

**NOORD-ZUIDBELEID**  
**Provincieraadsbesluit van 24 november 2016 in verband**  
**met de goedkeuring van het aanpassen van de procedure**  
**voor indienen en de dienstnaam in de 4 reglementen**  
**van de dienst Noord-Zuidbeleid.**

De provincieraad van Antwerpen,

Gelet op artikel 43 van het provinciedecreet;

Op voorstel van de deputatie,

**BESLUIT:**

Enig artikel:

De provincieraad stemt in met de voorgestelde wijzigingen van de procedure van indienen en de naamsverandering van de dienst Noord-Zuidbeleid.

Goedgekeurd door de provincieraad van Antwerpen in vergadering van 24 november 2016.

In opdracht :

De provinciegriffier,  
(w.g.) Danny Toelen

De voorzitter,  
(w.g.) Kris Geysen

## Reglement Projectsubsidie

### ONTWIKKELINGSEDUCTIE VAN BOVENLOKAAL BELANG

Goedgekeurd door de provincieraad op 25 april 2013.

#### Artikel 1. - Doel

De deputatie verleent subsidies aan projecten van bovenlokaal belang gericht op ontwikkelingseducatie in de provincie Antwerpen.

#### Artikel 2. - Definities

- a) Subsidiertrekker: de begunstigde van de subsidie.
- b) Project: Een afgebakend geheel van activiteiten met een duidelijke doelstelling, beperkt in de tijd en gescheiden van andere activiteiten, dat niet binnen de reguliere werking valt.
- c) Tekort in de projectbegroting: In dit reglement wordt het tekort in de projectbegroting berekend door de geraamde inkomsten van het project (exclusief provinciale subsidie) af te trekken van de geraamde uitgaven van het project en dit na aftrek van de geraamde uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.
- d) Tekort in de projectafrekening: In dit reglement wordt het tekort in de projectafrekening berekend door de werkelijke inkomsten van het project (exclusief provinciale subsidie) af te trekken van de werkelijke uitgaven van het project en dit na aftrek van de uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.
- e) Bovenlokaal: Een project is bovenlokaal als het de aangelegenheden van lokaal gemeentelijk belang overstijgt, en gericht is op de realisatie van draagvlakversterking voor ontwikkelingssamenwerking binnen de grenzen van het grondgebied van de provincie Antwerpen. Voor dit reglement worden de districten van de stad Antwerpen gelijkgesteld met gemeenten.
- f) Ontwikkelingseducatie: Dit heeft tot doel bij te dragen tot een meer rechtvaardige en solidaire wereld gebaseerd op democratische waarden en waarbij actief gewerkt wordt aan het draagvlak voor mondiale thema's. Het kan hierbij zowel gaan om sensibilisering, educatief engagement als acties tot mobilisatie voor mondiaal-solidaire beleidskeuzes.

#### Artikel 3. - Voorwaarden voor de aanvragende organisatie

- a) Subsidies kunnen aangevraagd worden door bestaande verenigingen en organisaties en door specifiek voor het project opgerichte verenigingen of samenwerkingsverbanden. De bedoelde samenwerkingsverbanden kunnen bestaan uit verenigingen, organisaties, besturen of personen.
- b) De organisatie of het samenwerkingsverband moet een werking hebben die zich uitstrekt tot meerdere gemeenten en/of districten. De aanvraag moet minstens gebeuren door een representatief onderdeel van een organisatie.
- c) De organisatie of het samenwerkingsverband moet een adres in de provincie Antwerpen hebben, bij een ontbreken daarvan dient de aanwezigheid van een steuncomité aangetoond te worden dat minstens 5 leden telt uit tenminste 2 gemeenten van de provincie Antwerpen.
- d) Gemeenten kunnen vanuit een samenwerkingsverband met andere gemeenten eveneens een aanvraag indienen. De districten binnen de stad Antwerpen kunnen binnen een samenwerkingsverband een aanvraag indienen, indien het een samenwerking betreft tussen hetzelfde bestuurlijk niveau. Initiatieven vanuit stad Antwerpen in samenwerking met districten worden niet beschouwd als bovenlokaal project.

**Artikel 4. - Voorwaarden voor het project**

- a) Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet voldaan worden aan volgende formele criteria:
- i. Het project dient plaats te vinden in de provincie Antwerpen of in samenwerking met de provincie Antwerpen.
  - ii. Het project is van bovenlokaal belang indien het doelpubliek meerdere gemeenten van de provincie Antwerpen omvat. De projectactiviteiten mogen in één gemeente plaatsvinden.
  - iii. Subsidieerbaar zijn enkel projecten of onderdelen van projecten die in de provincie Antwerpen plaatsvinden.
  - iv. Er dient een tekort in de projectbegroting geraamd te zijn.
  - v. De subsidietrekker dient, vanaf de toekenning van de subsidie, het provinciebestuur te vermelden als ondersteunende overheid op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden/sponsors.
  - vi. De subsidietrekker dient door de provincie Antwerpen aangeduide personen toe te laten om ter plaatse na te gaan of het project plaatsvindt zoals voorgesteld bij de aanvraag en hun toegang te verlenen tot alle documenten en informatie die zij daartoe noodzakelijk achten.
  - vii. Als projecten worden beschouwd initiatieven die:
    - duidelijk in de tijd afgelijnd zijn met een duur van minder dan een jaar;
    - een eigen herkenbare identiteit hebben en niet samenvallen met de algemene werking van de organiserende verenigingen;
    - qua opzet en omvang de gewone financiële middelen (inclusief werkingssubsidies) van de organisatoren overstijgen.
  - viii. Een project dat herhaaldelijk georganiseerd wordt krijgt maximaal 6 keer subsidie.
  - ix. Een project of onderdeel ervan met als hoofddoel fondsenwerving voor projecten van ontwikkelingssamenwerking in het Zuiden komen niet voor subsidies in aanmerking.
  - x. De jaarlijkse campagnes van afzonderlijke NGO's komen niet in aanmerking. Specifieke projecten van regionale afdelingen van NGO's met een duidelijk herkenbare identiteit komen wel in aanmerking op voorwaarde dat deze worden uitgevoerd door een breder samenwerkingsverband dat ingebed is binnen de provincie Antwerpen. Het project moet een eigen doelpubliek hebben.
  - xi. Culturele voorstellingen komen in aanmerking indien ze zijn ingebed in een ruimer project met een specifieke doelgroep. Productiekosten van een cultureel initiatief kunnen enkel in aanmerking komen als onderdeel van een groter project binnen een samenwerkingsverband.
- b) Er zal bij de beoordeling van het dossier rekening gehouden worden met volgende inhoudelijke criteria:
- i. Ontwikkelingseducatie: de projecten moeten een informatief-educatieve inhoud hebben over ontwikkelingsthema's in het Zuiden en de mondiale verhoudingen. Andere thema's in verband met mondiale vorming zoals bijvoorbeeld interculturaliteit, duurzame ontwikkeling, mensenrechten, vrede en migratie mogen eveneens aan bod komen.
  - ii. De educatieve en pedagogische waarde van het project.
  - iii. Positieve en correcte beeldvorming van het Zuiden. Exotisme dient te worden vermeden en het doorbreken van de stereotypen moet een belangrijk element in de communicatie zijn.
  - iv. De nadruk mag niet enkel liggen op (cultuur)verschillen. Universele waarden en complementariteit tussen Noord en Zuid moeten benadrukt worden.
  - v. Aantal en aard van de partners die het project organiseren of eraan deelnemen. Deelname van partners buiten de traditionele

