



STAFDIENST

Departement Algemeen Beleid

STATUTEN AUTONOOM PROVINCIEBEDRIJF PROVINCIAAL RECREATIEDOMEIN DE SCHORRE

Hoofdstuk I – Naam – Zetel – Doel – Duur – Rechtsvorm – Wettelijk kader

Artikel 1 – Naam

Deze statuten regelen de organisatie en de werking van het autonoom provinciebedrijf met rechtspersoonlijkheid Provinciaal Recreatiedomein De Schorre, afgekort APB PRDS, hierna bedrijf genoemd, opgericht bij besluit van de provincieraad van de provincie Antwerpen op datum van 26 september 2013.

Artikel 2 – Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van het bedrijf is gevestigd in 2850 Boom, Schommelei 1/1

Artikel 3 – Maatschappelijk doel en activiteiten

Het autonoom provinciebedrijf heeft tot doel :

Prioritaire beleidsdoelstelling – Ontwikkelen en promoten van een laagdrempelig, kwaliteitsvol en bovenlokaal vrijetijdsaanbod.

Actieplan – We spelen vanuit het provinciale recreatief, sportief en toeristisch vrijetijdsaanbod een stuwende rol in streekontwikkeling en het gebiedsgericht beleid. We faciliteren dit door de ontwikkeling van een informatie- en onthaalnetwerk.

In dit kader speelt De Schorre een hoofdrol in het gebiedsgericht project "Rupel". Het domein stelt zich ten dienste van de lokale besturen, organisaties en verenigingen voor de ondersteuning van streekontwikkeling op gebied van recreatie, toerisme, landschap, natuur en erfgoed.

Actieplan – We werken publieksgericht waarvoor we een recreatief, sportief en toeristisch vrijetijdsaanbod realiseren, zowel in eigen beheer als door het stimuleren en ondersteunen van derden.

De Schorre organiseert eigen evenementen, gericht naar verschillende doelgroepen en verspreid over heel het jaar, om bezoekers uit de Rupelstreek van laagdrempelige recreatie te voorzien. Daarnaast wenst het domein een actief burgerschap te bevorderen door in eigen beheer verder een mondiaal festival te organiseren met veel aandacht voor duurzaamheid, interculturaliteit en toegankelijkheid.

Actieplan – In een context van schaarse ruimte nemen we onze verantwoordelijkheid op wat betreft de toenemende nood aan omgevingsrecreatie en toegankelijke groene ruimte. Als bovenlokaal bestuur zetten we daarom in op ons eigen aanbod via de provinciale recreatie-, sport- en groendomeinen, op het

stimuleren van derden tot gelijkaardige initiatieven maar gaan we ook resoluut voor het beschermen, behouden, ontsluiten en toegankelijk maken van het landschappelijk, natuurlijk en levend erfgoed.

De Schorre ontwerpt een gefaseerd algemeen erkenningsplan en voert dit uit met als doel de efficiëntie te verhogen en het energieverbruik te doen dalen binnen de belangrijkste pijlers : logistiek en onderhoud.

Actieplan – We maken het provinciale recreatieve, sportieve en toeristische vrijetijdsaanbod bekend en organiseren of participeren aan promotiecampagnes die ons beleid en aanbod ondersteunen.

Het domein voert een brede, consistente en moderne communicatie die de eigen evenementen, het vrijetijdsaanbod, de faciliterende activiteiten en samenwerkingsverbanden promoot.

Beleidsdoelstelling – Overig beleid vrije tijd. Ondersteunen en faciliteren van het provinciale vrijetijdsbeleid.

Event Service De Schorre : Het domein verkoopt en verhuurt goederen, diensten en infrastructuur aan externe organisatoren van evenementen met de bedoeling het genereren van inkomsten die de algemene werking ondersteunen.

Facility Service de Schorre : Het domein verkoopt en verhuurt goederen, diensten en infrastructuur aan zowel profit als non-profit klanten en aan partners, met de bedoeling inkomsten te genereren die de algemene werking ondersteunen.

Prioritaire beleidsdoelstelling – De instantie zijn voor streekontwikkeling door het voeren van een geïntegreerd gebiedsgericht beleid, door interne en externe samenwerking vanuit een gedragen visie.

Actieplan – We stimuleren de streekontwikkeling met het gebiedsprogramma Rupelstreek.

De Schorre zal het thema Vrije Tijd binnen het gebiedsprogramma Rupel aansturen en prioritaire acties helpen realiseren.

Andere activiteiten :

Het autonoom provinciebedrijf kan leningen aangaan en giften of toelagen ontvangen binnen de grenzen, gesteld in deze statuten en de beheersovereenkomst.

