria:
 - o de te realiseren kwaliteitsverbeteringen op vlak van depotinfrastructuur en/of depot- werking en/of het behoud en beheer van de erfgoedcollectie
 - o de aansluiting op het provinciaal depotbeleid
 - o de duurzaamheid van het project
 - o de reikwijdte en uitstraling van het project.
- c) Volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring:
 - o uitgaven al ondersteund door de provincie Antwerpen
 - o uitgaven voor recepties
 - o uitgaven verbonden aan de aankoop van prijzen
 - o uitgaven voor attenties voor medewerkers
 - o prestatievergoedingen voor eigen vrijwilligers van de organisatie
 - o prestatievergoedingen voor medewerkers die op de loonlijst staan van de organisatie.
- d) Uitgaven voor de restauratie van een individueel roerend erfgoedobject komen niet in aanmerking. Uitgaven voor de conservatie van roerend erfgoed komen enkel in aanmerking in- dien deze binnen een groter project van behoud-en-beheer kaderen.

HOOFDSTUK III: Aanvraag- en evaluatieprocedures**Artikel 5 - Aanvraag**

- a) Aanvragen voor deze projectsubsidie dienen toe te komen op het cultuurloket uiterlijk drie maanden vóór aanvang van het project.
Per post: provincie Antwerpen – Cultuurloket – Koningin Elisabethlei 22 - 2018 Antwerpen
OF
Per e-mail: cultuurloket@provincieantwerpen.be (verzending per e-mail volstaat als de ver- eiste handtekeningen op het document staan)
- b) Het aanvraagdossier bestaat uit:
 1. Het ingevulde aanvraagformulier ondertekend volgens de bepalingen gesteld in artikel 10.
Het aanvraagformulier is te verkrijgen via het cultuurloket of via de website van de provincie Antwerpen (www.provincieantwerpen.be).
 2. Een bijlage met volgende informatie over het project:
 - Omschrijving van de doelstellingen en acties van het project inclusief stappenplan
 - De mate waarin men verwacht te voldoen aan de criteria vermeld in artikel 4
 - Detaillering van de verwachte inkomsten
 - Detaillering van de verwachte uitgaven
 - Een communicatienota met de voorgestelde communicatieacties inclusief vermelding van hoe de ondersteuning door de provincie kenbaar gemaakt zal worden (logo e.d.)
 - Bij een conservatieproject: 3 offertes van restaurateurs.
- c) De provincie kan steeds bijkomende informatie opvragen over de subsidietrekker, zijn werking en zijn financiën.

Artikel 6 – Berekening en toekenning van de subsidie

- a) De deputatie bepaalt het bedrag van de subsidie binnen de perken van het goedgekeurde budget van de provincie Antwerpen rekening houdend met de criteria vooropgesteld in artikel 4.
- b) De subsidie bedraagt maximaal 50% van de geraamde uitgaven van het project en dit na aftrek van de geraamde uitgaven die niet aanvaard worden voor een subsidie.
- c) Het toegekende bedrag wordt integraal uitbetaald bij de toekenning van de subsidie en is terugvorderbaar.
- d) De provincie neemt een beslissing over de toekenning binnen de 90 dagen na het binnenkomen van een volledig aanvraagdossier.

