

PROVINCIERAAD VAN ANTWERPEN

Vergadering van 25 oktober 2018

Voorstel van het vast bureau

Bevoegd deputatielid: Luk Lemmens

Telefoon: 03 240 52 65

Agenda nr. 0/1

Provincieraad. Wijziging huishoudelijk reglement.
Goedkeuring.

De nieuwe regelgeving in het lokaal en provinciaal kiesdecreet (LPKD), de wijzigingen aan het provinciedecreet en de uitvoeringsbesluiten hebben voor gevolg dat ook een aantal bepalingen van het huishoudelijk reglement aangepast moeten worden.

Meer bepaald gaat het om:

- De wijziging van het aantal raadsleden (vier in plaats van vijf) en het aantal commissies (drie in plaats van twee) voor het onderzoek van de geloofsbrieven aangezien er minder raadsleden zijn en men spreekt van drie kiesdistricten in plaats van twee kiesarrondissementen (art. 2);
- De afschaffing van de aanplakking van de agenda van de provincieraad op de plaats waar de provincieraad zitting houdt. De agenda wordt nog steeds gepubliceerd op de website van de provincie Antwerpen (art. 31);
- De bepalingen in verband met de notulen en het zittingsverslag worden afgestemd op het decreet (art. 41, 71 en 72);
- De afschaffing van dubbel presentiegeld voor de leden van het Vast Bureau (art. 66 en 67).

Bijkomend stelt het Vast Bureau voor om nog een aantal andere wijzigingen door te voeren, onder meer in verband met:

- Modernisering van de tekst en digitalisering:
 - o 'Uitnodiging' in plaats van 'oproeping' (art. 7);
 - o 'Presentiegeld' in plaats van 'presentievergoeding' (art. 7);
 - o 'Verslag' in plaats van 'notulen' (art. 8);
 - o 'Personeelslid' in plaats van 'ambtenaar' (art. 21, 30, 49 en 57);
 - o Algemeen gebruik van e-mail (art. 23, 30, 40, 48, 50, 52, 53, 57 en 60);
 - o Algemeen gebruik van een digitaal platform (in casu ABM) voor raadpleegbaarheid van de agenda, de stukken bij de agenda en de bijlagen (art. 30 en 49);
 - o Elektronisch stemmen is de regel, enkel indien het systeem niet ter beschikking is, stemt de raad mondeling (art. 43).
- Het formaliseren van de aanwezigheid van de eerste gedeputeerde bij het Vast Bureau (art. 6);
- Een lichte aanpassing in de taakomschrijving van de ondervoorzitters en de gedeelde verantwoordelijkheid van het Vast Bureau over het ceremonieel en de plaatsen van de raadsleden in de raadszaal (art. 10 en 11);
- Enkele aanpassingen in de fractiefinanciering:

- Schrappen van de mogelijkheid om afstand te doen van de fractiefinanciering (deze mogelijkheid blijft bestaan, maar omdat hier geen gebruik van gemaakt wordt deze zin schrappen). (art. 14)
- Aanvraag voor de toelage indienen voor 30 april (art. 16);
- Aanvraag indienen via digitaal subsidieloket en afschaffing van de ondertekening van de aanvraag door meer dan de helft van de leden van de fractie (art. 16).

Uw raad wordt gevraagd zijn goedkeuring te hechten aan bijgaande aangepaste gecoördineerde versie van het huishoudelijk reglement van de provincieraad.

De provincieraad van Antwerpen,

Gelet op het bijzonder decreet van 30 juni 2017 houdende wijziging van het Provinciedecreet van 9 december 2005 en van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011;

Gelet op het decreet van 30 juni 2017 houdende wijziging van het Provinciedecreet van 9 december 2005, het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011, het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 en het decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges;

Gelet op het decreet van 25 mei 2018 houdende wijziging van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, van de decreten van 4 mei 2018 over het samenvoegen van welbepaalde gemeenten, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 en van het Provinciedecreet van 9 december 2005;

