

## PROVINCIERAAD VAN ANTWERPEN

Vergadering van 28 november 2018

Verslag van de deputatie

Bevoegd deputatielid: Ludwig Caluwé

Telefoon: 03 240 52 48

Agenda nr. 4/15

Gebruiksreglement voor de organisatie van congressen en andere evenementen in het provinciehuis. Goedkeuring.

Bij de organisatie van congressen en andere evenementen in het provinciehuis, dienen de gebruikers van het congrescentrum een aantal regels te volgen om ervoor te zorgen dat alles vlot en zonder problemen verloopt. Deze regels werden opgenomen in een gebruiksreglement voor de organisatie van congressen en andere evenementen in het provinciehuis.

Dit verslag werd door de deputatie goedgekeurd op 25 oktober 2018.

De provincieraad van Antwerpen,

Gelet op artikel 42, § 3 van het Provinciedecreet en artikel 85 van de Provinciewet;

Op voorstel van de deputatie;

### **BESLUIT:**

Enig artikel:

De provincieraad keurt het gebruiksreglement voor de organisatie van congressen en andere evenementen in het provinciehuis goed.

### GEBRUIKSREGLEMENT VOOR DE ORGANISATIE VAN CONGRESSEN EN ANDERE EVENEMENTEN

#### **Artikel 1. Bepalingen**

Het gebruiksreglement bepaalt de voorwaarden voor het ter beschikking stellen aan derden van het Congrescentrum van het Provinciehuis, gelegen aan de Koningin Elisabethlei 22 te 2018 Antwerpen.

De bepalingen van dit gebruiksreglement maken een integraal deel uit van de overeenkomst tot het gebruik van de infrastructuur die met de organisator wordt afgesloten. De organisator krijgt inzage van het gebruiksreglement en het retributiereglement via

<https://www.provincieantwerpen.be/provinciebestuur/provinciehuis/nieuw-provinciehuis/congrescentrum.html>

De gebruiker verklaart van onderstaande bepalingen kennis te hebben genomen en er zich volledig naar te schikken.

De provincie kan in het algemeen belang en in geval van overmacht afwijkingen toestaan op dit reglement. Situaties die niet voorzien zijn door het reglement, worden bij gemotiveerde beslissing van de provincie beslecht.

## **Artikel 2. Definities**

Provincie: De Provincie Antwerpen, met ondernemingsnummer 0207.725.597 en maatschappelijke zetel gevestigd te Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen;

Organisator: De natuurlijke persoon, feitelijke vereniging of rechtspersoon aan wie de infrastructuur NPH ter beschikking wordt gesteld.

Infrastructuur PH : Dit zijn de zalen die door de provincie aan de organisator ter beschikking worden gesteld.

## **Artikel 3. Aanvraag en bevestiging**

### 4.1. aanvraag

De aanvragen dienen te verlopen via het e-formulier op de website <https://www.provincieantwerpen.be/provinciebestuur/provinciehuis/nieuw-provinciehuis/congrescentrum.html>

Aanvragen moeten ten minste 6 weken voor de datum van de geplande activiteit worden ingediend.

De aanvraag omvat een korte omschrijving van de aard en de inhoud van de geplande activiteit.

Een overzicht van de infrastructuur is op de website ter beschikking.

Annulering of wijziging van de geplande gebruiksduur dient via mail aan [dienstenbeheer@provincieantwerpen.be](mailto:dienstenbeheer@provincieantwerpen.be) te gebeuren.

Een definitieve reservatie kan maximaal één maal kosteloos worden verplaatst.

Een aanvraag kan door de provincie gemotiveerd geweigerd worden.

### 4.2 Bevestiging reservatie

De reservatie is pas definitief na schriftelijke (of elektronische) bevestiging en na betaling van de volledige gebruiksvergoeding.

Indien aan bovenstaande modaliteiten niet werd voldaan, behoudt de provincie zich het recht voor om de reservatie te annuleren.