Artikel 7 – Evaluatiedossier

- a) De subsidie zal worden gecontroleerd en eventueel deels teruggevorderd na inzending en beoordeling van het evaluatiedossier over het project. Dit dossier moet worden bezorgd op het adres vermeld in artikel 5, uiterlijk drie maanden na voltooiing van het project en/of uiterlijk op 15 oktober van het jaar volgend op de toekenning van de projectsubsidie, afhankelijk van de termijn die het eerst verstrijkt.
- b) Het evaluatiedossier bestaat uit:
 1. Het ingevulde **evaluatieformulier** ondertekend volgens de bepalingen gesteld in artikel 10. Het evaluatieformulier is te verkrijgen via het cultuurloket of via de website van de provincie Antwerpen (www.provincieantwerpen.be)
 2. Een gedetailleerde en ondertekende staat van alle inkomsten en uitgaven inclusief kopie- en van bewijsstukken van alle uitgaven
 3. Verslag van de gerealiseerde doelstellingen, acties en communicatie van het project binnen het kader van het stappenplan.
 4. Indien van toepassing:
 - o een exemplaar van de publicatie (boek, Folder, CD, digitaal bestand, ...)
 - o een exemplaar van de gedrukte communicatieproducten
 - o een lijst met verwijzingen of links naar de digitale communicatieproducten.
 - o kopijen van pers- & mediaverslaggeving.
 5. Bij een conservatieproject: een goed gedocumenteerd rapport of conserveringsverslag met documentatie.
- c) Projectuitgaven die in aanmerking genomen worden bij de evaluatie van een subsidie zijn exclusief btw voor die uitgaven waarvoor de begunstigde de btw kan recupereren, en inclusief btw voor de andere uitgaven.

Artikel 8 - Afrekening van de subsidie

- a) De uitbetaalde subsidie zal nooit meer zijn dan het toegekende bedrag.
- b) De uitbetaalde subsidie kan bovendien nooit hoger zijn dan het tekort op de projectafrekening.
- c) Indien de toegekende subsidie hoger blijkt dan het tekort op de projectbegroting, wordt het subsidiebedrag verhoudingsgewijs teruggevorderd.
- d) Bij niet-naleving van de voorwaarden genoemd in artikel 4 of bij onjuiste, onvolledige of laat- tijdige dossiers, kan de provincie Antwerpen overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terug- vordering van uitbetaalde subsidiebedragen.

HOOFDSTUK IV: Algemene bepalingen**Artikel 9 – Betwistingen**

Betwistingen na beslissing over dit reglement, de toepassing ervan evenals alle onvoorziene gevallen worden desgevallend eenmalig voor heroverweging voorgelegd aan de deputatie, mits duidelijke motivatie en het aanbrengen van nieuwe elementen in het dossier.

Artikel 10 - Algemene bepalingen

Afspraken rond ondertekening: de handtekening met naam en functie volstaat.

Artikel 11 - Wettelijk en reglementair kader

- a) Tenzij dit reglement anders bepaalt, wordt de aanvraag behandeld overeenkomstig de bepalingen in:
 - De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
 - Het besluit van de provincieraad van 16 december 2010 betreffende de subsidiëringen en het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers.

Artikel 12 - Slotbepalingen

- a) Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2014.
- b) Dit reglement heft de volgende reglementen op:
 - a. Het reglement van 16 december 1999, aangepast op 24 november 2011, met naam *Subsidie van de provincie Antwerpen voor een cultuurproject: Niet-erkende musea die streven naar erkenning*.
 - b. Het reglement van 17 december 1998, aangepast op 24 november 2011, met naam *Subsidie van de provincie Antwerpen voor een cultuurproject: Erkende musea*.

**SUBSIDIE VAN DE PROVINCIE ANTWERPEN VOOR:
de indeling bij het regionale niveau van en toekenning van
een werkingssubsidie aan erkende, regionaal
ingedeelde collectiebeherende instellingen**

Goedgekeurd in de provincieraad van 28 november 2013

Hoofdstuk I – Doel, doelgroep en definities

Artikel 1 – Doel van het subsidiereglement

De deputatie van de provincie Antwerpen deelt erkende collectiebeherende instellingen die zich in de provincie Antwerpen bevinden in bij het regionale niveau.

De deputatie van de provincie Antwerpen verleent binnen de perken van de kredieten die op het goedgekeurde budget van de provincie worden voorzien werkingssubsidies aan erkende, regionaal ingedeelde collectiebeherende instellingen voor de werking die ze vervullen binnen een regionale functie in het kader van het complementaire Vlaamse cultureel-erfgoedbeleid.

Artikel 2 – Doelgroep van het subsidiereglement

Het reglement heeft als algemene doelgroep de erkende collectiebeherende instellingen in de provincie Antwerpen.