- ontwikkelingssamenwerking wordt positief beoordeeld.
- vi. Publieksbereik. Het project moet drempelverlagend zijn met als bedoeling een ruimer publiek te bereiken dan enkel de sector van ontwikkelingsamenwerking. Aanspreken van niet-traditionele doelgroepen wordt positief beoordeeld. Bij het inschatten van het publieksbereik wordt rekening gehouden met eventueel aanwezige multiplicatoren in het projectconcept, indien deze gesteund zijn op behoeftenonderzoek. Voorbeeld: wanneer de productie van educatief materiaal een onderdeel is van het project, is het aantonen van het toekomstig gebruik van dit materiaal, d.m.v. een spreidingsplan gesteund op behoeftenonderzoek, een belangrijk beoordelingselement, ook al valt dit gebruik buiten de subsidieaanvraag.
  - vii. Toegankelijkheid van het project: in welke mate er rekening gehouden wordt met fysieke, psychologische, mentale of economische beperkingen van het publiek.
  - viii. Groei in geval van terugkerend project: kwantitatief (verbreding partners en doelpubliek) en kwalitatief (verdieping inhoud).
  - ix. Voorbeeldfunctie en/of duurzaamheid van het project. Het project vindt navolging of stimuleert een bredere werking die na de subsidie blijft bestaan.
- c) Volgende uitgaven komen **niet** in aanmerking voor subsidiëring:
- i. Aanmaak van educatief materiaal kan enkel in aanmerking komen als onderdeel van een groter project waarvan de (voornaamste) organisator niet de aanmaker van het materiaal is.
- d) De dienst Mondiaal Beleid onderzoekt of de subsidieaanvraag volledig en ontvankelijk is (voldoet aan art. 3 en 4.a hierboven). Dit wordt aan de aanvrager meegedeeld, eventueel met een verzoek tot vervollediging van de aanvraag en desgevallend met een gemotiveerde administratieve afwijzing van de aanvraag indien deze onontvankelijk is.
- e) De inhoudelijke beoordeling van de ontvankelijke aanvragen gebeurt door de deputatie na advies door de dienst Mondiaal Beleid. De dienst kan beroep doen op externe experts om zich te laten bijstaan in de opmaak van een advies. Deze externen mogen geen rechtstreekse band hebben met de ingediende projecten waar advies over ingewonnen wordt.

## Artikel 5. - Aanvraag

Aanvragen voor deze subsidie kunnen enkel op digitale wijze ingediend worden. Alle nodige informatie en documenten vindt u op [www.provincieantwerpen.be](http://www.provincieantwerpen.be) (zoekfunctie: Subsidies Mondiaal Beleid).

De aanvraag moet minstens 6 weken voor de aanvang van het project ingediend worden.

Het aanvraagdossier bestaat ten minste uit:

- a) De aanvraag volgens de bepalingen gesteld in artikel 10.
- b) De aanvraag dient een duidelijke omschrijving van de indienende organisatie, een projectbeschrijving en een begroting te omvatten.
  - i. Naast een duidelijke omschrijving van de indienende organisatie worden de administratieve gegevens, het rekeningnummer met IBANcode en het ondernemingsnummer van de subsidiëerder vermeld.
  - ii. De projectbeschrijving omvat ten minste:
    - een korte omschrijving van de doelstelling en de te bereiken resultaten;
    - een beschrijving van de geplande activiteiten;
    - een duidelijke afbakening van het doelpubliek;
    - een beschrijving van het bekendmakingsplan;
    - een duidelijk tijdschema voor voorbereiding, uitvoering en evaluatie.

- iii. De projectbegroting omvat ten minste:
  - een zo goed mogelijke schatting van alle voorziene inkomsten en uitgaven van het project. (Ook inkomsten uit eigen activiteiten, enkel kosten en baten van eten en drank komen niet in aanmerking);
  - een duidelijke omschrijving van het bedrag en de voorziene aanwending van de aangevraagde subsidie;
  - een opsomming van de eventueel lopende of voorziene subsidieaanvragen voor (onderdelen van) hetzelfde project bij andere overheden en bij andere diensten van de provincie Antwerpen.
- c) De provincie kan steeds bijkomende informatie opvragen over de subsidietrekker, zijn werking en zijn financiën.
- d) Indien na de indiening nieuwe of bijkomende elementen beschikbaar worden, zoals belangrijke wijzigingen aan de geplande activiteiten of aan de begroting, uitsluitel over subsidieaanvragen bij andere overheden ... , dan dient de aanvrager deze onmiddellijk mee te delen aan de provinciale administratie.

#### Artikel 6. - **Berekening van de subsidie**

- a) De deputatie bepaalt het bedrag van de subsidie binnen de perken van het goedgekeurde budget van de provincie Antwerpen en rekening houdend met de criteria vooropgesteld in artikel 4.
- b) De subsidie bedraagt maximaal 5.000 EUR.

#### Artikel 7. - **Evaluatiedossier**

- a) Het saldo van de subsidie wordt betaald na inzending en beoordeling van het evaluatiedossier betreffende het project. Dit dossier kan enkel digitaal ingediend worden, uiterlijk drie maand na afloop van het project. Alle nodige informatie en documenten vindt u op [www.provincieantwerpen.be](http://www.provincieantwerpen.be) (zoekfunctie: Subsidies Mondiaal Beleid).
- b) Het evaluatiedossier bestaat uit:
  - i. Een gedetailleerde staat van alle inkomsten en uitgaven van het project (bewijsstukken dient u niet mee te sturen maar enkel ter beschikking te houden voor controle).
  - ii. Een inhoudelijk verslag waarin de gerealiseerde activiteit(en) beschreven staan, evenals bereikte doelpubliek(en) en doelstellingen.
  - iii. Bewijsstukken van de opname van het provinciale logo of de vermelding 'met de steun van provincie Antwerpen' op de aangewende communicatiemiddelen (promotioneel drukwerk, website, e-nieuwsbrieven, enz.

#### Artikel 8. - **Betaling en afrekening van de subsidie**

- a) De uitbetaalde subsidie zal nooit meer zijn dan het toegekende bedrag.
- b) De uitbetaalde subsidie kan bovendien nooit hoger zijn dan het tekort in de projectafrekening.
- c) Voor de aanvrager is cumulatie van steun mogelijk ongeacht of de steun komt uit lokale, regionale, nationale of communautaire bronnen. Indien de aanvrager dergelijke gecumuleerde steun aanvraagt op basis van dit reglement en als het gaat om dezelfde in aanmerking komende kosten, kan de totale steunintensiteit niet meer dan 100% van de kosten zijn.
- d) Bij niet-naleving van de voorwaarden genoemd in artikel 4 of bij onjuiste, onvolledige of laattijdige dossiers, zal de provincie Antwerpen overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van uitbetaalde subsidiebedragen.
- e) De uitbetaling van de subsidie kan ofwel gelijktijdig met de toekenning gebeuren ofwel pas na afloop van het project wanneer de subsidietrekker aan alle

verslaggevings- en andere verplichtingen voor de toegekende subsidie voldaan heeft. Dit wordt door de deputatie beoordeeld aan de hand van elementen van het aanvraagdossier zoals capaciteit van de aanvrager tot voorfinanciering, gewicht van de provinciale subsidie in de financiering van het project, enz.

#### Artikel 9. – **Betwisting**

De aanvrager kan tegen een administratieve afwijzing met een gehandtekening brief beroep aantekenen bij de deputatie. De deputatie neemt in dat geval de eindbeslissing over de ontvankelijkheid van de aanvraag.

Betwistingen na beslissing betreffende dit reglement, de toepassing ervan evenals alle onvoorziene gevallen worden desgevallend éénmalig voor heroverweging voorgelegd aan de deputatie mits duidelijke motivatie en het aanbrengen van nieuwe elementen in het dossier.

#### Artikel 10. - **Algemene bepalingen**

- a) Promotie tegenprestatie: Bij de bekendmaking en de uitvoering van het project (op websites, in drukwerk, in persmededelingen, op evenementen die deel uitmaken van het project, enz.) dient op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met de logo's van de andere ondersteunende overheden en/of instanties, het logo van de provincie Antwerpen te worden aangebracht en/of de vermelding 'met de steun van de provincie Antwerpen'.
- b) De aanvrager dient de **kansen- en duurzaamheidsclausule** van de provincie Antwerpen te ondertekenen via het aanvraagformulier:
  - §1. De provincie Antwerpen bestrijdt discriminatie en bevordert gelijke kansen en rechten voor alle burgers. Bovendien hecht de provincie groot belang aan duurzaamheid. Daarom kan je bij ons pas een subsidie aanvragen na aanvaarding van onderstaande clausule.
  - §2. De aanvrager verbindt zich er toe om geen enkele vorm van discriminatie te dulden en om aandacht te hebben voor 'gelijke kansen voor iedereen' in alle beleidsaspecten (organisatieontwikkeling, personeel, communicatie, aanbod en klanten).  
De aanvrager engageert zich om bij aankopen en de organisatie van evenementen aandacht te hebben voor de duurzaamheidscriteria met betrekking tot milieu, eerlijke handel, toegankelijkheid en sociale economie. De criteria en inspiratie hiervoor staan in de gidsen 'duurzame aankopen' en 'duurzame evenementen' op [www.provincieantwerpen.be](http://www.provincieantwerpen.be).
  - §3. Als de aanvrager tegen deze clausule handelt kan de provincie de subsidie weigeren of terugvorderen. De provincie kan ook melding maken bij het Interfederaal Gelijkekansencentrum.