## **Artikel 4. Annuleringen**

Een annulering dient steeds te gebeuren via mail aan [dienstenbeheer@provincieantwerpen.be](mailto:dienstenbeheer@provincieantwerpen.be)

Indien de activiteit wordt afgelast:

- meer dan 30 kalenderdagen vóór de activiteit, is de organisatie 10% verschuldigd van de vastgelegde gebruiksvergoeding.
- binnen de 30 kalenderdagen vóór de activiteit is de organisator 50 % van de vastgestelde gebruiksvergoeding verschuldigd.
- Minder dan 48 uur vóór de activiteit blijft de volledige gebruiksvergoeding verschuldigd.
- Indien infrastructuur kosteloos ter beschikking wordt gegeven, zal er bij annulering minder dan 48 uur vóór de geplande activiteit een forfaitaire vergoeding van 250 EUR verschuldigd zijn.

#### **Artikel 5. Aard van de geplande activiteiten**

De provincie heeft het recht om het plaatsvinden van bepaalde activiteiten te weigeren wgens een of meerdere van volgende niet-limitatieve redenen:

- De activiteit is in strijd met wettelijke of reglementaire bepalingen;
- De activiteit is in strijd met de openbare orde of de publieke veiligheid;
- De activiteit schaadt de belangen of het imago van de provincie;
- De activiteit is niet in overeenstemming te brengen met een ander gelijktijdig gebruik van de infrastructuur;
- De activiteit brengt de behoorlijke werking van de provincie in het gedrang

De infrastructuur wordt enkel ter beschikking gesteld wanneer de activiteiten naar vorm en inhoud passen in de gevraagde infrastructuur en aansluiten bij de vooropgestelde normen en waarden van de provincie.

#### **Artikel 6. Aankondigingen en publiciteit.**

Uit alle aankondigingen moet duidelijk blijken dat de organisator de activiteit in eigen naam inricht en niet de provincie, tenzij de samenwerking met de provincie voorafgaand en schriftelijk werd vastgelegd. In alle publiciteit moeten naam, adres en telefoonnummer van de organisator vermeld worden.

#### **Artikel 7. Taalgebruik**

In het Provinciehuis geldt het Nederlands als officiële voertaal.

#### **Artikel 8. Tarieven en facturatie**

Alle bepalingen in verband met vastlegging van tarieven zijn vastgesteld in het retributiereglement, dat werd goedgekeurd door de deputatie.

De tarieven voor de eerste 4 uur van de terbeschikkingstelling zijn vastgelegd in het retributiereglement. Voor kortere periodes wordt er steeds een tijdsblok van 4 uur aangerekend.

Als de locatie langer dan 4 uur ter beschikking wordt gesteld, wordt er een tarief per bijkomend uur aangerekend. Dit tarief bedraagt een vierde van het vastgelegde tarief per 4 uur, waarbij de totaal verschuldigde retributie wordt afgerond tot de hogere euro.

Betalingen worden enkel via bankoverschrijving aanvaard.

Na datum van de activiteit wordt een eindafrekening opgemaakt op basis van de effectief verrichte prestaties, de eventuele extra diensten en de eventuele vergoeding voor het herstel van aangebrachte schade. Deze wordt aan de organisator gefactureerd.

#### **Artikel 9. Gebruik van zalen**

Op uitdrukkelijk verzoek van de organisator kan bij aanvang van de activiteit samen met de provinciale dossierbeheerder een korte plaatsbeschrijving opgemaakt worden. Hetzelfde nazicht gebeurt dan ook bij het beëindigen van de gebruiksduur.

Indien de organisator afziet van een plaatsbeschrijving worden de ruimtes en de gevraagde technische apparatuur geacht in goede staat van onderhoud te zijn ontvangen. De organisator erkent dat eventuele gebreken in dat geval in rekening zullen worden gebracht.