Artikel 3 - Definities

- a) Erkende collectiebeherende instelling: een collectiebeherende instelling die het kwaliteitslabel uitgereikt krijgt door de Vlaamse overheid als teken van erkenning op basis van behaalde kwaliteitsnormen.
- b) Erkende, regionaal ingedeelde collectiebeherende instelling: een door de Vlaamse Gemeenschap erkende collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisatie gevestigd in de provincie Antwerpen die door het provinciebestuur conform het cultureel-erfgoeddecreet bij het regionale niveau kan worden ingedeeld.
- c) Werking: een continu lopend geheel van activiteiten met duidelijke doelstellingen op middellange en lange termijn, vervat in de structuur van een organisatie.
- d) Erfgoedadviescommissie: de aanvragen voor een indeling bij het regionale niveau van erkende collectiebeherende instellingen met kwaliteitslabel worden voor advies voorgelegd aan een externe commissie van experts. Een medewerker van het departement Cultuur fungeert als secretaris. Er is voldoende vertegenwoordiging uit het cultureel erfgoeddomein in de commissie, en er zetelt een vertegenwoordiger in van het bestuur van de Raad voor Cultuur. Het advies van de commissie wordt door de administratie aan de deputatie voorgelegd.

Hoofdstuk II – Aanvraag tot indeling bij het regionale niveau. Voorwaarden en beoordelingscriteria

Artikel 4 – Voorwaarden voor de organisatie

- a) De maatschappelijke zetel van de aanvrager is gevestigd in de provincie Antwerpen.
- b) De aanvrager is een erkende collectiebeherende instelling.
- c) De erkende collectiebeherende instelling biedt aan de leden van de Erfgoedadviescommissie de mogelijkheid om ter plaatse te polsen naar de werking en bijkomende informatie in te winnen.
- d) De erkende collectiebeherende instelling die via dit reglement voor het eerst ingedeeld wordt bij het regionale niveau zal met medewerking van de Provincie Antwerpen in de loop van de eerste twee jaar na de toekenning van de subsidie een nulmeting uitvoeren over de werking en over de fysieke en digitale infrastructuur van de instelling.

Artikel 5 – Beoordelingscriteria

De aanvrager moet voldoen aan de criteria voor een indeling bij het regionale niveau zoals beschreven in het protocol van akkoord tussen de Vlaamse regering, de VVP en de VVSG over de uitbouw van een complementair cultureel-erfgoedbeleid. Het protocol is in annex bij het reglement gevoegd.

HOOFDSTUK III. Aanvraag tot subsidiëring als erkende, regionaal ingedeelde collectiebeherende instelling**Artikel 6 – Voorwaarden**

- a) De erkende collectiebeherende instelling is ingedeeld bij het regionale niveau zoals bepaald in artikels 4 & 5.
- b) De organisatie voert een regelmatige boekhouding zodat controle door de provincie mogelijk is.
- c) De organisatie dient door de provincie Antwerpen aangeduide personen toe te laten om ter plaatse na te gaan of de organisatie functioneert zoals voorgesteld bij de aanvraag en hen toegang te verlenen tot alle documenten en informatie die zij daartoe noodzakelijk achten.
- d) De erkende collectiebeherende instelling die via dit reglement voor het eerst ingedeeld wordt bij het regionale niveau zal met medewerking van de Provincie Antwerpen in de loop van de eerste twee jaar na de toekenning van de subsidie een nulmeting uitvoeren over de werking, de fysieke en de digitale infrastructuur van de instelling.
- e) De aanvrager vermeldt vanaf de toezegging van de subsidie de provincie Antwerpen als ondersteunende overheid. Dit gebeurt op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden/sponsors.

