

**Extern provinciaal verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm
Stichting Kempens Landschap SON**

GECOÖRDINEERDE VERSIE STATUTEN

TITEL 1. STICHTING VAN OPENBAAR NUT

ARTIKEL 1. RECHTSVORM

De stichting van openbaar nut "Stichting Kempens Landschap" (hierna "Stichting") is een stichting van openbaar nut, opgericht op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019.

ARTIKEL 2. VERMOGEN

Bij de oprichting van de Stichting neemt deze de personeelsleden, alle activa en passiva en alle rechten en plichten over van de vzw Kempens Landschap, ondernemingsnummer 0463.095.123, conform de beslissing van de algemene vergadering van de vzw Kempens Landschap van 15 maart 2019.

ARTIKEL 3. STICHTER

De Stichting wordt opgericht door de provincie Antwerpen, gekend onder het ondernemingsnummer 0207.725.597 en met zetel in het Vlaamse Gewest te 2018 Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22, overeenkomstig artikel 238 van het Provinciedecreet. De goedgekeurde oprichtingsbeslissing en de statuten worden samen met het in het eerste lid vermelde verslag ter inzage neergelegd op de griffie van de provincie Antwerpen en de zetel van de Stichting.

ARTIKEL 4. NAAM

De Stichting draagt de naam 'Stichting Kempens Landschap'.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de Stichting, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "stichting van openbaar nut" met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

ARTIKEL 5. ZETEL

De zetel van de Stichting is gevestigd in het Vlaamse Gewest, te 2018 Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen. Deze beslissing moet binnen de maand worden neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft en worden gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op kosten van de Stichting.

ARTIKEL 6. DUUR

De Stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL 2. DOELEINDEN & ACTIVITEITEN

ARTIKEL 7. DOELEINDEN

De Stichting is gericht op de verwezenlijking van diverse werken van culturele, artistieke, wetenschappelijke en pedagogische aard.

De Stichting heeft als belangeloos doel, ten dienste van de gemeenschap: de verwerving, bescherming, valorisatie en het gebeurlijk herstel van monumenten, architecturale gehelen en landschappen, het leefmilieu, onroerend erfgoed en natuur- en cultuurpatrimonium in de provincie Antwerpen en inzonderheid de instandhouding, het herstel en beheer en de ontsluiting van beschermde goederen in haar bezit of haar beheer. De Stichting neemt een voorbeeldrol op inzake onroerenderfgoedzorg en draagt bij aan het vergroten van het draagvlak.

ARTIKEL 8. ACTIVITEITEN

De Stichting mag alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar belangeloos doel rechtvaardigen en kan in het algemeen alle handelingen stellen en/of middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van dit belangeloos doel.

Voor de realisatie van haar belangeloos doel kan de Stichting economische en commerciële activiteiten stellen, op voorwaarde dat de opbrengst hiervan uitsluitend aan het belangeloos doel wordt besteed.

De Stichting mag geen stoffelijk voordeel verschaffen aan de stichter(s), de bestuurders, of enig ander persoon, behalve, in dit laatste geval, indien dit kadert in de verwezenlijking van het belangeloos doel.

Voor de realisatie van haar belangeloos doel mag de Stichting in België en in het buitenland alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel, met inbegrip van de volgende zaken, zonder dat deze oplijsting als exhaustief kan worden beschouwd:

- alle rechtshandelingen stellen;
- rechtsgeldige overeenkomsten sluiten;
- alle roerende en onroerende goederen verwerven en bezitten in eigendom of anderszins, die daartoe nuttig of nodig zijn;
- personeel aanwerven;
- fondsen inzamelen;
- medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt;
- samenwerkingsakkoorden afsluiten met andere (rechts)personen.

TITEL 3. BESTUURSORGaan

ARTIKEL 9. ALGEMEEN

De Stichting wordt bestuurd door het bestuursorgaan, bestaande uit 11 leden. De bestuurders moeten voldoende gezag, integriteit en kennis hebben om een nuttige bijdrage te leveren in de debatten en de besluitvorming van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 10. BENOEMING BESTUURDERS

De stichter benoemt de eerste bestuurders als volgt: de provincieraad duidt minstens één afgevaardigde per fractie uit de provincieraad aan als bestuurder, aangevuld met een zodanig aantal bijkomende bestuurders namens de meerderheidsfracties opdat de meerderheidsfracties minstens één bestuurder meer hebben dan de oppositiefracties. Ten hoogste twee derde van de door de provincie voorgedragen leden van het bestuursorgaan is van hetzelfde geslacht.