De infrastructuur dient na gebruik te worden opgeruimd en in de oorspronkelijke staat te worden achtergelaten.

Basis-schoonmaak is inbegrepen in de zaalhuur.

Indien de infrastructuur evenwel niet wordt achtergelaten in de oorspronkelijke staat, zal een forfait van vier werkuren aangerekend worden voor de extra schoonmaak en het verwijderen van afval. Eventuele schade of tekortkomingen worden integraal doorgerekend aan de organisator.

De organisator mag uitsluitend de ruimte(s) die werd(en) toegewezen, aanwenden voor het doel dat uitdrukkelijk en vooraf vermeld werd in de aanvraag. Indien de organisator meer dan de toegestane ruimte(s) gebruikt, zal er op grond van het retributiereglement een meerprijs in rekening worden gebracht.

De gebruiksduur van de infrastructuur gaat in vanaf de eigenlijke ingebruikname door de organisator (m.n. technische opbouw en opbouw door cateraar inbegrepen) tot het verlaten ervan (technische afbraak en opruim door cateraar inbegrepen).

De technische opbouw en afbraak gebeurt door de organisator zelf en dit onder toezicht van de verantwoordelijke medewerker van de provincie.

Vanaf het gebruik van de infrastructuur tot het verlaten ervan, is de organisator verantwoordelijk voor de ter beschikking gestelde ruimte(s). Er dient steeds een verantwoordelijke van de organisatie ter plaatse te blijven.

De organisator erkent dat de provincie op elk ogenblik toegang krijgt tot de infrastructuur en het feitelijk gebruik kan controleren, ook in de zones die strikt voor de organisatie van de activiteit zijn voorbehouden.

De provincie kan voor, tijdens en na de activiteit concrete gebruiksvoorschriften opleggen. De organisator moet deze gebruiksvoorschriften steeds strikt opvolgen.

In de zalen is een opstellingsplan aanwezig. De zalen moeten volgens dit opstellingsplan achtergelaten worden.

Voor alle voorzieningen inzake bijkomend materiaal kan de organisator zich richten tot eender welke externe leverancier. Afspraken rond leveringen en verwijdering van deze materialen dienen minstens één week op voorhand te worden gemaakt in overleg met de provincie.

Het is verboden het gebruiksrecht van de infrastructuur geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, zonder de uitdrukkelijke en voorafgaande schriftelijke toestemming van de provincie.

Dieren zijn niet toegelaten in de gebouwen, tenzij erkende assistentiedieren.

Burenhinder of overlast moet vermeden worden. De gebruiker is hiervoor verantwoordelijk en blijft hiervoor persoonlijk aansprakelijk.

De gebruiker leeft de opgelegde wettelijke geluidsnormen en de instructies van de daartoe bevoegde toezichtdiensten na. Bij eventuele klachten zal het niveau van de muziek- en geluidsinstallaties onmiddellijk dienen te worden verminderd of uitgeschakeld. Zowel de provincie als de toezichtdiensten zijn hiertoe gemachtigd. Boetes gericht aan de provincie, ten gevolge van geluidsoverlast of andere hinder veroorzaakt door een door de organisator ingerichte activiteit, worden integraal verhaald op de organisator.

Aan de plafonds en muren mag niets worden bevestigd zonder de uitdrukkelijke, schriftelijke en voorafgaande toestemming van de provincie.

Elke commerciële verkoop van producten en diensten is verboden, tenzij de organisator voorafgaand de uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van de Provincie heeft bekomen.

Wanneer het gebruik plaatsvindt tijdens de werkuren van de provinciale diensten, dan mag de goede werking niet worden gehinderd. Vrije doorgang van medewerkers, hun klanten en bezoekers moet steeds gevrijwaard worden, ook wanneer de gebruiker zelf toezicht of bewaking van de activiteit organiseert.

#### **Artikel 10. Gebruikstijden**

De gebruiksduur heeft steeds tussen 08:00 uur en 23:00 uur plaats.