#### Artikel 11. - **Wettelijk kader**

De aanvraag wordt behandeld overeenkomstig de bepalingen in:

- a) De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- b) Het provinciaal reglement van 16 december 2010 betreffende de subsidiëringen en het toestaan van reservevorming door subsidiëtrekkers.
- c) Dit reglement vervangt het reglement voor de subsidiëring van projecten van ontwikkelings-educatie van bovenlokaal belang van 20 december 2007, hetwelke niet langer van toepassing is.

Dit reglement is van kracht vanaf 25 april 2013.

## Reglement Projectsubsidie

### Ondersteuning van mondiale en duurzame festivals in de provincie Antwerpen

Goedgekeurd door de provincieraad van 5 december 2014

#### Artikel 1.– **Beleidskader**

Het doel van dit subsidiereglement is het financieel ondersteunen van mondiale en duurzame festivals in de provincie Antwerpen. Deze ondersteuning is gericht op de verbreding van het draagvlak voor mondiale solidariteit en het stimuleren van actief wereldburgerschap via sensibilisering over mondiale thema's en ontwikkelingseducatie.

Binnen de perken van de kredieten die op de goedgekeurde budget van de provincie Antwerpen worden voorzien, verleent de deputatie subsidies aan mondiale festivals. Conform de intermediaire taak van een provinciebestuur is ondersteuning complementair met cofinanciering van andere overheden.

#### Artikel 2. - **Doelgroep**

De deputatie verleent subsidies aan verenigingen en organisaties die een mondiaal festival organiseren met een bovenlokaal karakter. Deze dienen aan te tonen dat ze een kwalitatieve band hebben met de provincie Antwerpen én - binnen een festivalcontext- gericht activiteiten opzetten die aanzetten tot actief wereldburgerschap.

#### Artikel 3. - **Definities**

- 3.1 Subsidiertrekker: de begunstigde van de subsidie.
- 3.2 Project: Een afgebakend geheel van activiteiten met een duidelijke doelstelling, beperkt in de tijd en geconcentreerd in bepaalde locatie.
- 3.3 Tekort in de projectbegroting: In dit reglement wordt het tekort in de projectbegroting berekend door de geraamde inkomsten van het project (exclusief provinciale subsidie) af te trekken van de geraamde uitgaven van het project.
- 3.4 Tekort in de projectafrekening: In dit reglement wordt het tekort in de projectafrekening berekend door de werkelijke inkomsten van het project (exclusief provinciale subsidie) af te trekken van de werkelijke uitgaven van het project.
- 3.5 Bovenlokaal: Een project is bovenlokaal als het de aangelegenheden van lokaal gemeentelijk belang overstijgt, waarbij doelpubliek en/of samenwerkingsverbanden minstens 3 gemeenten binnen de grenzen van de provincie aanbelangt (voor dit reglement worden de districten van de stad Antwerpen gelijkgesteld met gemeenten).
- 3.6 Festival: publieksevenement dat zowel een artistieke invulling heeft met podiumkunsten zoals muziek, dans, circustheater, enz... met minstens 3 voorstellingen / concerten op eenzelfde dag, een randprogramma, workshops, standenmarkt en eveneens een verkoopaanbod voor dranken en voeding
- 3.7 Mondiaal en duurzaam festival: een publieksevenement met naast de artistieke programmatie van podiumkunsten eveneens inhoudelijke educatieve activiteiten en/of sensibiliserende acties rond één of meerdere invalshoeken

- van wereldburgerschap; festival wordt georganiseerd met aandacht voor duurzaamheid
- 3.8 Ontwikkelingseducatie: Dit heeft tot doel bij te dragen tot een meer rechtvaardige en solidaire wereld gebaseerd op democratische waarden en waarbij actief gewerkt wordt aan het draagvlak voor mondiale thema's. Het kan hierbij zowel gaan om sensibilisering, educatief engagement als acties tot mobilisatie voor mondiaal-solidaire beleidskeuzes
- 3.9 Wereldburgerschap: Dit is het leggen van verbanden tussen jezelf en anderen, dichtbij en ver weg, het 'actief' opnemen ervan vertelt iets over de mate van participatie in en engagement voor mondiale solidariteit. De voornaamste invalshoeken van 'Wereldburgerschap' zijn duurzame ontwikkeling, sociale rechtvaardigheid, onderlinge afhankelijkheid op mondiaal vlak en mensenrechten.
- 3.10 Educatie en dimensies van verandering: Er wordt in de georganiseerde activiteiten ingezet op één of meer van volgende dimensies van verandering: 1/ Identiteit: bewustwording van eigen attitudes, gedrag en denkbeelden over zichzelf en anderen en de relatie tussen 'ik en de wereld'. 2/ Versterking: verwerving of versterking bekwaamheden en inzichten. 3/ Participatie: vanuit ervaringsgerichte aanpak en confrontatie inspelen op attitudes en gedrag. 4/ Actief burgerschap: engagement en actie stimuleren
- 3.11 Duurzaam organiseren betekent zowel op ecologisch als sociaal vlak een zo gering mogelijk negatieve impact hebben door bewuste keuzes te maken qua ruimte- en materialengebruik, mobiliteit, afval- en milieuzorg, energieverbruik en catering. Ook de keuze voor producten van lokale eerlijke handel.
- 3.12 4<sup>de</sup> pijlerorganisaties: de 4<sup>de</sup> pijler is een verzamelnaam voor alle initiatieven die ondernomen worden naast die van de overheid (1ste pijler), de internationale organisaties (2de pijler) en de niet-gouvernementele organisaties (3de pijler) in het kader van ontwikkelingssamenwerking.
- 3.13 Duurzame voeding zijn dranken of gerechten gemaakt met ingrediënten van biologische oorsprong, streek- en/of seizoensgebonden of vanuit eerlijke handel.
- 3.14 STOP-principe: invulling van keuze voor duurzame mobiliteit met het (in deze volgorde) aanmoedigen van Stappen, Trappen (fiets), het Openbaar en collectief vervoer gebruiken en daarna pas de Personenwagen inzetten.

#### Artikel 4. - **Voorwaarden voor de aanvragende organisatie**

- 4.1 De aanvragende organisatie moet, in de provincie, een eenmalig of periodiek weerkerend publieksevenement(en) organiseren met een actieve werking ter stimulering van actief wereldburgerschap. Dit kan gebeuren door voorlegging van een activiteitenverslag van het voorbije kalenderjaar en/of een planning van het komende jaar.
- 4.2 De organisatie dient een erkende structuur te hebben met rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld vzw).
- 4.3 De aanvragende organisatie heeft de maatschappelijke zetel in België.
- 4.4 De aanvragende organisatie beschikt over een publiek toegankelijke website met informatie over het project.



**Artikel 5. - Voorwaarden voor het project**

- 5.1 Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet voldaan worden aan volgende formele criteria:
  - 5.1.1 Het ingediende project betreft een festival dat plaats heeft in één of meer gemeenten van de provincie Antwerpen en publiek toegankelijk is.
  - 5.1.2 De projectbegroting vertoont een tekort.
  - 5.1.3 De subsidietrekker vermeldt vanaf de toekenning van de subsidie, het provinciebestuur als ondersteunende overheid op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden/sponsors op alle communicatiedragers waarop steungevers vermeld zijn.
  - 5.1.4 De subsidietrekker dient de door provincie Antwerpen aangeduide personen toe te laten om ter plaatse na te gaan of het project plaatsvindt zoals voorgesteld bij de aanvraag en hen toegang te verlenen tot alle documenten en informatie die zij daartoe noodzakelijk achten.
  - 5.1.5 De aanvragende organisatie kan via dit reglement maximaal voor 2 projecten per jaar gesubsidieerd worden.
  - 5.1.6 Een project kan slechts via één subsidiereglement van de provinciale dienst Mondiaal Beleid ondersteund worden.
  