Gelet op het decreet van 6 juli 2018 houdende wijziging van diverse bepalingen van het Provinciedecreet van 9 december 2005;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van de provincie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 september 2018 houdende het statuut van de provinciale mandataris;

Op voorstel van het Vast Bureau,

BESLUIT:

Enig artikel:

Goedkeuring wordt gehecht aan bijgaande gecoördineerde versie van het huishoudelijk reglement van de provincieraad.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK 1 INSTALLATIEVERGADERING, ONDERZOEK VAN DE GELOFSBRIEVEN EN EEDAFLEGGING

ARTIKEL 1

Na elke volledige vernieuwing van de provincieraad zit de uittredende voorzitter overeenkomstig artikel 7,§2 van het provinciedecreet de installatievergadering voor en leidt de procedure in voor het onderzoek van de geloofsbrieven van de verkozen provincieraadsleden.

ARTIKEL 2

Drie commissies van elk vier verkozen raadsleden, bij lottrekking aangeduid, onder de verkozen raadsleden uit een ander kiesdistrict, onderzoeken de geloofsbrieven van de pas gekozen raadsleden en hun opvolgers.

Bij het ontstaan van een vacature, onderzoekt een bijzondere commissie van vier raadsleden, samengesteld uit raadsleden uit de andere kiesdistricten de geloofsbrieven van het opvolgend raadslid.

Een op dezelfde wijze samengestelde bijzondere commissie van vier raadsleden onderzoekt of de vertrouwenspersonen, bedoeld in artikel 18 van het provinciedecreet, voldoen aan de verkiesbaarheidsvereisten voor het mandaat van provincieraadslid.

Iedere commissie benoemt haar voorzitter en haar verslaggeefster/verslaggever die de besluiten aan de raad voorstelt.

ARTIKEL 3

Al de verkozen raadsleden, met uitsluiting van die raadsleden van wie de geloofsbrieven verdaagd of niet aanvaard werden, beslissen over de verslagen omtrent de voorstellen uitgebracht door de in artikel 2 van het reglement bedoelde commissies.

ARTIKEL 4

Na geldigverklaring van hun geloofsbrieven leggen de raadsleden in handen van de voorzitter van de installatievergadering de voorgeschreven eed af. Onmiddellijk hierna leggen de vertrouwenspersonen, die aan de voorwaarden voldoen, de eed af in handen van de voorzitter.

Wanneer een raadslid afwezig is, legt zij/hij de eed af zodra zij/hij zitting neemt in de raad. Het raadslid, dat weigert de eed af te leggen of na afwezig te zijn geweest op de installatievergadering, zonder geldige reden afwezig blijft na een uitdrukkelijke oproep op de eerste daaropvolgende vergadering, wordt geacht afstand te hebben gedaan van zijn/haar mandaat.

HOOFDSTUK 2 VERKIEZING VOORZITTER EN SAMENSTELLING BUREAU

ARTIKEL 5

§1. Na het onderzoek van de geloofsbrieven en de eedaflegging, kiest de raad tijdens de installatievergadering een nieuwe voorzitter. Dit gebeurt overeenkomstig de bepalingen van artikel 8 van het provinciedecreet.

§2. Onmiddellijk na de verkiezing van de voorzitter benoemt de raad de eerste en tweede ondervoorzitter bij afzonderlijke geheime stemmingen.

Wanneer de raadsleden twee kandidaten voorstellen met volgorde van voordracht en de raad instemt met de voorgestelde kandidaten, verkiest de raad de ondervoorzitters in volgorde van hun voordracht met handgeklap.

ARTIKEL 6

Na de verkiezing van de voorzitter en de ondervoorzitters, stelt de raad tijdens de installatievergadering, het bureau samen.

Het bureau omvat de volgende leden: een voorzitter, twee ondervoorzitters en de voorzitter van elke fractie.

De voorzitter van de provincieraad is voorzitter van het bureau.

De rangorde van de ondervoorzitters is deze van hun benoeming.

De eerste gedeputeerde of zijn vervanger maakt als waarnemer deel uit van het bureau.