Het autonoom provinciebedrijf kan door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

Het autonoom provinciebedrijf kan vrij, binnen de grenzen van zijn doel, overgaan tot de verwerving, de aanwending en de vervreemding van alle roerende en onroerende goederen, op dewelke zij alle zakelijke en persoonlijke rechten mag vestigen.

Het autonoom provinciebedrijf kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten en gebeurt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving en de beheersovereenkomst.

Artikel 4 – Rechtspersoonlijkheid

Het bedrijf verwerft rechtspersoonlijkheid op de dag van de oprichtingsbeslissing onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen inzake het goedkeuringstoezicht.

Artikel 5 – Duur

Het bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 6 – Wettelijk kader

De oprichting, de organisatie en de werking van het bedrijf valt onder de toepassing van de artikelen 225 tot en met 237 van het provinciedecreet van 22 december 2006 (hierna "provinciedecreet"), alsook van alle andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten en de latere wijzigingen van al deze regelen.

Deze statuten zijn van toepassing voor zover zij niet van de in het eerste lid vermelde regelen afwijken.

Hoofdstuk II – Beheersovereenkomst

Artikel 7 – Beheersovereenkomst

§1. Tussen de provincie en het autonoom provinciebedrijf wordt na onderhandeling een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de provincie vertegenwoordigd door de deputatie en het autonoom provinciebedrijf door de raad van bestuur.

De beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage neergelegd op de griffie van de oprichtende provincie en op het secretariaat van het autonoom provinciebedrijf.

§2. De beheersovereenkomst regelt minstens de volgende aangelegenheden :

- 1° de concretisering van de wijze waarop het agentschap zijn taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- 2° de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het autonoom provinciebedrijf;
- 3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het autonoom provinciebedrijf worden toegekend;
- 4° de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven en aangewend;
- 5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° de gedragsregels inzake dienstverlening door het autonoom provinciebedrijf;
- 7° de voorwaarden waaronder het autonoom provinciebedrijf andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de informatieverstrekking door het autonoom provinciebedrijf aan de provincie;
- 9° opgeheven bij decreet van 6 juli 2012;
- 10° de wijze waarop het autonoom provinciebedrijf zal voorzien in een systeem van interne controle;
- 11° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;

12° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

§ 3. Met behoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de provincieraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de provincieraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst is afgesloten, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de in de vorige paragraaf vermelde verlenging, of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de provincieraad, na overleg met het autonoom provinciebedrijf, voorlopige regels opleggen inzake de in de beheersovereenkomst vermelde aangelegenheden. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Hoofdstuk III – Bestuur en Controle

Artikel 8 – Samenstelling van de raad van bestuur

Het autonoom provinciebedrijf wordt bestuurd door een raad van bestuur die is samengesteld uit de voltallige provincieraad.

De duur van hun opdracht mag zes jaar niet te boven gaan.

Het mandaat van lid van de raad van bestuur is hernieuwbaar. Na de volledige vernieuwing van de provincieraad wordt tot volledige vernieuwing van de raad van bestuur overgegaan. In dat geval blijven de leden van de raad van bestuur in functie tot de nieuwe provincieraad tot hun vervanging is overgegaan.

Wanneer een mandaat van een bestuurder voortijdig eindigt, benoemt de provincieraad tijdens haar eerstvolgende vergadering een opvolger. De nieuw benoemde bestuurder voltooit het mandaat van diegene die hij opvolgt.

De voorzitter van de raad van bestuur is de gedeputeerde verantwoordelijk voor het beleidsdomein recreatie. De voorzitter van de raadscommissie voor het beleidsdomein recreatie neemt de functie op van ondervoorzitter van het autonoom provinciebedrijf.

De agendapunten voor de raad van bestuur worden voorafgaandelijk geagendeerd en besproken aansluitend op de raadscommissie met het beleidsdomein waaronder het APB ressorteert. De uitnodigingen worden voor de beide vergaderingen, indien mogelijk, samen verstuurd.

Artikel 9 – Bijeenkomsten en besluitvorming

De raad van bestuur vergadert zo dikwijls als de belangen van het autonoom provinciebedrijf dit vereisen, op uitnodiging van de voorzitter of op verzoek van de helft van de leden van de raad van bestuur.

De uitnodiging tot de vergadering zal, buiten dringende gevallen in de notulen te rechtvaardigen, altijd minstens acht dagen voor de vergadering verstuurd worden. Zij zijn niet vereist wanneer alle bestuurders er in toestemmen te vergaderen.