Een bestuurdersmandaat duurt zes jaar. In geval van de volledige vernieuwing van de provincieraad wordt de benoeming van de bestuurders herroepen. In dat geval blijven de bestuurders in functie totdat hun vervangers zijn aangewezen of benoemd.

Elk mandaat is vernieuwbaar.

Wanneer een mandaat van een bestuurder voortijdig eindigt, benoemt de provincieraad tijdens haar eerstvolgende vergadering een opvolger. De nieuwbenoemde bestuurder voltooit het mandaat van diegene die hij opvolgt.

Op vraag van de voorzitter van het bestuursorgaan kunnen de leden van het directiecomité het bestuursorgaan bijwonen met raadgevende stem.

Het bestuursorgaan kan ook deskundigen aanwijzen die de beraadslagingen van het bestuursorgaan met raadgevende stem bijwonen.

Op het bestuursorgaan worden de leden van de structurele adviescommissie uitgenodigd, bestaande uit de burgemeesters van de gemeenten die de werking van de Stichting ondersteunen. Zij kunnen voorafgaand aan elk beslissingspunt een advies leveren. Binnen de grenzen van de statuten kan het bestuursorgaan de werking van de structurele adviescommissie nader regelen in een huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 11. AMBTSBEËINDIGING EN AFZETTING BESTUURDERS

Het mandaat van bestuurder neemt voortijdig een einde door ontslag, overlijden, burgerlijke onbekwaamheid en onder voorlopig bewind-plaatsing. In voorkomend geval gebeurt de vervanging van de bestuurder volgens de procedure van aanstelling zoals omschreven in sectie 2 van dit artikel. De vervanger voltooit het mandaat van zijn voorganger.

De provincieraad kan de voordracht van de bestuurders steeds herroepen. Door deze herroeping is de bestuurder van rechtswege ontslagnemend.

De gerechtelijke afzetting van bestuurders kan worden uitgesproken door de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft wanneer de bestuurders blijken geven van kennelijke nalatigheid of wanneer zij de verplichtingen die de wet of de statuten hen opleggen niet nakomen of wanneer zij de goederen van de Stichting aanwenden in strijd met hun bestemming of voor een doel in strijd met de statuten, met de wet of met de openbare orde. In dat geval ziet de rechtbank toe op een benoeming van nieuwe bestuurders overeenkomstig de statuten.

ARTIKEL 12. VOORZITTERSCHAP

Het bestuursorgaan verkiest onder zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze

statuten en ter gelegenheid van hun verkiezing. Beide maken deel uit van de deputatie van de provincie Antwerpen.

De voorzitter zit de vergadering van het bestuursorgaan voor. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het bestuursorgaan voorgezeten door de ondervoorzitter.

Indien zowel voorzitter als ondervoorzitter verhinderd zijn, wordt het bestuursorgaan voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe werd aangeduid. Indien niemand werd aangeduid, zal de aanwezige bestuurder met de hoogste rangorde als provincieraadslid het bestuursorgaan voorzitten.

ARTIKEL 13. VERGADERINGEN, BERAADSLAGING EN BESLISSING

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de (onder)voorzitter, of desgevallend door de voorzitter *ad hoc*, zo dikwijls als het belang van de Stichting het vereist, alsook binnen veertien dagen na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van meer dan de helft van de bestuurders.

De oproepingen worden minstens acht dagen voor de vergadering aan de bestuurders verstuurd, behalve in geval van hoogdringendheid, waarvan verantwoording moet worden gegeven in de notulen van de vergadering. Deze oproepingen bevatten de agenda, de datum, de plaats en het uur van de vergadering, en worden gedaan per brief of per e-mail. De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist door een bestuurder die aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd is.

De vergadering wordt gehouden op de zetel van de Stichting of in elke andere plaats bepaald door de (onder)voorzitter of voorzitter *ad hoc* en aangewezen in de oproepingsbrief. De bijeenkomst kan ook digitaal verlopen.

De directeur van de Stichting treedt op als secretaris van het bestuursorgaan met raadgevende stem, behoudens wanneer het gaat om vergaderingen of beraadslagingen die zijn eigen statuut of toestand betreffen. Hij kan zich laten bijstaan door een medewerker van de Stichting voor de notulen. In geval van afwezigheid van de directeur kan hij zich laten vertegenwoordigen in het bestuursorgaan door een medewerker van de Stichting.

Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij ontstentenis van het vereiste aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders kan, binnen de veertien dagen, onder vermelding van de agenda en de toepassing van deze bepaling, een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Deze vergadering kan over de op de agenda vermelde punten beslissen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

De bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een medebestuurder en dit op schriftelijke wijze (brief, fax, e-mail, ...). Iedere bestuurder mag maximum één volmacht dragen.

Het bestuursorgaan streeft naar collegiale besluitvorming bij consensus. Zo er geen consensus wordt bereikt, zullen de besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, behalve in de gevallen waarin deze statuten anders bepalen. Elke bestuurder beschikt over één stem. Bij staking van stemmen, heeft de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorzit, doorslaggevende stem. De stemming kan gebeuren door handopsteking of, indien gevraagd door minstens de helft van de bestuurders, door geheime stemming. Stemmingen over personen of functies zijn in elk geval geheim.

Over dringende punten die niet op de agenda werden vermeld, kan het bestuursorgaan slechts geldig beraadslagen indien twee derde van de aanwezige bestuurders hiermee akkoord gaan.

De vergaderingen van het bestuursorgaan zijn niet openbaar.

De notulen van het bestuursorgaan worden gehouden in een daartoe bestemd register dat analoog of digitaal op de zetel van de Stichting wordt bewaard. Zij worden (elektronisch) ondertekend door de voorzitter of diegene die bij diens afwezigheid de vergadering voorgezeten heeft.

ARTIKEL 14. TEGENSTRIJDIG BELANG

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuursorgaan, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het bestuursorgaan een besluit neemt. De bestuurder met het tegenstrijdig belang, verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 15. ALGEMENE BEVOEGDHEID BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheid om alle daden van beheer en beschikking, die de Stichting aanbelangen, te verrichten. Het bestuursorgaan kan bijzondere en bepaalde machten delegeren aan één of meerdere personen, naar zijn keuze.

De gevolmachtigden verbinden de Stichting binnen de perken van de hen verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de lastgever ingeval van overdreven volmacht.

ARTIKEL 16. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het bestuursorgaan is bevoegd om binnen de grenzen van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement. Indien een huishoudelijk reglement wordt opgemaakt, wordt dit ter kennisgeving voorgelegd aan de provincieraad.

TITEL 4. DIRECTIECOMITE

ARTIKEL 17. SAMENSTELLING

De voorzitter en ondervoorzitter van het bestuursorgaan, de overige leden van de deputatie van de provincie Antwerpen die niet de hoedanigheid van voorzitter of ondervoorzitter van de Stichting hebben, de directeur en het departementshoofd van de provincie Antwerpen met het beleidsdomein waartoe de Stichting behoort, vormen het directiecomité.

Het directiecomité kan ook deskundigen aanwijzen die de beraadslagingen van het directiecomité met raadgevende stem bijwonen.

De leden van het directiecomité oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

ARTIKEL 18. DUURTIJD MANDAAT

De leden van het directiecomité kunnen te allen tijde door het bestuursorgaan worden ontslagen. Een lid van het directiecomité kan zijn mandaat stopzetten door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan. Het lid van het directiecomité waarvan het politieke mandaat (voortijdig) een einde neemt, wordt geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn. In beide gevallen regelt het bestuursorgaan diens vervanging.

ARTIKEL 19. BEVOEGDHEDEN

Het dagelijks bestuur van de Stichting op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft het dagelijks bestuur wordt door het bestuursorgaan overgedragen aan het directiecomité.

Deze bepaling is tegenstelbaar aan derden onder de door de wet voorziene voorwaarden. Elke beperking aangebracht aan de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het directiecomité, voor de noden van dit dagelijks bestuur, is niet tegenstelbaar aan derden, zelfs indien zij gepubliceerd werd.

Het directiecomité bereidt de vergadering van het bestuursorgaan voor en volgt dagelijks de finalisering en uitvoering van de beslissingen van het bestuursorgaan op.

Het directiecomité kan zijn bevoegdheden delegeren aan de directeur van de Stichting, die deze bevoegdheden geheel of gedeeltelijk kan doordelegeren aan een personeelslid van de Stichting.

Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van wat het 'dagelijks bestuur' omvat, worden als daden van dagelijks bestuur beschouwd: alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de Stichting te verzekeren en handelingen die, wegens hun minder belang alsook wegens de noodzakelijkheid een onverwijld beslissing te nemen, het optreden van het bestuursorgaan niet vereisen of niet wenselijk maken.