Artikel 7 – Meerjarige werkingssubsidie

De werkingssubsidie voor een erkende, regionaal ingedeelde collectiebeherende instelling bestaat uit een vast basisbedrag per jaar voor de reguliere werking. De meerjarige werkingssubsidie wordt aangevuld met een variabel subsidiegedeelte. Hieraan worden resultaatgebieden gekoppeld die worden omschreven in de overeenkomst tussen de provincie en de erkende, regionaal ingedeelde collectiebeherende instelling.

HOOFDSTUK IV: Aanvraag- en evaluatieprocedures**Artikel 8 – Aanvraag tot indeling bij het regionale niveau en tot verkrijgen van een werkingssubsidie**

- a) De aanvragen tot indeling bij het regionale niveau en tot verkrijgen van een werkingssubsidie gebeuren gelijktijdig en kunnen enkel door het indienen van het aanvraagformulier dat ter beschikking wordt gesteld door het departement Cultuur van de provincie Antwerpen.
- b) Wanneer de erkende collectiebeherende instelling nog niet ingedeeld was bij het regionaal niveau en een eerste aanvraag doet gelden twee indiendata: uiterlijk op 1 april van het derde of het zesde jaar van de provinciale bestuursperiode.
Een aanvraag indienen in het zesde jaar van de beleidsperiode betekent een aanvraag voor regionale indeling voor de volledige beleidsperiode volgend op het jaar van de aanvraag.
Een aanvraag indienen in het derde jaar van de beleidsperiode betekent een aanvraag voor regionale indeling voor een halve beleidsperiode volgend op het jaar van de aanvraag.
- c) Wanneer de erkende collectiebeherende instelling voorheen reeds ingedeeld was bij het regionale niveau en dus een hernieuwing van de indeling bij het regionale niveau aanvraagt geldt één enkele indiendatum: uiterlijk op 1 april van het zesde

- jaar van de actuele provinciale beleidsperiode.
- d) In de provinciale beleidsperiode van 2013 tot en met 2018 is een overgangsbepaling voorzien in artikel 17 voor het indienen van de aanvraag in 2014.
- e) Het aanvraagdossier bestaat uit:
1. Het ingevulde **aanvraagformulier** dat ter beschikking wordt gesteld door het Cultuurloket van het departement Cultuur van de provincie Antwerpen, ondertekend volgens de bepalingen in artikel 16.
 2. Een beleidsnota of -plan voor de beleidsperiode van de organisatie. Daarin komen zowel de algemene werking aan bod als de manier waarop invulling zal worden gegeven aan beleidsaccenten die overeenstemmen met het provinciaal erfgoedbeleid.
 3. Een algemeen financieel plan: de algemene begroting voor de subsidiebeleidsperiode van de organisatie (6 jaar) met de verwachte inkomsten en de verwachte uitgaven per jaar. In het financieel plan is de financiële inbreng voor de algemene werking enerzijds en de invulling van de bijkomende beleidsaccenten die inspelen op het provinciaal erfgoedbeleid anderzijds verduidelijkt.
 4. Een actieplanoverzicht met jaaractieplan: de algemene planning van de acties over de subsidiebeleidsperiode, aangevuld met het eerste jaaractieplan van de beleidsperiode van de organisatie. In het actieplan is de inbreng voor de algemene werking en voor de voornoemde beleidsaccenten verduidelijkt.
 5. Een financieel jaarplan: geplande gedetailleerde inkomsten en uitgaven vanaf het jaar volgend op het aanvraagjaar is ingediend. In het financieel plan is de financiële inbreng voor de algemene werking en de voornoemde beleidsaccenten verduidelijkt.
 6. Een communicatienota: een document waarin wordt aangestipt hoe de provincie als ondersteunende overheid in de communicatie aan bod zal komen.
 7. Het ingevulde evaluatiedossier (enkel bij aanvraag van hernieuwing, zie artikel 12).
- f) De provincie kan steeds bijkomende informatie opvragen over de subsidiëttrekker, zijn werking en zijn financiën.