#### **Artikel 11. Leveren van materialen**

Het materiaal dat nodig is voor de activiteit mag ten vroegste op de aanvang van de overeengekomen gebruiksduur van de infrastructuur geleverd worden tenzij hierover andere afspraken werden gemaakt.

De organisator dient vooraf te informeren waar en op welke manier de goederen kunnen geleverd en geplaatst worden (zie bijlage laden en lossen). In het bijzonder voor toestellen die op de stroomvoorziening aangesloten moeten worden, dienen vooraf de nodige afspraken gemaakt.

Een afgevaardigde van de organisator moet aanwezig zijn om het materiaal in ontvangst te nemen en de ontvangstbewijzen of andere documenten te ondertekenen. Personeelsleden van de provincie zullen in geen enkel geval documenten aftekenen voor ontvangst.

De opbouw en afbraak van de activiteit mag aan de omwonenden geen overlast bezorgen.

De provincie kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gebreken of schade veroorzaakt aan of door de geleverde materialen.

Onmiddellijk na de activiteit moeten de goederen opgehaald worden, tenzij anders overeengekomen met de verantwoordelijke van de provincie. Bij het in gebreke blijven van de

organisator mag de provincie het materiaal uit het lokaal verwijderen, voor rekening en op de eigen verantwoordelijkheid van de organisator.

Leveringen en ophalingen kunnen enkel via de ondergrondse parking gebeuren. Enkel uitzonderlijk en na uitdrukkelijke vraag en toestemming kan bovengronds geleverd/afgehaald worden.

### **Artikel 12. Catering**

De organisator ontvangt van de provincie een lijst met geselecteerde huiscateraars.

Afwijkingen van deze lijst zijn niet toegestaan.

De gebruiker bezorgt uiterlijk twee weken voorafgaand aan de aanvang van de gebruiksduur de gegevens van de gekozen cateraar aan de provincie.

De cateraar werkt onder het gezag en toezicht van de organisator. De provincie houdt de organisator aansprakelijk indien door de werkzaamheden van de cateraar schade zou ontstaan aan de infrastructuur van de provincie of aan derden.

De provincie kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gebreken in de dienstverlening van de cateraar. Meegebrachte toestellen dienen conform de geldende normen gekeurd te zijn en vakkundig worden gebruikt. Zij mogen de technische capaciteit van het gebouw niet overschrijden.

De keukeninstallatie moet door de cateraar na gebruik volledig worden schoongemaakt en in onberispelijke staat worden achtergelaten.

De organisator verbindt er zich toe de cateraar het "reglement inzake catering in het provinciehuis" te doen respecteren. Eventuele inbreuken zullen worden aangerekend op kosten van de organisator.

### **Artikel 13. Technische apparatuur**

Wanneer de organisator gebruik maakt van de installaties van de provincie zal een verantwoordelijke van de provincie instaan voor de bediening. De personeelskosten voor dit personeelslid worden na afloop van de activiteit bijkomend gefactureerd aan de organisator (zie retributiereglement).

Voor technische apparatuur die door de organisator zelf wordt meegebracht, moet uiterlijk zeven werkdagen voorafgaand aan de aanvang van de gebruiksduur toestemming worden aangevraagd bij het departement logistiek, team hospitality van de provincie.

Gebruik of plaatsing van technische apparatuur die niet aan de geldende veiligheidsvereisten voldoet, wordt onverwijld door de organisator of door personeel van de provincie verwijderd.

### **Artikel 14. Gevallen van overmacht**

In geval van overmacht kan de provincie definitieve reservaties annuleren zonder dat dit aanleiding kan geven tot enige vorm van vergoeding, van welke aard ook. De organisator wordt onverwijld van deze beslissing in kennis gesteld. Ook de organisatoren van de lopende aanvragen worden desgevallend onverwijld verwittigd.

De provincieraadszittingen die plaatsvinden in het gebouw hebben steeds voorrang op alle andere aanvragen en reservaties.