Het directiecomité is, onverminderd de omschrijving van 'dagelijks bestuur', tevens bevoegd voor alle handelingen die zo dringend zijn dat zij niet kunnen wachten tot een tussenkomst van het bestuursorgaan, met inbegrip van de verwerving van roerende en onroerende goederen te welken titel ook. Van deze beslissingen wordt aan het bestuursorgaan kennis gegeven op diens eerstvolgende vergadering.

Het directiecomité wordt eveneens belast met het algemeen personeelsbeleid, met inbegrip van, zonder evenwel exhaustief bedoeld te zijn, beslissingen inzake ontslag, aanwerving, functiebeschrijvingen, evaluaties, ... Het aanstellen van de directeur blijft evenwel een bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het directiecomité is daarenboven bevoegd voor alle materies die door het bestuursorgaan worden gedelegeerd.

De functie van directeur is onverenigbaar met een politiek mandaat voor zover het een politiek mandaat betreft bij de provincie Antwerpen of een gemeente binnen de provincie Antwerpen, met inbegrip van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

ARTIKEL 20. EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte als eiser of als verweerder. De Stichting wordt ten aanzien van derden en binnen de grenzen van het dagelijks bestuur en gedelegeerde bevoegdheden geldig vertegenwoordigd door de voorzitters en ondervoorzitter gezamenlijk optredend. In het kader van het dagelijks bestuur wordt de Stichting eveneens rechtsgeldig in en buiten rechte vertegenwoordigd door de directeur of zijn gevolmachtigde ingevolge een delegatiebesluit van het directiecomité.

Wanneer het belang van de Stichting dat vereist, beslist de voorzitter rechtsgeldig en zonder verdere formaliteiten over het instellen van rechtsvorderingen en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in de meest ruime zin van het woord, in en buiten gerechtelijke procedures. De instelling van een rechtsvordering wordt meegedeeld op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 21. VERGADERINGEN, BERAADSLAGINGEN EN BESLISSINGEN

Het directiecomité wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Indien de voorzitters van het directiecomité verhinderd is, wordt het directiecomité voorgezeten door de ondervoorzitter. Indien ook de ondervoorzitter verhinderd is, zit het oudste in leeftijd aanwezige lid van het directiecomité de vergadering voor.

Het directiecomité vergadert telkens wanneer de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheid vallen het vereisen en wordt door de voorzitter van het directiecomité bijeengeroepen.

Het directiecomité beraadslaagt op de zetel van de Stichting of, indien de omstandigheden dit vereisen, op een andere plaats zoals wordt bepaald door de voorzitter van het directiecomité. De bijeenkomst kan ook digitaal verlopen.

De vergaderingen van het directiecomité zijn niet openbaar.

Het directiecomité beraadslaagt en beslist volgens de regels die zijn vastgesteld in deze statuten. Het directiecomité is bevoegd om binnen de perken van de statuten zijn werking nader te regelen in een huishoudelijk reglement.

Het directiecomité streeft naar collegiale besluitvorming bij consensus. Zo er geen consensus wordt bereikt, worden de besluiten van het directiecomité genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De beraadslagingen van het directiecomité worden vastgelegd in notulen, die worden goedgekeurd door het directiecomité.

TITEL 5. BEKENDMAKING EN AANSPRAKELIJKHEID

ARTIKEL 22. BEKENDMAKING

De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het dossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft en op kosten van de stichting bekend gemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de Stichting vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de Stichting

ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 23. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDER, LEDEN VAN HET DIRECTIECOMITE EN BIJZONDER GEVOLMACHTIGDEN

De bestuurders, de leden van het directiecomité en de bijzonder gevolmachtigden zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de Stichting. Tegenover de Stichting en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten en zijn ze aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur.

TITEL 6. STRUCTURELE ADVIESCOMMISSIE EN TOEZICHT

ARTIKEL 24. STRUCTURELE ADVIESCOMMISSIE

De structurele adviescommissie wordt samengesteld door de burgemeesters van de gemeenten die de werking van de Stichting ondersteunen. Zij kunnen voorafgaand aan elk beslissingspunt een advies leveren. Binnen de grenzen van de statuten kan het bestuursorgaan de werking van de structurele adviescommissie nader regelen in een huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 25. TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

De controle op de financiële toestand van de Stichting wordt toevertrouwd aan een commissaris, benoemd door het bestuursorgaan onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

De jaarrekening, waaronder de resultatenrekening van het voorbije boekjaar, de balans per eenendertig december en de toelichtingen, wordt desgevallend voor één maart daaropvolgende aan genoemde commissaris voorgelegd.