Het bureau blijft aan tot de ontbinding van de raad.

ARTIKEL 7

Het bureau vergadert ingevolge uitnodiging van zijn voorzitter, die dag, plaats en uur van de vergadering bepaalt.

Op verzoek van een derde van de leden van het bureau is de voorzitter ertoe gehouden het bureau samen te roepen op de aangeduide dag en het aangeduide uur en met de aangeduide agenda.

Het bureau kan slechts geldig vergaderen wanneer de meerderheid van de leden aanwezig is.

Indien een fractievoorzitter niet kan aanwezig zijn, kan zij/hij zich laten vervangen door een lid van haar/zijn fractie. Het plaatsvervangend lid heeft stemrecht en recht op presentiegeld.

Alvorens aan de vergadering deel te nemen tekenen de leden de aanwezigheidslijst.

ARTIKEL 8

De voorzitter handhaaft de orde in de vergadering van het bureau.

Het bureau kan overleggen over al de zaken die de algemene werking van de provincieraad aanbelangen en over aangelegenheden die niet tot de bevoegdheid van de provincieraadscommissies behoren.

Van de vergaderingen van het bureau wordt een verslag opgesteld.

De voorzitter vertegenwoordigt het bureau.

ARTIKEL 9

Bij verhindering van de voorzitter zit de eerste ondervoorzitter het bureau voor en bij haar/zijn verhindering de tweede ondervoorzitter.

ARTIKEL 10

Indien de ondervoorzitters actief deelnemen aan de debatten in de raad verlaten zij hun plaats aan het bureau.

Het raadslid met de meeste dienstanciënniteit zal indien nodig in het kader van de vervanging van de voorzitter, de afwezige of verhinderde ondervoorzitter vervangen.

ARTIKEL 11

Het bureau regelt het ceremonieel en beraadslaagt in overleg met de deputatie.

Het bureau wijst de raadsleden hun plaatsen in de raadszaal toe.

HOOFDSTUK 3 DE DEPUTATIE

ARTIKEL 12

Na elke volledige hernieuwing van de provincieraad en na de samenstelling van het bureau, gaat de raad over tot de verkiezing van de gedeputeerden. Deze verkiezing gebeurt overeenkomstig artikel 45 van het provinciedecreet.

De voorzitter, de ondervoorzitter(s) en de leden van het bureau kunnen geen lid zijn van de deputatie.

HOOFDSTUK 4 DE POLITIEKE FRACTIES

ARTIKEL 13

De raadsleden kunnen politieke fracties vormen. Onverminderd de bepalingen van artikel 38§2 van het provinciedecreet vormen provincieraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn één fractie. Mits voldaan is aan de voorwaarden van artikel 38§3 van het provinciedecreet vormen het provincieraadslid of de provincieraadsleden die verkozen zijn op lijsten die zich uiterlijk op de installatievergadering hebben verenigd, eveneens één fractie. Een raadslid kan slechts tot één politieke fractie behoren.

Elke politieke fractie overhandigt tijdens de installatievergadering aan de voorzitter van de raad de lijst van haar leden en geeft de naam van haar fractievoorzitter en haar/zijn plaatsvervanger op.

ARTIKEL 14

§1. Binnen de perken van de beschikbare kredieten, die op het provinciebudget werden voorzien, verleent de provincie jaarlijks een toelage aan alle fracties, zoals bedoeld in artikel 13 van dit huishoudelijk reglement.

§2. De fracties mogen de ontvangen toelage alleen gebruiken voor de ondersteuning van de eigen werking en van de werking van de provincieraad waarvan ze deel uitmaken.

In het bijzonder mag de toelage worden aangewend voor de vorming en de administratieve ondersteuning van de provincieraadsleden en de personeels-, administratie- en werkingskosten van de fracties.

De middelen mogen niet gebruikt worden voor partijwerking of verkiezingen, noch ter compensatie van presentiegeld of wedde.

ARTIKEL 15

De jaarlijkse fractietoelage bedraagt 2.000 EUR per lid dat geen deel uitmaakt van de deputatie.