De uitnodigingen tot de vergadering kunnen geschieden bij gewone brief of per mail. De uitnodigingen vermelden de agenda, de datum, de plaats en het uur van de vergadering. De bijhorende documenten worden erbij gevoegd.

Ingeval van hoogdringendheid en wanneer zich een onvoorzienbaar feit heeft voorgedaan waardoor elk uitstel onherstelbaar nadeel zou veroorzaken voor het autonoom provinciebedrijf, kan de voorzitter de raad van bestuur zonder enig uitstel en met alle beschikbare middelen geldig bijeenroepen. Indien de vergadering van de raad van bestuur samenvalt met de provincieraad worden de uitnodigingen samen verstuurd.

De vergaderingen worden gehouden op de zetel van het bedrijf, of op enig andere in de uitnodiging vermelde plaats, gelegen op het grondgebied van de provincie Antwerpen. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de helft van de leden, met inbegrip van de voorzitter en/of de ondervoorzitter aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval het aantal aanwezige/vertegenwoordigde leden van de raad van bestuur ontoereikend is om geldig te beraadslagen of te beslissen, kan een nieuwe raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige leden. De tweede oproeping moet geschieden overeenkomstig de bepalingen van dit artikel en er moet vermeld worden dat de oproeping voor de tweede maal geschiedt.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de raad van bestuur voorgezeten door de ondervoorzitter.

De raad van bestuur kan deskundigen aanwijzen die de beraadslagingen van de raad van bestuur met raadgevende stem bijwonen. De personeelsleden van de griffie van de provincie Antwerpen zijn op de vergadering als waarnemer aanwezig voor het faciliteren van de verslaggeving.

Het betrokken departementshoofd, de directeur van het bedrijf en een personeelslid van het betrokken departement worden als waarnemer, zonder stemrecht, bij de raad van bestuur uitgenodigd. Zij kunnen zich niet laten vertegenwoordigen in de raad van bestuur. Zij zorgen voor de ambtelijke aansluiting met de provincie Antwerpen en de opvolging van de werking van de beheersovereenkomst. Het departementshoofd treedt op als secretaris van de raad van bestuur.

Op de vergadering heeft ieder lid recht op één stem. Ingeval van staking der stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De besluiten van de raad worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Behoudens de hierna vermelde onderwerpen, die een twee derden meerderheid vereisen:

- voorstel aan de provincieraad om over te gaan tot het ontslag van een lid van de raad van bestuur
- voorstel aan de provincieraad tot ontbinding van het autonoom provinciebedrijf

De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in de notulen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De originele notulen worden tijdens de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd en in een op de zetel bewaard register opgenomen. De kopieën of uittreksels die bij een rechtspleging of in andere gevallen moeten worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris of een ander hiertoe specifiek gevolmachtigd lid van de raad van bestuur.

De notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur, het directiecomité en alle documenten waarnaar verwezen wordt in de notulen, alsook de beslissingen van de directeur, worden ter inzage neergelegd op de griffie van de provincie.

Artikel 10 – Werkingsvoorwaarden

§1. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur bepaalt de regelen in verband met zijn interne werking in een huishoudelijk reglement.

§2. Onverenigbaarheden

Een bestuurder mag niet :

1° aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning in de zin van artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten met het autonoom provinciebedrijf;

3° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van het autonoom provinciebedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken;

4° rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam zijn in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het autonoom provinciebedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het autonoom provinciebedrijf aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het autonoom provinciebedrijf. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Artikel 11 – Bestuursbevoegdheden – Taakverdeling binnen de raad van bestuur

De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid om alle noodzakelijke of nuttige handelingen te stellen om het maatschappelijk doel van het bedrijf te verwezenlijken.

De raad van bestuur is binnen de grenzen, vastgesteld in de statuten, bevoegd voor alle personeelsaangelegenheden.

Artikel 12- Directiecomité

De raad van bestuur wijst de vertegenwoordiging met betrekking tot het dagelijks bestuur en de voorbereiding en uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur toe aan een directiecomité.

Het directiecomité regelt als orgaan van dagelijks bestuur in onderling overleg zijn werkzaamheden.

De 6 gedeputeerden treden op als directiecomité van het autonoom provinciebedrijf. De gedeputeerde met de beleidsbevoegdheid recreatie treedt op als voorzitter.

Het directiecomité kan deskundigen uitnodigen. Deze personen hebben geen stemrecht.

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

Het directiecomité is bevoegd voor alle aangelegenheden die tot het dagelijks bestuur behoren, in het bijzonder voor die bevoegdheden die werden gedelegeerd door de raad van bestuur.