#### **Artikel 15. Diensten en personeel**

Vanwege de provincie zal steeds een personeelslid als contactpersoon ter beschikking staan van de organisator.

De organisatie duidt ook 1 persoon aan als contactpersoon voor de provincie.

De organisator moet zelf instaan voor voldoende gekwalificeerde medewerkers voor een vlot verloop van de activiteit, inclusief het onthaal, veiligheid, begeleiding van de genodigden en voor andere organisatorische taken.

De provincie heeft voor deze bijkomende diensten een personeelspool of een raamcontract ter beschikking waarop tegen betaling beroep kan worden gedaan. De kosten verbonden aan inzet van personeel door de provincie worden aangerekend aan de geldende tarieven van het retributiereglement. De kosten worden na afloop van de activiteit aan de organisator gefactureerd.

#### **Artikel 16. Toezicht**

De organisator en zijn genodigden dienen zich te gedragen volgens de richtlijnen die worden gegeven door het personeel van de provincie.

De organisator of een congresverantwoordelijke moet ondubbelzinnig kunnen uitmaken of de aanwezigen al dan niet tot de genodigden behoren. Het gebruik van een badge of specifiek herkenningsteken wordt om die reden aanbevolen.

De organisator wordt aanbevolen een alfabetische deelnemerslijst ter beschikking te stellen en de deelnemers te verzoeken zich te identificeren door middel van een uitnodiging op naam.

Het is aan de organisator of de genodigden niet toegestaan andere ruimtes te betreden of andere toegangswegen te gebruiken.

#### **Artikel 17. Aansprakelijkheid**

De organisator is verantwoordelijk voor alle schade die hij, zijn aangestelden of genodigden toebrengen aan de zalen van de provincie tijdens de gebruiksduur. Hij is ook aansprakelijk tegenover derden voor de activiteit die hij inricht.

De provincie is niet aansprakelijk voor de eventuele gevolgen van het (tijdelijk) uitvallen van de aanwezige elektrische en technische installaties. Storingen te wijten aan overmacht kunnen nooit aanleiding geven tot schadevergoeding.

De provincie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstal, beschadiging of verlies van het materiaal of de installaties van de organisator of haar genodigden die in de ter beschikking gestelde ruimte(s) worden ondergebracht. De provincie heeft geen toezichts- of bewaringsplicht. De organisator dient zelf in de nodige verzekeringen te voorzien, teneinde alle risico's te dekken.

## **Artikel 18. Verzekeringen**

De provincie heeft een brandverzekeringpolis afgesloten met afstand van verhaal tegenover particulieren en verenigingen volgens de Belgische voorwaarden. De organisator is enkel gehouden om een brandverzekeringpolis te onderschrijven indien het een commerciële vennootschap betreft.

De organisator moet voor zijn goederen een verzekering afsluiten met afstand van verhaal tegenover de provincie. Hij kan dit doen bij een verzekeraar naar keuze.

De provincie heeft ten gunste van de organisator een abonnementspolis afgesloten. Zowel voor de dekking van de huurdersaansprakelijkheid als voor de dekking van zijn burgerlijke aansprakelijkheid kan de organisator hierop inschrijven. Op vraag van de organisator kan de provincie hiervoor de antwoordkaart bezorgen. De ingevulde antwoordkaart - met vermelding van de gegevens m.b.t. de manifestatie – moet worden bezorgd aan de verzekeraar. Het bedrag van de verschuldigde premies moet uiterlijk 14 dagen vóór de manifestatie gestort worden op rekening van de verzekeraar met vermelding van het polis-nummer en de datum van de verzending van de antwoordkaart. Kopie van het bewijs van betaling moet uiterlijk 10 kalenderdagen vóór de manifestatie aan de provincie worden bezorgd.