- 5.2 Er zal bij de beoordeling van het dossier rekening gehouden worden met volgende inhoudelijke criteria:
  - 5.2.1 Criteria betreffende situering en aanpak van het festival:
    - 5.2.1.1 Het festival betreft een publiek toegankelijk evenement gericht op een divers samengesteld en breed publiek (zowel in leeftijd, geslacht als etnisch-cultureel diverse afkomst) en heeft een laagdrempelig karakter.
    - 5.2.1.2 Bij de samenstelling van het programma wordt er rekening gehouden met de diversiteit in Vlaanderen en de wereld, evenals met de verschillende doelgroepen in het publiek.
    - 5.2.1.3 Er is een standenmarkt voorzien waarbij ook NGO's, *4<sup>e</sup> pijlerinitiatieven* en andere actoren uit de brede ontwikkelingssamenwerking kunnen deelnemen als aanbieder.
    - 5.2.1.4 Men neemt gerichte initiatieven ter bevordering van de toegankelijkheid.
    - 5.2.1.5 Er is een doordachte communicatiestrategie met inzet van verschillende communicatiedragers ter bekendmaking van het festival. Er wordt goed gecommuniceerd met publiek en medewerkers over de waarden van het festival en het educatief en inhoudelijk aanbod, dit via minstens de website en sociale netwerksites en bij voorkeur ook via andere communicatiekanalen.
    - 5.2.1.6 Realisatie van een doordacht vrijwilligersbeleid en samenwerking met aandacht voor inspraak en participatie wordt bij de beoordeling zwaarder gewogen.
  
  - 5.2.2 Criteria betreffende duurzaam festivalbeheer:
    - 5.2.2.1 Het festival maakt werk van een degelijk afvalbeleid, met nadruk op afvalvoorkoming en eveneens het (gesorteerd) inzamelen en afvoeren van afval. Hiertoe worden voorzieningen getroffen evenals bijpassende publiekscommunicatie.
    - 5.2.2.2 Duurzame mobiliteit wordt aangemoedigd, waarbij er vertrokken wordt van het *STOP-principe*.
    - 5.2.2.3 Er wordt zoveel mogelijk gekozen voor *duurzame voeding en dranken* zowel achter de schermen als bij de publiekscatering.

- 5.2.2.4 Bij het aangaan van commerciële samenwerkingen worden ethische aspecten in overweging genomen.
  - 5.2.2.5 De festivalorganisator neemt maatregelen ter beperking van het energieverbruik en houdt rekening met duurzaamheidsaspecten bij aankopen en huur van materialen.
  - 5.2.2.6 Het realiseren van een milieu-impactmeting en jaarlijks ecologisch-innovatieve verbeteringen doorvoeren, wordt zwaarder gewogen bij de beoordeling.
- 5.2.3 Criteria betreffende ontwikkelingseducatieve relevantie:
- 5.2.3.1 Het festival wordt georganiseerd vanuit een visie die invulling geeft aan de waarden 'mondiaal, duurzaam, intercultureel en laagdrempelig', met de bedoeling festivalbezoekers aan te zetten tot actief wereldburgerschap. Het festival maakt werk van participatie aan - en draagvlakverbreding voor mondiale solidariteit.
  - 5.2.3.2 Als er in het gehele festival nadrukkelijk gewerkt vanuit één of meer invalshoeken van wereldburgerschap, dan wordt dit zwaarder gewogen bij de beoordeling. Dit kan door bijvoorbeeld voor een jaarthema te kiezen dat zowel in programmatie, educatie als communicatie terugkomt.
  - 5.2.3.3 Het educatief aanbod bestaat minstens uit doe-workshops met een inhoudelijk verhaal en passende omkadering voor meerdere leeftijdsgroepen. Andere initiatieven zoals inleefateliers, vertellingen, debatten, exposities, actiemodellen, creatiemomenten en educatieve spelen worden positief gewaardeerd. Er wordt in de georganiseerde activiteiten ingezet op één of meer *dimensies van verandering*. De verhouding van het (ontwikkelings)educatief aanbod tot de schaalgrootte van het festival wordt mee in overweging genomen bij de beoordeling.
  - 5.2.3.4 Projecten die samenwerkingen binnen de sector van ontwikkelingssamenwerking opzetten worden bij de beoordeling zwaarder gewogen.
  - 5.2.3.5 Betrekken van kansengroepen of mensen met etnisch-cultureel diverse achtergrond voor de totstandkoming van het festival en/of realisatie van de educatieve doelstellingen wordt eveneens zwaarder gewogen bij de beoordeling.
- 5.2.4 Criteria betreffende festivalmanagement
- 5.2.4.1 Uit de planning en verslaggeving / evaluatie van eventuele voorgaande edities blijkt een goed festivalmanagement (planning, zakelijk beheer, uitvoering, evaluatie enz.).
  - 5.2.4.2 Er is een degelijke begroting met een realistische verhouding tussen de ingezette middelen en de verwachte resultaten. Er is een voldoende diversificatie van projectmiddelen: eigen omzet door verkoop en verhuur versus subsidies en sponsoring.
  - 5.2.4.3 Uit de projectopvolging moet een duidelijke kwalitatieve groei blijken, waarbij conclusies worden getrokken uit (leer-)processen van eerdere projectfasen of vanuit vorige festival edities.

### 5.2.5 Beoordeling schaalgrootte

- 5.2.5.1 Bij de bepaling van de schaalgrootte houdt de adviescommissie rekening met parameters zoals bezoekersaantal in het verleden, aantal festivaldagen, bezoekersspreiding, omvang communicatiecampagne enz...

### 5.2.6 Criteria voor de samenwerking en ondersteuning van provincie Antwerpen:

- 5.2.6.1 Het festival voorziet in de nodige ruimte, ondersteuning en samenwerking voor de realisatie van een provinciaal aanbod gericht op sensibilisering en activering van het publiek rond thema's van wereldburgerschap.
- 5.2.6.2 Zowel op het festival als in de publiekswerving worden ruimte en mogelijkheden geboden ter bekendmaking van de ondersteuning en visibiliteit van Provincie Antwerpen.

### 5.3 Subsidieerbaarheid en financieel beheer:

- 5.3.1 De provinciale subsidie bedraagt maximaal 50% van de ingediende projectbegroting.
- 5.3.2 De projectmiddelen zijn bestemd voor de uitgaven op vlak van educatie, sensibilisering en programmatie op en in aanloop van het mondiaal festival.
- 5.3.3 Volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor subsidiëring: handelsgoederen (zoals drank, publiekscatering en merchandising), vliegtuigtickets, verblijfskosten en personeelsuitgaven van de aanvragende organisatie.

## Artikel 6. - **Aanvraag**

Aanvragen voor deze subsidie kunnen enkel op digitale wijze ingediend worden. Alle nodige informatie en documenten vindt u op [www.provincieantwerpen.be](http://www.provincieantwerpen.be) (zoekfunctie: Subsidies Mondiaal Beleid).

De aanvraag moet minstens 6 weken voor de aanvang van het project ingediend worden. De uiterste indiendatum is 15 april.

Het aanvraagdossier vormt de basis van controle op ontvankelijkheid en inhoudelijke beoordeling.

Onvolledige dossiers kunnen niet in aanmerking genomen worden en zijn onontvankelijk.

De provincie kan steeds bijkomende informatie opvragen over de subsidietrekker, zijn werking en zijn financiën.

## Artikel 7. - **Berekening van de subsidie**

- 7.1 De dienst Mondiaal Beleid onderzoekt of de subsidieaanvraag volledig en ontvankelijk is (voldoet aan art. 4, 5.1 en 5.3). Dit wordt aan de aanvrager meegedeeld, eventueel met een verzoek tot vervollediging van de aanvraag en desgevallend met een gemotiveerde administratieve afwijzing van de aanvraag indien deze onontvankelijk is.
- 7.2 Op voorstel van de dienst Mondiaal Beleid duidt de deputatie een adviescommissie van deskundigen aan.
- 7.3 De selectie van gesubsidieerde projecten gebeurt na de ontvankelijkheidstoetsing. Op basis van een beoordeling van de inhoudelijke criteria onder artikel 5.2 wordt er een ranking opgemaakt van de ingediende projecten.
- 7.4 De aanvrager kan worden uitgenodigd om gehoord te worden door leden van de adviescommissie of door personeelsleden van de dienst Mondiaal Beleid.

- 7.5 De deputatie bepaalt op voorstel van de ranking volgens de adviescommissie het bedrag van de subsidie, binnen de perken van het goedgekeurde budget van de provincie Antwerpen rekening houdend met de criteria vooropgesteld in artikel 5.
- 7.6 Een project kan nooit meer dan 40% van het beschikbare subsidiekrediet toegekend krijgen.