Het directiecomité treedt collegiaal op voor de bevoegdheden die zij niet heeft gedelegeerd. De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige leden mits minstens de meerderheid van de leden aanwezig zijn.

Het directiecomité kan zijn bevoegdheden delegeren aan de directeur van het bedrijf, die deze bevoegdheden geheel of gedeeltelijk kan doordelegeren aan een personeelslid van het APB.

Voor rechtshandelingen die binnen het directiecomité vallen, is het APB gebonden door de handtekening van de voorzitter van het directiecomité of zijn gevolmachtigde.

Als het directiecomité zijn bevoegdheden heeft gedelegeerd, is het bedrijf gebonden door de handtekening van de directeur van het APB of zijn gevolmachtigde.

Wanneer het belang van het bedrijf dat vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, zijn vervanger, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteiten over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buitengerechtelijke procedures. Hij deelt de instelling van een rechtsvordering mee op de eerstvolgende vergadering van het directiecomité.

Artikel 13 Dagelijks bestuur

Naar analogie van het provincieraadsbesluit van 27 juni 2013 wordt het begrip "dagelijks bestuur" voor de **financiële verbintenissen** binnen het APB als volgt gedefinieerd:

Het directiecomité is bevoegd voor:

- Het vaststellen van de gunningswijzen en het bestek van alle overheidsopdrachten op de kredieten van het exploitatiebudget (gewone dienst) hoger dan 30.000 EUR en tot en met 500.000 EUR (exclusief BTW);
- Het vaststellen van de gunningswijze en het bestek van alle overheidsopdrachten voor de aankoop van roerende investeringen (niet-informatica uitrusting) hoger dan 30.000 EUR en tot en met 85.000 EUR (exclusief BTW);
- Het nemen van het gunningsbesluit:

- op het exploitatiebudget hoger dan 30.000 EUR (exclusief BTW);
- op de kredieten voor roerende investeringen (niet ICT) hoger dan 30.000 EUR (exclusief BTW);
- op de kredieten voor roerende investeringen (ICT-uitrusting) hoger dan 85.000 EUR (exclusief BTW);
- op de kredieten voor onroerende investeringen hoger dan 85.000 EUR (exclusief BTW);
- Het vaststellen van de overige contracten en verbintenissen (zoals samenwerkingsovereenkomsten, convenanten, ...) voor zover ze:
 - ofwel aangerekend worden op het exploitatiebudget (gewone dienst) tot het bedrag van 500.000 EUR (exclusief BTW);
 - ofwel aangerekend worden op een investeringsbudget (buitengewone dienst) en in dit laatste geval de waarde van 85.000 EUR (exclusief BTW) niet overschrijden;

en met uitzondering van:

- daden van beschikking over patrimonium;
- Het verwerven van zakelijke rechten of genotrechten op onroerende goederen van derden voor zover de totaliteit van de door de provincie verschuldigde vergoeding, berekend aan de aanvangsindex (bij het afsluiten van de verbintenis), niet meer bedraagt dan 25.000 EUR (exclusief BTW) per jaar;
- Het kennisnemen van alle meerwerken aan onroerende investeringen in min en plus waarvan de lastvoorwaarden door de provincieraad werden goedgekeurd en de meerkosten in totaal minder bedragen dan 10% van het gunningsbedrag of wanneer zij het gevolg zijn van conceptwijzigingen en/of ernstige wijzigingen van gunningsvoorwaarden.

Artikel 14 Personeelsbeheer

De raad van bestuur delegeert, naar analogie met artikel 43 van het provinciedecreet en het provincieraadsbesluit van 22 maart 2007, zijn bevoegdheid als aanstellende overheid aan het directiecomité.

Het dagelijks personeelsbeheer is de bevoegdheid van de directeur van het APB, naar analogie met wat voorzien is in het provinciedecreet onder artikel 58. In aansluiting op het provincieraadsbesluit van 24 september 2009, gewijzigd bij provincieraadsbesluit van 24 februari 2011, omvat het dagelijks personeelsbeheer:

- Toekenning verlofstelsels, behalve verlof voor opdracht;
- Toekenning dienstvrijstelling;
- Toekenning halftijdse werkhervatting na langdurige ziekte
- Opvolging evaluatie- en functioneringscyclus binnen het APB;
- Concrete invulling vormingsrecht en vormingsplicht;
- Toewijzing opdrachthouderschap;
- Voorstel toewijzing waarneming hogere functie;
- Beslissingsbevoegdheid over thuiswerk;
- Vaststellen administratieve anciënniteiten en valorisatie relevante ervaring;
- Vaststellen individuele jaarsalaris van de personeelsleden;
- Beslissingsbevoegdheid over permanentieplicht personeelsleden;
- Beslissingsbevoegdheid dienststreizen;
- Beslissingsbevoegdheid vervanging conciërge