ARTIKEL 16

§1. De deputatie kent de toelage, berekend per jaar, toe aan een vereniging die de ondersteuning van de eigen werking van een provincieraadsfractie en van de provincieraad waarvan deze fractie deel uitmaakt, als hoofddoel heeft.

Deze vereniging moet opgericht zijn door leden van een provincieraadsfractie, hetzij in de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk, hetzij als feitelijke vereniging.

De maatschappelijke zetel van de vzw of het secretariaatsadres van de feitelijke vereniging moet in de provincie gevestigd zijn. De bestuursorganen van de vereniging bestaan uitsluitend uit provincieraadsleden.

§2. De aanvraag van de toelage dient jaarlijks vóór 30 april ingediend via een e-loket subsidies provincie Antwerpen.

§3. Indien de provincieraadsfractie bestaat uit één provincieraadslid, kent de deputatie in afwijking op §1 de toelage toe aan dit provincieraadslid.

ARTIKEL 17

§1. De toelage dient steeds uitsluitend en integraal aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend en het gebruik ervan dient gerechtvaardigd.

§2. Indien de vereniging een vzw is, wordt de verantwoording ingediend door diegene die gerechtigd is om de vzw te vertegenwoordigen. Indien de vereniging een feitelijke vereniging is, wordt de verantwoording ingediend door een gemachtigde van de fractie. Indien de toelage toegekend is aan een provincieraadslid, wordt de verantwoording ingediend door dit provincieraadslid.

§3. De verantwoording dient op volgende wijze te worden afgelegd:

- 1° jaarlijks indienen van een activiteitenverslag;
- 2° jaarlijks indienen van een uitgavenstaat, facturen of schuldvorderingen waaruit blijkt dat de toelage werd aangewend voor het doel waarvoor ze werd toegekend;
- 3° jaarlijks indienen van een balans, een resultatenrekening en een verslag inzake beheer en financiële toestand indien de vereniging de vorm aanneemt van een vzw; jaarlijks indienen van een financieel verslag indien de vereniging de vorm aanneemt van een feitelijke vereniging.

§4. De verantwoording moet worden voorgelegd bij het indienen van de nieuwe aanvraag zoals bepaald in artikel 16 § 2 en ten laatste op 31 augustus van het jaar volgend op het jaar waarvoor de toelage werd toegekend.

§5. Indien de voorgelegde verantwoording niet afdoende is, wordt het bedrag dat niet afdoende verantwoord is teruggevorderd of afgehouden van de toegekende toelage van het lopende jaar.

§6. De griffie stelt jaarlijks een verslag op in verband met de aanwending van de middelen toegekend aan de fracties.

HOOFDSTUK 5 DE COMMISSIES

ARTIKEL 18

De provincieraad richt raadscommissies op die de voorstellen aan de raad onderzoeken en advies uitbrengen over aangelegenheden die tot hun specifieke bevoegdheden behoren, tenzij een bespreking in de commissie door de raad niet noodzakelijk geacht wordt.

De raadscommissies formuleren ook voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De raad kan in zijn schoot nog andere commissies oprichten belast met bijzondere bevoegdheden, bepaalt het aantal leden ervan en duidt ze aan.

ARTIKEL 19

Er wordt in de schoot van de provincieraad een centrale commissie opgericht bestaande uit de leden van het bureau en drie gedeputeerden, afgevaardigd door de deputatie. De centrale commissie staat in voor de algemene organisatie van de werkzaamheden en het opstellen van de vergaderschema's voor de raad en zijn commissies. De voorzitter van de raad is ook voorzitter van de centrale commissie.

ARTIKEL 20

De verenigde commissie bestaat uit alle leden van de provincieraad. Zij heeft tot doel de raadsleden informatie en toelichting te verstrekken rond actuele thema's of over de stand van zaken van belangrijke beleidsdossiers.