#### Artikel 8. - **Betaling en afrekening van de subsidie**

- 8.1 De uitbetaalde subsidie zal nooit meer zijn dan het toegekende bedrag.
- 8.2 De uitbetaalde subsidie kan bovendien nooit hoger zijn dan het tekort in de projectafrekening.
- 8.3 Voor de aanvrager is cumulatie van steun mogelijk ongeacht of de steun komt uit lokale, regionale of nationale bronnen. Indien de aanvrager dergelijke gecumuleerde steun aanvraagt op basis van dit reglement en als het gaat om dezelfde in aanmerking komende kosten, kan de totale steunintensiteit niet meer dan 100% van de kosten zijn.
- 8.4 Na goedkeuring van de projectaanvraag door deputatie zal 50% van de toegekende subsidie als voorschot uitbetaald worden. Een 100% voorschot is mogelijk bij voldoende motivering door de aanvragende organisatie.
- 8.5 Bij niet-naleving van de voorwaarden genoemd zoals opgenomen in dit reglement of in geval van onjuiste, onvolledige of laattijdige dossiers, zal de provincie Antwerpen overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van het uitbetaalde subsidiebedrag.

#### Artikel 9. - **Evaluatiedossier**

- 9.1 Het saldo van de subsidie wordt betaald na inzending en beoordeling van het evaluatiedossier betreffende het project. Dit dossier kan enkel digitaal ingediend worden, uiterlijk zes maand na afloop van het festival. Alle nodige informatie en documenten vindt u op [www.provincieantwerpen.be](http://www.provincieantwerpen.be) (zoekfunctie: Subsidies Mondiaal Beleid).
- 9.2 Het evaluatiedossier bestaat uit:
  - 9.2.1 Een gedetailleerde staat van alle inkomsten en uitgaven van het project. Bewijsstukken dient u niet mee te sturen maar enkel ter beschikking te houden voor controle.
  - 9.2.2 Een inhoudelijk verslag waarin de gerealiseerde activiteit(en) beschreven staan, evenals bereikte doelpubliek(en) en doelstellingen.

#### Artikel 10. – **Betwisting**

Betwistingen na beslissing betreffende dit reglement, de toepassing ervan evenals alle onvoorziene gevallen worden desgevallend éénmalig voor heroverweging voorgelegd aan de deputatie mits duidelijke motivatie en het aanbrengen van nieuwe elementen in het dossier.

#### Artikel 11. - **Algemene bepalingen**

- 11.1 De aanvraag én de verslaggeving dienen in het Nederlands te gebeuren, eventuele bijlagen kunnen in een andere taal.
- 11.2 Zowel begroting als afrekening moeten in Euro opgemaakt worden en voorzien zijn van datum van opmaak en handtekening van de aanvrager.
- 11.3 Herkenbaarheid van de relatie met het provinciebestuur:
  - 11.3.1 De aanvragende organisatie informeert de provinciale dienst Mondiaal Beleid over het project én over ermee verband houdende activiteiten,

waarbij alle communicatiedragers (zoals flyers, affiches, nieuwsbrieven en advertenties) verzonden worden aan [mondiaal@provincieantwerpen.be](mailto:mondiaal@provincieantwerpen.be) of per post opgestuurd worden.

- 11.3.2 Bij de bekendmaking (op websites, in drukwerk, in nieuwsbrieven, persmededelingen, enz.) van het project en ermee verband houdende activiteiten, dient op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met de logo's van de andere ondersteunende overheden en/of sponsors, het logo van de provincie te worden aangebracht en/of de vermelding 'met de steun van de provincie Antwerpen'.
- 11.3.3 Op het festival dient provincie Antwerpen in redelijke verhouding tot andere sponsors visibiliteit te krijgen in de vorm van banieren, spandoeken en eventuele acties. Tevens wordt er in de nodige ruimte voorzien voor een sensibiliserende campagne, hiervoor wordt verwezen naar de desbetreffende richtlijnen van de dienst Mondiaal Beleid.
- 11.4 De aanvrager dient de **kansen- en duurzaamheidsclausule** van de provincie Antwerpen te ondertekenen via het aanvraagformulier:
- §1. De provincie Antwerpen bestrijdt discriminatie en bevordert gelijke kansen en rechten voor alle burgers. Bovendien hecht de provincie groot belang aan duurzaamheid. Daarom kan je bij ons pas een subsidie aanvragen na aanvaarding van onderstaande clausule.
- §2. De aanvrager verbindt zich er toe om geen enkele vorm van discriminatie te dulden en om aandacht te hebben voor 'gelijke kansen voor iedereen' in alle beleidsaspecten (organisatieontwikkeling, personeel, communicatie, aanbod en klanten).
- De aanvrager engageert zich om bij aankopen en de organisatie van evenementen aandacht te hebben voor de duurzaamheidscriteria met betrekking tot milieu, eerlijke handel, toegankelijkheid en sociale economie. De criteria en inspiratie hiervoor staan in de gidsen 'duurzame aankopen' en 'duurzame evenementen' op [www.provincieantwerpen.be](http://www.provincieantwerpen.be).
- §3. Als de aanvrager tegen deze clausule handelt kan de provincie de subsidie weigeren of terugvorderen. De provincie kan ook melding maken bij het Interfederaal Gelijkekansencentrum.

## Artikel 12. - **Wettelijk kader**

- 12.1 De aanvraag wordt behandeld overeenkomstig de bepalingen in:
- a) De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
  - b) Het provinciaal reglement van 16 december 2010 betreffende de subsidiëringen en het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers.
- 12.2 Inbreuken door de subsidietrekker op de wettelijke en reglementaire bepalingen kunnen aanleiding geven tot terugvordering van de subsidie.

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2015.

## Reglement Projectsubsidie

### Lokale projecten van ontwikkelingseducatie

Goedgekeurd door de provincieraad op 27 november 2014

#### Artikel 1. - Doelgroep

De deputatie verleent subsidies aan lokale projecten in de provincie Antwerpen die als doel hebben om de bevolking van een gemeente bewust te maken over en te betrekken bij thema's van ontwikkelingssamenwerking. Voor dit reglement worden de districten van de stad Antwerpen gelijkgesteld met gemeenten.

#### Artikel 2 - Definities

- a) Subsidietrekker: de begunstigde van de subsidie.
- b) Project: Een afgebakend geheel van activiteiten met een duidelijke doelstelling, beperkt in de tijd en gescheiden van andere activiteiten, dat niet binnen de reguliere werking valt.
- c) Tekort in de projectbegroting: In dit reglement wordt het tekort in de projectbegroting berekend door de geraamde inkomsten van het project (exclusief provinciale subsidie) af te trekken van de geraamde uitgaven van het project en dit na aftrek van de geraamde uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.
- d) Tekort in de projectafrekening: In dit reglement wordt het tekort in de projectafrekening berekend door de werkelijke inkomsten van het project (exclusief provinciale subsidie) af te trekken van de werkelijke uitgaven van het project en dit na aftrek van de uitgaven en inkomsten die niet aanvaard worden voor een subsidie.

#### Artikel 3 - Voorwaarden voor de organisatie

De organisator van het project moet een samenwerkingsverband zijn tussen meerdere partners binnen de gemeente. Dit samenwerkingsverband heeft mede tot doel een werking te stimuleren die na het einde van het project blijft bestaan.

De partners kunnen zijn: het gemeentebestuur, de gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking, plaatselijke actoren van ontwikkelingssamenwerking, sociaal-culturele verenigingen, scholen, buurtcomités, enz.