Artikel 9 – **Beoordeling van de indeling bij het regionaal niveau**

- a) De Erfgoedadviescommissie beoordeelt de aanvraag tot indeling bij het regionale niveau op basis van de criteria vermeld in artikel 5 en geeft hierover advies aan de deputatie.
- b) De deputatie beslist over de indeling bij het regionale niveau.
- c) Als de erkende collectiebeherende instelling een positieve beslissing krijgt van de deputatie sluit de provincie uiterlijk op het einde van het jaar van de aanvraag met hen een overeenkomst af. In deze overeenkomst worden de regionale indeling en het daaraan gekoppelde subsidiebedrag geformaliseerd. Daarnaast worden het bedrag van en de concrete modaliteiten en resultaatgebieden voor het variabele subsidiegedeelte omschreven.

Artikel 10 – **Tussentijdse evaluatie van de indeling bij het regionale niveau**

- a) Bij een aanvraag en indeling op het regionale niveau aan het begin van de provinciale beleidsperiode (zie artikel 8: eerste indiendatum), zal de Erfgoedadviescommissie een tussentijdse evaluatie uitvoeren. Deze evaluatie grijpt plaats tijdens het vierde beleidsjaar.
- b) De Erfgoedadviescommissie brengt aan het Provinciebestuur advies uit over het al dan niet bevestigen van een indeling bij het regionale niveau.
- c) Het provinciebestuur bevestigt al dan niet de indeling bij het regionale niveau.

Artikel 11 – Berekening en toekenning van de subsidie

- a) De deputatie beslist over de toekenning van de subsidie en bepaalt het bedrag ervan. Dit gebeurt binnen de perken van de kredieten die voorzien zijn op het door de provincieraad goedgekeurde budget. De deputatie houdt rekening met de criteria vooropgesteld in artikel 5 en de voorwaarden vooropgesteld in artikel 6.
- b) Het toegekende bedrag wordt volledig betaald na toekenning als terugvorderbare subsidie.
- c) Bij onjuiste, onvolledige of laattijdige dossiers en bij niet-naleving van de bepalingen van dit subsidiereglement of eventueel bijkomende voorwaarden gesteld door de deputatie, kan de provincie Antwerpen de subsidie gedeeltelijk of in haar geheel terugvorderen.

Artikel 12 – Evaluatiedossier subsidiëring

- a) Het jaarlijkse evaluatiedossier moet worden bezorgd op het adres vermeld in artikel 7, uiterlijk op 1 april van het jaar volgend op de toekenning van de subsidie. In het eerste jaar van de (halve) beleidsperiode moet geen jaarrapportering ingediend worden omdat het aanvraagdossier (met jaarverslag en jaarrekening van het afgelopen jaar en jaarprogramma of actieplan en begroting van het lopende jaar) geldt als verantwoording.
- b) De besteding van de subsidie zal worden getoetst na inzending en beoordeling van het evaluatiedossier van het voorbije werkingsjaar. Op eventuele vraag van de deputatie kan de Erfgoedadviescommissie een advies formuleren over het 'evaluatiedossier subsidiëring'.
- c) Het evaluatiedossier bestaat uit:
 1. Het ingevulde evaluatieformulier dat ter beschikking wordt gesteld door het Cultuurloket van het departement Cultuur van de provincie Antwerpen, ondertekend volgens de bepalingen in artikel 14.
 2. Het jaarverslag van de gerealiseerde doelstellingen en acties inclusief timing van het voorbij werkingsjaar. In het jaarverslag is de inbreng voor de algemene werking en voor de provinciale beleidsaccenten verduidelijkt.
 3. Het financieel jaarverslag: een gedetailleerde staat van alle inkomsten en uitgaven aan de hand van de ondertekende (zie artikel 15) en gedateerde balans en resultatenrekening. De uitgaven worden gestaafd door verantwoordingsstukken. In het financieel jaarverslag is de financiële inbreng voor de algemene werking en de provinciale beleidsaccenten verduidelijkt.
 4. Een geactualiseerde beleidsnota of -plan: enkel indien van toepassing, als er voor de resterende beleidsperiode merkelijke afwijkingen zijn t.o.v. de bij aanvraag ingediende beleidsnota of -plan.
 5. Een jaaractieplan: de planning van de acties tijdens het subsidiejaar waarin het evaluatiedossier wordt ingediend.
 6. Een geactualiseerd algemeen financieel plan: enkel indien van toepassing, als er voor de resterende beleidsperiode merkelijke afwijkingen zijn t.o.v. het bij aanvraag ingediende financieel plan. De actualisering start met het jaar van indiening en eindigt met het eerste jaar van de volgende provinciale beleidsperiode. Een algemene begroting met de verwachte inkomsten en de verwachte uitgaven per jaar komen er aan bod. In het geactualiseerde financieel plan zijn de inbreng voor de algemene werking en voor de provinciale beleidsaccenten verduidelijkt.
- d) Komen niet in aanmerking voor subsidiëring: al door het provinciebestuur Antwerpen ondersteunde uitgaven.
- e) Uitgaven die in aanmerking genomen worden bij de evaluatie van een subsidie zijn exclusief BTW voor die uitgaven waarvoor de begunstigde de BTW kan recupereren, en inclusief BTW voor de andere uitgaven.

