

WONEN
Provincieraadsbesluit van 24 november 2016 in verband met
de goedkeuring van het voorstel tot wijziging van
het reglement lokaal woonwagenbeleid.

De provincieraad van Antwerpen,

Op voorstel van de deputatie,

BESLUIT

Enig artikel:

De wijzigingen aan het provinciaal reglement van 28 november 2013 betreffende de het lokaal woonwagenbeleid, worden goedgekeurd: invoeging van nieuwe artikels 7 en 8; wijziging van artikels 7, 8 en 12 oude reglement (artikels 9, 10 en 14 nieuwe reglement).

Goedgekeurd door de provincieraad van Antwerpen in vergadering van 24 november 2016.

In opdracht :

De provinciegriffier,
(w.g.) Danny Toelen

De voorzitter,
(w.g.) Kris Geysen

Reglement lokaal woonwagengebeleid

Goedgekeurd door de provincieraad op 28 november 2013,
aangepast in de provincieraad op 24 november 2016.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

De deputatie verleent subsidies aan de in artikel 2 vernoemde actoren, die een lokaal woonwagengebeleid voeren dat beantwoordt aan de criteria zoals vooropgesteld in dit reglement.

Artikel 2

Komen in aanmerking voor deze subsidie: gemeentebesturen, OCMW's, VZW's en sociale huisvestingsactoren die een residentieel woonwagenterrein beheren.

Hoofdstuk 2: Toekenningsvoorwaarden

Deel 2.1. Technisch beheer en toezicht

Artikel 3

De in artikel 2 vermelde actoren beheren een residentieel woonwagenterrein en voeren hierbij een proactief en gestructureerd beleid. Hierbij geldt het principe van 'gedeelde verantwoordelijkheid', waarbij alle betrokken partijen en partners verantwoordelijkheid opnemen.

Enkel de personeelskosten van de terreintoezichter en – indien aanwezig – de beleidscoördinator, overeenkomstig hun tijdsinzet inzake beheer en toezicht, komen in aanmerking voor dit deel van de subsidie. De subsidie werkt volgens het principe van cofinanciering: de provincie betaalt maximaal de helft van de geïnvesteerde loonkost met een maximum van 7500 euro.

Artikel 4

De hoogte van de toegekende subsidie is afhankelijk van de score (op 10) op vijf criteria, met telkens maximum 2 punten per criterium.

Criteria:

- (1) Duidelijke regelgeving - Er zijn duidelijke regels m.b.t. de toewijzing van standplaatsen, orde en veiligheid, gebruik van infrastructuur, vergoedingen e.d.. Er wordt consequent toegezien op de navolging van deze regels.
- (2) Goede interne rolverdeling en taakafspraken - Er zijn duidelijke afspraken met de verschillende interne betrokkenen van de beherende organisatie inzake taken en rolverdeling.
- (3) Goede communicatiekanalen tussen beheerder en bewoners - Er zijn duidelijke communicatiekanalen tussen beheerder en bewoners van het terrein. Bewoners krijgen inspraak in het beleid. De beherende organisatie communiceert regels en gemaakte afspraken. De bewoners weten waar ze met vragen en klachten terecht kunnen.
- (4) Gedragenheid door het bestuur van de beherende organisatie - Het beheer en toezicht is niet enkel een bekommernis van de terreintoezichter, maar wordt gedragen door het bestuur van de beherende organisatie.
- (5) Betrokkenheid van externe deskundigen - Er wordt ingezet op "breed" woonwagewerk, d.w.z. er worden externen/deskundigen betrokken bij het beheer en/of toezicht van het woonwagenterrein. Hieronder worden verstaan specialisten inzake woonwagewerk (zoals medewerkers van het Kruispunt Migratie-Integratie,

het Minderhedenforum, diversiteitscentrum Prisma of De Acht, andere beheerders van een residentieel terrein, ...), maar ook specifieke actoren op relevante beleidsdomeinen (Kind en Gezin, Samenlevingsopbouw, VDAB, scholen, vrijetijdsorganisaties, ...)

Deel 2.2. Sociaal impulsbeleid

Artikel 5

De in artikel 2 vermelde actoren beheren een residentieel woonwagenterrein en voeren daarbij een beleid dat gericht is op het goed samenleven op het terrein en/of de participatie van de bewoners aan de samenleving.

Om het samenleven op het terrein en de participatie van de bewoners aan de samenleving te bevorderen, ontwikkelt de beheerder een impulsproject. Het project kan betrekking hebben op uiteenlopende thema's als arbeid, onderwijs, welzijn, gezondheid, vrije tijd, burgerschap, sociale cohesie, beeldvorming, ...

Zowel personeels- als werkingskosten komen in aanmerking voor dit deel van de subsidie. Inkomsten van andere bronnen dan de provinciale subsidie zijn toegestaan en moeten vermeld worden. Er moet een tekort zijn; provinciale subsidies mogen niet aangewend worden voor reservevorming. De subsidie werkt volgens het principe van cofinanciering: de provincie betaalt maximaal 75% van het tekort op het impulsproject, met een maximum van 2500 euro.