#### Artikel 4 - Voorwaarden voor het project

- a) Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet voldaan worden aan volgende **formele criteria**:
  - i. Het project dient plaats te vinden in de provincie Antwerpen of in samenwerking met de provincie Antwerpen.
  - ii. Er dient een tekort in de projectbegroting geraamd te zijn.
  - iii. De subsidietrekker dient, vanaf de toekenning van de subsidie, het provinciebestuur te vermelden als ondersteunende overheid op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden/sponsors. Om de zichtbaarheid van het provinciebestuur op promotiemateriaal/communicatiedragers en tijdens het project te garanderen is voorafgaand overleg met de dienst Mondiaal Beleid noodzakelijk. De subsidietrekker neemt tijdig contact op met de dienst Mondiaal Beleid om de afspraken te maken over deze promotie en communicatie.
  - iv. De subsidietrekker dient door de provincie Antwerpen aangeduide personen toe te laten om ter plaatse na te gaan of het project plaatsvindt zoals voorgesteld bij de aanvraag. Bij een betalend evenement moet de

- organisator enkele toegangskarten aan de provincie Antwerpen bezorgen zodat deze controle kan worden uitgevoerd.
- v. Het lokaal project kan van korte duur zijn of een werking van verschillende maanden omvatten, maar moet steeds duidelijk afgebakend zijn in de tijd. Het mag niet beperkt blijven tot één enkele activiteit of voorstelling.
  - vi. De provincie wil de gemeenten aanmoedigen om 'mondiale gemeenten' te worden. Daar hoort betrokkenheid van de lokale overheid bij mondiale activiteiten bij. In gemeenten waar het bestuur (nog) niet betrokken is bij activiteiten van ontwikkelingseducatie, kan een project, georganiseerd door een samenwerkingsverband zonder gemeentebestuur of erkende adviesraad, door de provincie alleen betoelaagd worden. In gemeenten waar het bestuur wel betrokken is, heeft de provinciale subsidie niet de bedoeling in de plaats van de gemeentelijke ondersteuning te treden, maar door complementaire ondersteuning omvangrijkere samenwerkingsverbanden en projecten mogelijk te maken. Daarom is in gevallen waar het gemeentebestuur of de erkende adviesraad deel uitmaakt van het organiserende samenwerkingsverband een bijdrage vanwege het gemeentebestuur aan de subsidieerbare onderdelen van het project noodzakelijk, hetzij via een subsidie, hetzij via logistieke ondersteuning of andere ten laste name van kosten. Dit moet in de projectomschrijving en -begroting zichtbaar zijn.
  - vii. Scholen worden aangemoedigd om een lokaal project op te zetten. Een project kan zich wel niet beperken tot een intern project binnen 1 school, maar moet duidelijk kaderen in een samenwerkingsverband met andere lokale partners, waarbij gestreefd wordt om zoveel mogelijk scholen van dezelfde gemeente deel te laten uitmaken van het samenwerkingsverband. Het gemeentebestuur kan hiervoor een coördinerende rol opnemen.
- b) Er zal bij de beoordeling van het dossier rekening gehouden worden met volgende **inhoudelijke criteria**:
- i. Het lokaal project moet een informatief-educatieve inhoud hebben over ontwikkelingsthema's in het Zuiden en de mondiale verhoudingen. Andere thema's in verband met mondiale activiteiten zoals bijvoorbeeld interculturaliteit, milieu en duurzame ontwikkeling, mensenrechten, vrede en migratie mogen eveneens aan bod komen.
  - ii. Andere inhoudelijke criteria zijn:
    - Omvang, samenhang en educatieve waarde van de activiteiten van het project.
    - Positieve en correcte beeldvorming over het Zuiden.
    - Bereik van het project in aantal mensen. Drempelverlagend karakter en inspanning om niet-traditionele doelgroepen te bereiken.
    - Mate van betrokkenheid van de lokale overheid. Breedte van het samenwerkingsverband.
    - In geval van periodiek terugkerende projecten: kwalitatieve groei in vergelijking met vorige edities van het project. Deze groei kan bij de interne organisatie zijn door verbeteringsprocessen of extern, door bijvoorbeeld een groei qua samenwerkingsverband, doelgroep bereik.
    - Voorbeeldfunctie en/of duurzaamheid van het project. Het project vindt navolging of stimuleert een bredere werking die na de subsidiëring blijft bestaan.
- c) Volgende uitgaven komen **niet** in aanmerking voor subsidiëring:
- i. Projecten met als hoofddoel fondsenwerving voor het Zuiden komen niet voor subsidiëring in aanmerking. Binnen projecten die wel in aanmerking

komen zijn de onderdelen die op dergelijke fondsenwerving gericht zijn niet subsidieerbaar

#### Artikel 5 - **Aanvraag**

Aanvragen voor deze subsidie kunnen enkel op digitale wijze ingediend worden. Alle nodige informatie en documenten vindt u op [www.provincieantwerpen.be](http://www.provincieantwerpen.be) (zoekfunctie: Subsidies Mondiaal Beleid)."

De aanvraag moet bij voorkeur 6 weken en uiterlijk 4 weken voor de aanvang van het project ingediend worden.

Het aanvraagdossier bestaat uit:

- a) Het ingevulde aanvraagformulier.
- b) De aanvraag dient een duidelijke omschrijving van het indienende samenwerkingsverband, een projectbeschrijving en een begroting te omvatten.
  - i. Naast een duidelijke omschrijving van het indienende samenwerkingsverband worden de administratieve gegevens, het rekeningnummer met IBAN-code en het ondernemingsnummer van de subsidietrekker vermeld. De subsidietrekker kan het organiserende samenwerkingsverband zelf zijn of één van de partners die namens het samenwerkingsverband optreedt.
  - ii. De projectbeschrijving omvat ten minste:
    - een korte omschrijving van de doelstelling en de te bereiken resultaten;
    - een beschrijving van de geplande activiteiten;
    - een duidelijke afbakening van het doelpubliek;
    - een beschrijving van het bekendmakingsplan;
    - een duidelijk tijdsschema voor voorbereiding, uitvoering en evaluatie.
  - iii. De projectbegroting omvat ten minste:
    - een zo goed mogelijke schatting van alle voorziene inkomsten en uitgaven van het project. (Ook inkomsten uit eigen activiteiten, enkel kosten en baten van eten en drank komen niet in aanmerking);
    - een duidelijke omschrijving van het bedrag en de voorziene aanwending van de aangevraagde subsidie;
    - een opsomming van de eventueel lopende of voorziene subsidieaanvragen voor (onderdelen van) hetzelfde project bij andere overheden, inclusief het gemeentebestuur en het provinciebestuur.
- c) De provincie kan steeds bijkomende informatie opvragen over de subsidietrekker, zijn werking en zijn financiën.
- d) Indien na de indiening nieuwe of bijkomende elementen beschikbaar worden, zoals belangrijke wijzigingen aan de geplande activiteiten of aan de begroting, uitsluitel over subsidieaanvragen bij andere overheden ..., dan dient de aanvrager deze onmiddellijk mee te delen aan de provinciale administratie.

#### Artikel 6 - **Berekening van de subsidie**

De dienst Mondiaal Beleid van het provinciebestuur onderzoekt of de subsidieaanvraag aan de voorwaarden van art. 1, 3, 4a en 5 voldoet en dus ontvankelijk is. Dit wordt aan de aanvrager meegedeeld, eventueel met een verzoek tot vervollediging van de aanvraag en desgevallend met een gemotiveerde administratieve afwijzing van de aanvraag indien deze onontvankelijk is.

Een ontvankelijke aanvraag wordt door de deputatie inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de criteria opgesomd in art. 4b.

- a) De deputatie bepaalt het bedrag van de subsidie binnen de perken van het goedgekeurde budget van de provincie Antwerpen rekening houdend met de criteria vooropgesteld in artikel 4.
- b) De subsidie bedraagt maximum 3.500 euro.



- c) De betaling van de subsidie gebeurt in één keer na ontvangst van een inhoudelijk verslag en een gedetailleerde inkomsten- en uitgavenstaat van het project.
- d) De subsidie kan ook als terugvorderbaar voorschot van 100% worden betaald indien de subsidietrekker dit met een omstandige motivering vraagt in het aanvraagdossier. De deputatie beslist om hier al dan niet op in te gaan aan de hand van elementen van het aanvraagdossier zoals capaciteit van de aanvrager tot voorfinanciering, gewicht van de provinciale subsidie in de financiering van het project, e.a.

#### Artikel 7 - **Evaluatiedossier**

- a) Het saldo van de subsidie wordt betaald na inzending en beoordeling van een evaluatiedossier betreffende het project. Dit dossier kan enkel digitaal ingediend worden, uiterlijk drie maand na afloop van het project. Alle nodige informatie en documenten vindt u op [www.provincieantwerpen.be](http://www.provincieantwerpen.be) (zoekfunctie: Subsidies Mondiaal Beleid).”,
- b) Het evaluatiedossier bestaat uit:
  - i. Een gedetailleerde staat van alle inkomsten en uitgaven (bewijsstukken dient u niet mee te sturen maar enkel ter beschikking te houden voor controle).
  - ii. Een activiteitenverslag en/of evaluatie van het project.