Artikel 13 – Uitbetaling van de subsidie

- a) De meerjarige werkingssubsidie en het variabele subsidiebedrag worden uitbetaald na de jaarlijkse rapportering. De eerste jaarlijkse uitbetaling gebeurt in het eerste jaar van de (halve) beleidsperiode. De laatste jaarlijkse uitbetaling gebeurt in het laatste jaar van de (halve) beleidsperiode.
- b) De uitbetaalde subsidie zal nooit meer zijn dan het toegekende bedrag.
- c) Bij niet-naleving van de voorwaarden genoemd in artikel 6 of bij onjuiste, onvolledige of laattijdige dossiers, kan het provinciebestuur Antwerpen overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van uitbetaalde subsidiebedragen.
- d) Als uit de ingestuurde afrekening blijkt dat de uiteindelijke kosten voor de werking lager liggen dan de oorspronkelijke raming, wordt de subsidie verhoudingsgewijs aangepast en teruggevorderd.

HOOFDSTUK 5: Algemene bepalingen**Artikel 14 – Betwistingen**

Betwistingen na beslissing over dit reglement, de toepassing ervan evenals alle onvoorziene gevallen worden desgevallend eenmalig voor heroverweging voorgelegd aan de deputatie, mits duidelijke motivatie en het aanbrengen van nieuwe elementen in het dossier.

Artikel 15 – Wettelijk en reglementair kader

Tenzij dit reglement anders bepaalt, wordt de aanvraag behandeld in overeenstemming met de bepalingen in:

- a) de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;
- b) het provinciaal reglement van 16 december 2010 betreffende de subsidiëringen en het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers.

Artikel 16 – Ondertekening documenten

Een bewijs is vereist waaruit blijkt dat de ondertekenaar gemachtigd is de organisatie in rechte te vertegenwoordigen. Meestal zijn dit de statuten van de organisatie (niet voor publieke rechtspersonen), indien de ondertekenaar hierin wordt aangeduid. Mocht deze hier niet in worden vernoemd, is er een aparte machtiging vereist.

Artikel 17 – Overgangs- en slotbepalingen

- a) Voor de provinciale beleidsperiode van 1 januari 2013 tot en met 31 december 2018 is als overgangsmaatregel de eerste indiendatum uiterlijk 1 april 2014.
- b) De bestaande overeenkomsten inzake het toekennen van een werkingssubsidie door de provincie Antwerpen aan volgende erkende musea ingedeeld bij het regionale niveau blijven gelden tot 31 december 2014:
 - TRAM 41/musea Stad Turnhout
 - Speelgoedmuseum Mechelen
 - Mechelse Musea.Deze instellingen kunnen via het nieuwe reglement een aanvraag doen voor een hernieuwing van de indeling bij het regionale niveau.
- c) Dit reglement is van kracht vanaf 28 november 2013.