- Beslissingsbevoegdheid over aanvragen personeelsleden in tijdregistratiesysteem;
- Aanstelling supervisor(s) in tijdregistratiesysteem met delegatiebevoegdheid;
- Opleggen medische onderzoeken bij personeelslid;
- Beslissingsbevoegdheid inhouding salaris bij onttrekking aan medische controle;
- Beslissingsbevoegdheid inhouding salaris bij ongewettigde afwezigheid;
- Erkenning van personeelslid als vaste vakbondsafgevaardigde;
- Uitbetaling gastmedewerkers;
- Beslissingsbevoegdheid terugbetaling materiële schade personeelslid;
- Aanpassing uurroosters indien akkoord alle partijen;
- Machtigingen tot het uitoefenen van een bijambt buiten de diensturen.

Artikel 15 - Vertegenwoordiging

De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te verrichten om de doelstellingen van het bedrijf te verwezenlijken.

Hij beschikt over de volheid van bevoegdheid.

Hij vertegenwoordigt het bedrijf in en buiten rechte.

Wanneer het belang van het bedrijf zulks vereist, beslist de voorzitter of, bij diens afwezigheid, een door hem gemachtigd bestuurder, rechtsgeldig en zonder verdere formaliteit over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures; van de instelling van rechtsvorderingen wordt mededeling gedaan aan de eerstvolgende raad van bestuur.

Artikel 16- Aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het autonoom provinciebedrijf.

De bestuurders zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de provincieraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de provincieraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het autonoom provinciebedrijf niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

Artikel 17 - Vergoedingen

Er worden geen presentiegelden toegekend aan de leden van de raad van bestuur.

Artikel 18 – Controle

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van het autonoom provinciebedrijf wordt uitgeoefend door één of meer commissarissen. Dit zijn erkende bedrijfsrevisoren die benoemd worden door de provincieraad en die onderworpen zijn aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die hun ambt en hun bevoegdheid regelen.

Hoofdstuk IV – Begroting – Jaarrekening

Artikel 19 – Begroting

Inkomsten en uitgaven

Het bedrijf ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten

Financiering

De raad van bestuur beslist vrij over de omvang, de techniek en de voorwaarden van zijn financiering.

Het autonoom provinciebedrijf maakt een budget op overeenkomstig de vereisten die krachtens het provinciedecreet worden gesteld voor het budget van de provincie.

Artikel 20 – Jaarrekening

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regelen die krachtens het provinciedecreet worden gesteld voor de boekhouding en de jaarrekening van de provincie.

Met uitzondering van het jaar van oprichting valt het boekjaar samen met een kalenderjaar. Het autonoom provinciebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom provinciebedrijf, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 30 juni de jaarrekening van het voorbije jaar ter goedkeuring voor aan de provincieraad.

De raad van bestuur stelt het budget vast en legt jaarlijks het budget van het autonoom provinciebedrijf van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de provincieraad op de provincieraadszitting waarbij ook het budget van het volgende boekjaar van de provincie wordt goedgekeurd.

Hoofdstuk V – Personeel

Artikel 21 – Personeel

Het autonoom provinciebedrijf werft personeel aan in statutair en contractueel dienstverband.

Hoofdstuk VI – Ontbinding en vereffening

Artikel 22 – Ontbinding en vereffening

De provincieraad kan steeds beslissen om tot ontbinding en vereffening van het autonoom provinciebedrijf over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de provincieraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

De rechten en verplichtingen van het ontbonden autonoom provinciebedrijf worden overgenomen door de provincie.

In afwijking van het tweede en derde lid kan de provincieraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemers van de activiteiten van het provinciebedrijf.

Hoofdstuk VII – Statutenwijziging

Artikel 23 – Statutenwijziging

De wijzigingen in de statuten worden aangebracht bij beslissing van de provincieraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het autonoom provinciebedrijf in kwestie.

De beslissing van de provincieraad tot wijziging van de statuten wordt, samen met bijbehorende documenten waaronder het voorstel of het advies van de raad van bestuur, binnen dertig dagen aan de Vlaamse Regering verzonden. Binnen honderd dagen na verzending keurt de Vlaamse Regering de wijzigingsbeslissing al dan niet goed. Als die termijn verstrijkt zonder dat de Vlaamse Regering een beslissing genomen heeft en verzonden heeft aan de provincie, dan wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.

De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten neergelegd. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt ter inzage neergelegd op de griffie van de provincie Antwerpen en op het secretariaat van het autonoom provinciebedrijf.