#### Artikel 8 - **Betaling en afrekening van de subsidie**

- a) De uitbetaalde subsidie zal nooit meer zijn dan het toegekende bedrag.
- b) De uitbetaalde subsidie kan bovendien nooit hoger zijn dan het tekort in de projectafrekening.
- c) Voor de aanvrager is cumulatie van steun mogelijk ongeacht of de steun komt uit lokale, regionale, nationale of communautaire bronnen. Indien de aanvrager dergelijke gecumuleerde steun aanvraagt op basis van dit reglement en als het gaat om dezelfde in aanmerking komende kosten, kan de totale steunintensiteit niet meer dan 100% van de kosten zijn.
- d) Bij niet-naleving van de voorwaarden genoemd in artikel 4 of bij onjuiste, onvolledige of laattijdige dossiers, kan de provincie Antwerpen overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van uitbetaalde subsidiebedragen.

#### Artikel 9 – **Betwisting**

Betwistingen na beslissing betreffende dit reglement, de toepassing ervan evenals alle onvoorziene gevallen worden desgevallend éénmalig voor heroverweging voorgelegd aan de deputatie mits duidelijke motivatie en het aanbrengen van nieuwe elementen in het dossier.

#### Artikel 10. – **Kansen en duurzaamheidsclausule**

De aanvrager dient de kansen- en duurzaamheidsclausule van de provincie Antwerpen te ondertekenen via het aanvraagformulier:

§1. De provincie Antwerpen bestrijdt discriminatie en bevordert gelijke kansen en rechten voor alle burgers. Bovendien hecht de provincie groot belang aan duurzaamheid. Daarom kan je bij ons pas een subsidie aanvragen na aanvaarding van onderstaande clausule.

§2. De aanvrager verbindt zich er toe om geen enkele vorm van discriminatie te dulden en om aandacht te hebben voor ‘gelijke kansen voor iedereen’ in alle beleidsaspecten (organisatieontwikkeling, personeel, communicatie, aanbod en klanten).

De aanvrager engageert zich om bij aankopen en de organisatie van evenementen aandacht te hebben voor de duurzaamheidscriteria met betrekking tot milieu, eerlijke handel, toegankelijkheid en sociale economie. De criteria en inspiratie hiervoor staan in de gidsen ‘duurzame aankopen’ en ‘duurzame evenementen’ op [www.provincieantwerpen.be](http://www.provincieantwerpen.be).

§3. Als de aanvrager tegen deze clausule handelt kan de provincie de subsidie weigeren of terugvorderen. De provincie kan ook melding maken bij het Interfederaal Gelijkekansencentrum.

**Artikel 11 - Wettelijk kader**

De aanvraag wordt behandeld overeenkomstig de bepalingen in:

- c) De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- d) Het provinciaal reglement van 16 december 2010 betreffende de subsidiëringen en het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers.

Dit reglement vervangt het reglement voor de subsidiëring van lokale projecten van ontwikkelingseducatie vastgesteld door de provincieraad op 24 november 2011.

Dit reglement is van kracht vanaf 1 januari 2015.

## Reglement Projectsubsidie

### Ondersteuning van projecten in ontwikkelingslanden met draagvlak in de provincie Antwerpen

Goedgekeurd door de provincieraad op 27 oktober 2016

#### Artikel 1 – **Beleidskader**

Het doel van dit subsidiereglement is het financieel ondersteunen van Zuidprojecten, met informatieve en educatieve return binnen de provincie Antwerpen. Deze ondersteuning is gericht op bevordering van internationale samenwerking en op de verbreding van het draagvlak voor internationale solidariteit.

Binnen de perken van de kredieten die op de goedgekeurde budget van de provincie Antwerpen worden voorzien, verleent de deputatie subsidies aan Zuidprojecten van derden. Conform de intermediaire taak van een provinciebestuur is ondersteuning complementair met cofinanciering van andere overheden.

#### Artikel 2 - **Doelgroep**

De deputatie verleent subsidies aan erkende ngo's en 4<sup>de</sup> pijlerorganisaties. Deze dienen aan te tonen dat ze een kwalitatieve band met de provincie Antwerpen hebben en actief inzetten op draagvlakversterking rond wereldburgerschap.

#### Artikel 3 - **Definities**

- 3.1 Subsidietrekker: de begunstigde van de subsidie.
- 3.2 Project: Een afgebakend geheel van activiteiten met een duidelijke doelstelling, beperkt in de tijd en geconcentreerd in een land of regio. Interculturele uitwisseling via vrijwilligerswerk in de vorm van bouw- of werkkampen komen niet in aanmerking.
- 3.3 Tekort in de projectbegroting: In dit reglement wordt het tekort in de projectbegroting berekend door de geraamde inkomsten van het project (exclusief provinciale subsidie) af te trekken van de geraamde uitgaven van het project.
- 3.4 Tekort in de projectafrekening: In dit reglement wordt het tekort in de projectafrekening berekend door de werkelijke inkomsten van het project (exclusief provinciale subsidie) af te trekken van de werkelijke uitgaven van het project.
- 3.5 Bovenlokaal: Een project is bovenlokaal als het de aangelegenheden van lokaal gemeentelijk belang overstijgt, en gericht is op realisatie van draagvlakversterking voor wereldburgerschap binnen de grenzen van het grondgebied van de provincie (voor dit reglement worden de districten van de stad Antwerpen gelijkgesteld met gemeenten).
- 3.6 4de pijlerorganisaties: de 4de pijler is een verzamelnaam voor alle initiatieven die ondernomen worden naast die van de overheid (1ste pijler), de internationale organisaties (2de pijler) en de niet-gouvernementele organisaties (3de pijler) in het kader van ontwikkelingssamenwerking.
- 3.7 Ontwikkelingsland: Als ontwikkelingslanden worden die landen beschouwd die voorkomen op de lijst van het Comité voor Ontwikkelingssamenwerking van de OESO die om de drie jaar wordt vastgelegd, de zgn. DAC-lijst ([www.oecd.org/dac/stats/daclist](http://www.oecd.org/dac/stats/daclist)), en de bilaterale partnerlanden van de Belgische ontwikkelingssamenwerking.

**Artikel 4 - Voorwaarden voor de aanvragende organisatie**

- 4.1 De aanvragende organisatie moet een actieve werking ter verbreding van het draagvlak voor internationale solidariteit in de provincie aantonen. Dit kan gebeuren door voorlegging van een activiteitenverslag van het voorbije kalenderjaar en/of een planning van het komende jaar.
- 4.2 De organisatie dient een erkende structuur te hebben met rechtspersoonlijkheid (bijvoorbeeld vzw).
- 4.3 De aanvragende organisatie heeft de maatschappelijke zetel in België. Ook de lokale partner in het Zuiden moet over een organisatiestructuur beschikken (bijvoorbeeld plaatselijke NGO, coöperatieve, lokale overheid, ...).
- 4.4 De aanvragende organisatie beschikt over een publiek toegankelijke website met informatie over het project.

**Artikel 5 - Voorwaarden voor het project**

- 5.1 Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet voldaan worden aan volgende formele criteria:
  - 5.1.1 Het project dient plaats te vinden in een ontwikkelingsland dat voorkomt op de DAC-lijst opgesteld door de OESO of een bilateraal partnerland van de Belgische ontwikkelingssamenwerking zijn.
  - 5.1.2 De projectbegroting vertoont een tekort.
  - 5.1.3 De subsidietrekker vermeldt vanaf de toekenning van de subsidie, het provinciebestuur als ondersteunende overheid op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met andere ondersteunende overheden/sponsors.
  - 5.1.4 De subsidietrekker dient de door de provincie Antwerpen aangeduide personen toe te laten om ter plaatse na te gaan of het project plaatsvindt zoals voorgesteld bij de aanvraag en hen toegang te verlenen tot alle documenten en informatie die zij daartoe noodzakelijk achten.
  - 5.1.5 De aanvragende organisatie kan via dit reglement slechts voor 1 project per jaar gesubsidieerd worden.
  - 5.1.6 Eenzelfde project is voor maximaal drie jaar subsidieerbaar. De aanvragende organisatie kan na deze termijn van drie jaar een nieuw project indienen. Dit nieuwe project moet een duidelijke eigen doelstelling hebben en is afgebakend in tijd en ruimte. Het project kan doorgaan voor dezelfde doelgroep en/of in dezelfde locatie of regio, maar kan geen verderzetting zijn van het eerder betoelaagde project.
- 5.2 Er zal bij de beoordeling van het dossier rekening gehouden worden met volgende inhoudelijke criteria:
  - 5.2.1 Algemene criteria betreffende ontwikkelingsrelevantie:
    - 5.2.1.1 Het project moet bijdragen aan armoedebestrijding en kaderen in het streven naar duurzame ontwikkeling.
    - 5.2.1.2 Het project moet in de lijn liggen van de algemene inhoudelijke criteria van de provinciale beleidsopties voor wereldburgerschap:
      - Ze zijn gericht op bevordering van mensenrechten en democratie.
      - Hebben oog voor de ecologische draagkracht.
      - Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de rol van kinderen, jongeren en vrouwen en aan de leefsituatie van de inheemse volkeren.
      - Projecten moeten gericht zijn op directe lotsverbetering en maatschappelijk emancipatie van de kansengroepen, en worden gedragen door de bevolking met aandacht voor duurzaamheid, zelfredzaamheid en hun sociaal-culturele context.