Als de organisator al een verzekering heeft afgesloten, levert hij hiervoor de nodige bewijsstukken. Deze bewijsstukken moeten uiterlijk 15 kalenderdagen voor de manifestatie ingeleverd worden. Zijn ze niet tijdig binnen, dan is de organisator verplicht om op de verzekering van de provincie in te schrijven.

## **Artikel 19. Brandveiligheid**

Het is verboden om de maximale capaciteit van de toegewezen infrastructuur te overschrijden. Binnen de infrastructuur geldt een strikt rookverbod.

Alle (nood) uitgangen moeten steeds onder alle beding vrij gehouden worden. Blusmateriaal moet vrij bereikbaar blijven en de signalisatie (uitgang- nooduitgang), blusmiddelen en evacuatiemiddelen moeten zichtbaar blijven.

De organisatie erkent alles in het werk te zullen stellen om de brandvoorschriften op te volgen.

Het is verboden onvlambare materialen aan te brengen in de infrastructuur. Gebruik van gasflessen en open vuren wordt niet toegestaan.

## **Artikel 20. Noodgevallen**

Bij ongeval, brand, bomalarm of andere calamiteiten moet de organisator onmiddellijk de verantwoordelijke van de provincie verwittigen en de door de provincie uitgewerkte noodprocedures volgen.

## **Artikel 21. Betwisting**

Indien er in geval van betwisting tussen de provincie en de organisator geen minnelijke schikking kan getroffen worden, zijn enkel de rechtscolleges van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd om over het geschil uitspraak te doen.



## **Artikel 22. Inbreuken tegen dit reglement**

Indien de organisator inbreuken pleegt op dit reglement kunnen deze resulteren in een sanctie en/of weigering van verder gebruik van provinciale infrastructuur. De sancties zijn gradueel en kunnen gecumuleerd worden.

Eén of meer van volgende sancties kunnen worden opgelegd door de provincie:

- Een schriftelijke verwittiging
- Onmiddellijke eenzijdige beëindiging van de samenwerking
- Een gedeeltelijke of gehele inhouding van de gebruiksvergoeding zoals voorzien in het retributiereglement
- Een tijdelijke schorsing voor gebruik van alle provinciale infrastructuur
- Een definitieve schorsing voor gebruik van alle provinciale infrastructuur

Welke sanctie(s) worden opgelegd bij welke inbreuk, wordt bepaald door de aard en de gevolgen van de inbreuk. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Bij vastgestelde schade aan de infrastructuur worden de kosten hiervoor gefactureerd aan de organisator.

## **Artikel 23. Parkeren**

Tijdens de werkuren (d.w.z. tussen 8 en 18 uur) kunnen 25 parkeerplaatsen per congres gehuurd worden.

Aangezien er slechts 2 congressen tegelijkertijd kunnen plaatsvinden, betekent dit dus een maximum van 50 verhuurde parkeerplaatsen per dag.

Na 18 uur, op zaterdag, zondag en feestdagen kunnen aan een lagere prijs tot 220 plaatsen ter beschikking gesteld worden voor congressen.

Het mogelijk te huren aantal plaatsen moet in evenwicht zijn met de ontwikkelingen op vlak van het buurtparkeren in het gebouw.

### Kostprijs :

Om de parking steeds optimaal te kunnen bezetten, verschilt de kostprijs volgens het tijdsblok waarin de huur wordt gestart :

- Start huur tussen 8 en 18 uur : 20 euro/plaats;
- Vanaf 18 uur en in de weekends of op feestdagen : 10 euro/plaats.

Deze kosten zullen mee gefactureerd worden aan de organisator.

Voor congressen georganiseerd door een dienst/instelling/departement van de provinciale familie maar met een publiek bestaande uit externen geldt dezelfde regeling (maximum 25 parkeerplaatsen te huren). Deze parkeerplaatsen worden evenwel gratis ter beschikking gesteld.

Dit geldt niet bij partnerschappen met externen; in dit geval wordt de huurprijs wel aangerekend.