Artikel 6

De impulsprojecten moeten voldoen aan de volgende criteria:

- (1) Het projectvoorstel moet een nieuwe, sociale impuls geven aan het gevoerde woonwagenbeleid. Het mag geen deel uitmaken van het reeds bestaande, reguliere sociale beleid dat op het terrein gevoerd wordt.
- (2) Het project beoogt een structureel effect of duurzame verandering.
- (3) Het impulsproject levert een meetbaar resultaat op, waardoor de inzet van mensen en middelen voor het project kan verantwoord worden.
- (4) Eénzelfde project kan maximaal 3 jaar gesubsidieerd worden.

Deel 2.3. Algemene voorwaarden

Artikel 7

De subsidietrekker dient, vanaf de toekenning van de subsidie, het provinciebestuur te vermelden als ondersteunende overheid op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden/sponsors. Bovendien moeten de goedgekeurde projecten voldoende visibiliteit voor de provincie garanderen. Dit kan zich uiten in gebruik van het provinciaal logo, provinciale deelname aan persconferentie, start en/of slotevenementen (niet-limitatieve lijst).

Artikel 8

De subsidietrekker verbindt zich er toe om geen enkele vorm van discriminatie te dulden en om aandacht te hebben voor 'gelijke kansen voor iedereen' in alle beleidsaspecten (organisatieontwikkeling, personeel, communicatie, aanbod en klanten).

De aanvrager engageert zich om bij aankopen en de organisatie van evenementen aandacht te hebben voor de duurzaamheidscriteria met betrekking tot milieu, eerlijke handel, toegankelijkheid en sociale economie. De criteria en inspiratie hiervoor staan in de gidsen 'duurzame aankopen' en 'duurzame evenementen' op www.provincieantwerpen.be

Als de aanvrager of subsidietrekker tegen deze clausule handelt kan de provincie de subsidie weigeren of terugvorderen. De provincie kan ook melding maken bij Unia, het Interfederaal Gelijkekansencentrum

Hoofdstuk 3: Indienen van de aanvraag

Artikel 9

De subsidieaanvraag wordt digitaal ingediend vóór 1 maart.

Artikel 10

Aanvragers van de subsidie dienen altijd een aanvraag in voor beide delen van de subsidie.

De subsidieaanvraag bevat gegevens over de verschillende beoordelingscriteria van de aanvraag. Ze bestaat uit volgende elementen:

- (1) voor het deel van de aanvraag over beheer en toezicht
 - gegevens en bewijsstukken voor de toetsing aan de 5 bovenstaande criteria;
 - een begroting van de personeelskost voor beheer en toezicht van het jaar waarin de subsidieaanvraag wordt gedaan.
- (2) voor het deel van de aanvraag over het sociaal impulsbeleid
 - een projectvoorstel voor het komende jaar, met opgave van doelstelling(en), actie(s- en meetbare resulta(a)t(en)/indicator(en);
 - een bijhorende begroting met opgave van inkomsten en uitgaven.

De aanvraag moet digitaal ondertekend zijn door de daartoe gemachtigde persoon.

De provincie kan steeds bijkomende informatie opvragen over de subsidietrekker, zijn werking en zijn financiën.

Hoofdstuk 4: Beoordeling, betaling, afrekening en controle

Artikel 11

De aanvraag wordt behandeld overeenkomstig de bepalingen in:

- a) De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- b) Het provinciaal reglement van 16 december 2010 betreffende de subsidiëringen en het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers.

Artikel 12

Een adviescommissie met interne en externe deskundigen brengt aan de deputatie advies uit over de aanvragen. De deputatie bepaalt het bedrag van de subsidie binnen de perken van de kredieten die op het goedgekeurde budget van de provincie Antwerpen voorzien zijn.

Artikel 13

Het toegekende subsidiebedrag wordt als volledig terugvorderbaar voorschot uitbetaald.

Artikel 14

Ten laatste op 31 augustus van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de subsidie werd toegekend, zal de projectafrekening gebeuren op basis van het voorgelegde evaluatiedossier. Indien een nieuwe subsidieaanvraag wordt ingediend in het jaar volgend op het jaar waarvoor de subsidie werd toegekend, moet aan deze verplichting voldaan worden vóór 1 maart, met name de indiendatum voor nieuwe subsidieaanvragen.

Het evaluatiedossier bestaat uit:

- een inhoudelijk verslag over het verloop en/of de resultaten van het sociaal impulsproject;
- een overzicht van de loonkost van de terreintoezichter en – indien aanwezig – de beleidscoördinator voor wat betreft hun tijdsinzet inzake beheer en toezicht, gestaafd met loonfiches;
- de staat van alle inkomsten en uitgaven van het sociaal impulsproject.

Het evaluatiedossier moet digitaal ingediend en ondertekend worden door de daartoe gemachtigd persoon.

Artikel 15

De provincie Antwerpen heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de verleende subsidie te controleren.

Artikel 16

Bij niet-naleving van de voorwaarden zoals genoemd in dit reglement of bij onjuiste, onvolledige of laattijdig dossiers, zal de provincie Antwerpen overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van uitbetaalde subsidiebedragen.

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2017.