De commissaris brengt verslag uit bij het bestuursorgaan uiterlijk op één juni volgende op de hiervoor bedoelde overmaking van de jaarrekening. Een afschrift van dit verslag wordt geadresseerd aan de directeur van de Stichting.

De commissaris heeft een onbeperkt controlerecht op alle verrichtingen. Hij kan kennisnemen van de boekhouding, met desbetreffende bewijsstukken, van de notulen en in het algemeen van alle stukken en bescheiden van de Stichting.

TITEL 7. FINANCIERING EN BOEKHOUDING

ARTIKEL 26. FINANCIERING

De Stichting zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de Stichting te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de Stichting fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet en ontvangt ze de inkomsten van alle activiteiten die ze uitvoert en draagt ze de lasten van deze activiteiten.

Met uitzondering van de handgift behoeft elke gift onder levenden of bij testament aan een Stichting machtiging door de minister van justitie. Machtiging is evenwel niet vereist voor de aanneming van giften waarvan de waarde niet hoger is dan honderdduizend euro (100.000 euro).

ARTIKEL 27. BOEKHOUDING EN JAARREKENING

Het boekjaar loopt van één januari tot éénendertig december.

In het jaar van de oprichting loopt het boekjaar van de datum van de oprichting tot éénendertig december.

Ieder jaar en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, maakt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar op overeenkomstig artikel 3:51 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, alsook de begroting van het volgende boekjaar.

Het resultaat van het boekjaar wordt aan het eigen vermogen van de Stichting gevoegd.

De jaarrekening wordt neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft.

TITEL 8. STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 28. STATUTENWIJZIGING

Een statutenwijziging moet door de provincieraad en door het bestuursorgaan worden goedgekeurd.

Het bestuursorgaan kan over de wijzigingen van de statuten alleen dan geldig beraadslagen wanneer het voorwerp van de wijziging uitdrukkelijk is vermeld in de oproepingsbrief en wanneer twee derde van de bestuurders op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Tot wijziging kan slechts rechtsgeldig worden besloten met een meerderheid van twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Enkel een wijziging van het doel of de activiteiten dient te worden goedgekeurd bij koninklijk besluit.

In alle andere gevallen volstaat hetzij de vaststelling van de statutenwijziging bij authentieke akte door een notaris, hetzij de vaststelling van de statutenwijziging bij onderhandse akte die wordt neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft. Dit alles in overeenstemming met artikel 2:5, §§ 3 en 4 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt ter inzage neergelegd op de griffie van de provincie Antwerpen en op het secretariaat van de Stichting.

ARTIKEL 29. ONTBINDING

De ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft kan, op verzoek van de in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen aangeduide personen, de ontbinding van de Stichting uitspreken in de gevallen door

het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen bepaald. De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke afsluiting van de vereffening beslissen, hetzij de vereffeningwijze bepalen en één of meer vereffenaars aanstellen.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken uitgaande van de Stichting die het voorwerp is geweest van een beslissing tot ontbinding, vermelden de naam van de Stichting, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'stichting van openbaar nut in vereffening'.

In geval van ontbinding zal het actief na aanzuivering der schulden worden overgedragen aan de provincie Antwerpen. De provincie Antwerpen zal in dat geval ook de personeelsleden overnemen.

De beslissingen en akten betreffende de ontbinding en de vereffening van de Stichting worden neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft en op kosten van de Stichting bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 30. ALGEMENE BEPALINGEN

De terbeschikkingstelling van gebouwen, materialen en eventueel personeel zal worden geregeld in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Stichting, beslissend en vertegenwoordigd in overeenstemming met artikel 3 van deze statuten, en de provincie Antwerpen.

Met behoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de samenwerkingsovereenkomst wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de provincieraad.

Al hetgeen niet in de onderhavige statuten is voorzien, zal worden geregeld overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

ARTIKEL 31. RECHTSOPVOLGING

Bij ontbinding van de Stichting komen, na aanzuivering van het eventuele passief, de resterende activa toe aan de provincie Antwerpen, gekend onder het ondernemingsnummer 0207.725.597.