- De educatieve, sensibiliserende en mobiliserende werking in de provincie Antwerpen moet bijdragen tot correcte beeldvorming en internationale solidariteit.
- 5.2.2 Specifieke criteria voor de opvolging van het project in het Zuiden:
- 5.2.2.1 Projecten moeten ingebed zijn in een bredere lokale context; uitgevoerd en gedragen door lokale actoren in het Zuiden. Het project moet eveneens gericht zijn op participatie en inspraak van de doelgroep.
- 5.2.2.2 Er is een degelijke begroting met een realistische verhouding tussen de ingezette middelen en personen en de verwachte effecten.
- 5.2.2.3 Er is voldoende aandacht voor diversificatie van de projectmiddelen zodat na eventuele stopzetting van externe ondersteuning de werking nog geruime tijd verder blijft bestaan.
- 5.2.2.4 Uit de projectopvolging moet een duidelijke kwalitatieve groei blijken, waarbij conclusies worden getrokken uit (leer-)processen van eerdere projectfasen of vanuit vorige projecten.
- 5.2.2.5 Projecten die werken rond één of meerdere van volgende transversale thema's en sectoren worden bij de beoordeling zwaarder gewogen:
- Educatie
  - Gezondheidszorg
  - Duurzame landbouw, voedselzekerheid en projecten die mensen in staat stellen in hun eigen levensonderhoud te voorzien
  - Organisatieversterking: het project draagt bij tot de creatie van sterke, zelfredzame organisaties en structuren die een betekenisvolle rol spelen in de civiele maatschappij.
  - Sociale economie: projecten dienen bij hun economische activiteiten aandacht te hebben voor de sociale aspecten van de activiteit o.a. eerlijke handel, microfinanciering, ...
  - Ecologie en doelgericht milieubeheer
- 5.2.2.6 Projecten in de minst ontwikkelde en lage inkomenslanden volgens de DAC lijst opgesteld door de OESO, evenals samenwerking met de partnerlanden van de Belgische of Vlaamse ontwikkelingssamenwerking worden bij beoordeling zwaarder gewogen.
- 5.2.3 Criteria voor de werking in provincie Antwerpen:
- 5.2.3.1 Er moet een educatieve werking aanwezig zijn of opgebouwd worden binnen de provincie Antwerpen ter versterking van het draagvlak voor een duurzamere, rechtvaardigere wereld en internationale solidariteit. Concreet betekent dit dat er activiteiten van ontwikkelingseducatie worden opgezet van bovenlokaal karakter (geografisch en/of publieksbereik).
- 5.2.3.2 In geval de aanvragende organisatie een 4de pijlerinitiatief betreft, moet de educatieve werking in de provincie direct gelinkt zijn aan het concrete project.
- 5.2.3.3 Over het project wordt gestructureerd gecommuniceerd met het publiek via minstens een website en bij voorkeur ook andere communicatiekanalen zoals een nieuwsbrief of sociale netwerksites.
- 5.2.3.4 Een educatieve werking gericht op een intercultureel doelpubliek wordt zwaarder gewogen in de beoordeling.
- 5.2.3.5 Netwerking en inbedding in het bredere veld van mondiale organisaties en deelname in gemeentelijke adviesraden worden bij de beoordeling van de projecten zwaarder gewogen.



- 8.3 Voor de aanvrager is cumulatie van steun mogelijk ongeacht of de steun komt uit lokale, regionale of nationale bronnen.
- 8.4 De toegekende subsidie wordt als een voorschot van 100% uitbetaald na goedkeuring van de projectaanvraag door deputatie.
- 8.5 Bij niet-naleving van de voorwaarden genoemd in artikel 5 of bij onjuiste, onvolledige of laattijdige dossiers, zal de provincie Antwerpen overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van uitbetaalde subsidiebedragen.

#### Artikel 9 - **Evaluatiedossier**

De verantwoording bestaat uit het ingevulde evaluatieformulier. Dit dossier kan enkel digitaal ingediend worden en is terug te vinden op [www.provincieantwerpen.be](http://www.provincieantwerpen.be) (zoekfunctie: Subsidies Mondiaal Beleid).

#### Artikel 10 – **Betwisting**

Betwistingen na beslissing betreffende dit reglement, de toepassing ervan evenals alle onvoorziene gevallen worden desgevallend éénmalig voor heroverweging voorgelegd aan de deputatie mits duidelijke motivatie en het aanbrengen van nieuwe elementen in het dossier.

#### Artikel 11 - **Algemene bepalingen**

- 11.1 De aanvraag én de verslaggeving dienen in het Nederlands te gebeuren, eventuele bijlagen kunnen in een andere taal.
- 11.2 Zowel begroting als afrekening moeten in Euro opgemaakt worden.
- 11.3 Herkenbaarheid van de relatie met het provinciebestuur:
  - 11.3.1 De aanvragende organisatie informeert de provincie over het project én over ermee verband houdende activiteiten, waarbij eventuele nieuwsbrieven/uitnodigingen verzonden worden aan [mondiaal@provincieantwerpen.be](mailto:mondiaal@provincieantwerpen.be) of per post opgestuurd worden.
  - 11.3.2 Bij de bekendmaking (op websites, in drukwerk, in nieuwsbrieven, persmededelingen, enz.) van het project en ermee verband houdende activiteiten, dient op duidelijke wijze en in redelijke verhouding met de logo's van de andere ondersteunende overheden en/of instanties, het logo van de provincie te worden aangebracht en/of de vermelding 'met de steun van de provincie Antwerpen'.
- 11.4 De aanvrager dient de **kansen- en duurzaamheidsclausule** van de provincie Antwerpen te ondertekenen via het aanvraagformulier:
  - §1. De provincie Antwerpen bestrijdt discriminatie en bevordert gelijke kansen en rechten voor alle burgers. Bovendien hecht de provincie groot belang aan duurzaamheid. Daarom kan je bij ons pas een subsidie aanvragen na aanvaarding van onderstaande clausule.
  - §2. De aanvrager verbindt zich er toe om geen enkele vorm van discriminatie te dulden en om aandacht te hebben voor 'gelijke kansen voor iedereen' in alle beleidsaspecten (organisatieontwikkeling, personeel, communicatie, aanbod en klanten).  
De aanvrager engageert zich om bij aankopen en de organisatie van evenementen aandacht te hebben voor de duurzaamheidscriteria met betrekking tot milieu, eerlijke handel, toegankelijkheid en sociale economie. De criteria en inspiratie hiervoor staan in de gidsen 'duurzame aankopen' en 'duurzame evenementen' op [www.provincieantwerpen.be](http://www.provincieantwerpen.be).
  - §3. Als de aanvrager tegen deze clausule handelt kan de provincie de subsidie weigeren of terugvorderen. De provincie kan ook melding maken bij het Interfederaal Gelijkekansencentrum.

#### Artikel 12 - **Wettelijk kader**

- 12.1 De aanvraag wordt behandeld overeenkomstig de bepalingen in:

- e) De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
  - f) Het provinciaal reglement van 16 december 2010 betreffende de subsidiëringen en het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers.
- 12.2 Inbreuken door de subsidietrekker op de wettelijke en reglementaire bepalingen kunnen aanleiding geven tot terugvordering van de subsidie.

Dit reglement is van kracht voor alle aanvragen vanaf 2017.