Zij wordt bijeengeroepen op initiatief van de voorzitter van de provincieraad of door de voorzitter op verzoek van de deputatie

ARTIKEL 21

Er worden 12 vaste raadscommissies opgericht. Elke raadscommissie telt 12 stemgerechtigde leden. De leden zijn allen lid van de provincieraad, maar geen lid van de deputatie.

De provincieraad duidt voor elke raadscommissie een voorzitter en een ondervoorzitter aan. Bij verhindering van zowel de voorzitter als de ondervoorzitter wordt de commissie voorgezeten door het raadslid met de meeste dienstanciënniteit.

Indien een stemgerechtigd lid niet kan aanwezig zijn, kan zij/hij zich laten vervangen door een lid van haar/zijn fractie. Aan de voorzitter van de raadscommissie wordt kennis gegeven van deze vervanging door het raadslid dat zich laat vervangen of door de voorzitter of de secretaris van de fractie van het te vervangen raadslid.

De deputatie duidt voor elke raadscommissie een personeelslid aan, dat als secretaris belast is met de samenvatting van de besprekingen.

ARTIKEL 22

Na elke volledige vernieuwing van de provincieraad en na de samenstelling van het bureau en de verkiezing van de deputatie, legt de voorzitter van de raad een voorstel aan de raad voor inzake de samenstelling van de vaste raadscommissies en de materies waarvoor ze bevoegd zijn. Hiertoe overhandigen de fractievoorzitters aan de voorzitter van de raad de akte van voordracht van de commissieleden, aangeduid door hun fractie.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie.

Het aantal mandaten in elke raadscommissie wordt bepaald volgens het principe van de evenredige vertegenwoordiging, stelsel D'Hondt.

Als een fractie ingevolge de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging niet vertegenwoordigd is in een raadscommissie, kan die fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in die commissie zetelt. Dergelijk lid heeft eveneens recht op presentiegeld met een maximum van 3 vergoedingen voor de raadscommissies ter voorbereiding van een zitting van de provincieraad.

ARTIKEL 23

De voorzitter van de commissie roept de raadsleden via e-mail samen tot de vergadering, minstens vijf dagen op voorhand. Hij nodigt tevens de bevoegde gedeputeerden uit.

Op verzoek van een derde van de effectieve leden is de voorzitter van de commissie gehouden deze op de aangeduide dag en het aangeduide uur met de voorgestelde agenda bijeen te roepen.

De commissie kan slechts geldig vergaderen wanneer de meerderheid van de leden aanwezig is.

Wanneer de raad een voorstel van een raadslid naar een commissie verzendt waarvan dit raadslid geen deel uitmaakt, nodigt de voorzitter van deze commissie het bedoelde raadslid uit op de vergadering tijdens dewelke het voorstel op de agenda staat.

Twee of meer commissies kunnen, met het akkoord van hun respectieve voorzitters, samen vergaderen.

De verslagen van de raadscommissies worden ondertekend door de secretaris en de voorzitter.

ARTIKEL 24

De leden van de commissie tekenen de aanwezigheidslijst. Deze geldt als titel voor de uitbetaling van het presentiegeld en de reis.

De plaatsvervangende leden hebben stemrecht en recht op vergoedingen wanneer het effectieve lid waarvoor zij als plaatsvervanger optreden, afwezig is.

Commissieleden die wegens onvoorziene omstandigheden (bv. files) pas na afloop van de vergadering de vergaderlocatie bereiken, kunnen aanspraak maken op een reisvergoeding voor zover het lid de dag zelf van de vergadering of uiterlijk de dag nadien, de oorzaak van de laattijdigheid meldt aan de secretaris van de raadscommissie.

Andere raadsleden mogen, zonder stemrecht en zonder vergoedingen, de vergaderingen van de commissies bijwonen.

Stemmingen binnen een commissie zijn slechts indicatief.

ARTIKEL 25

Elke commissie kan op verzoek van de voorzitter of op verzoek van haar leden deskundigen en belanghebbenden uitnodigen op de vergaderingen.

ARTIKEL 26

De raad kan bij elke bestaande commissie één of meer subcommissies of werkgroepen oprichten waarvan hij opdracht, samenstelling en werkwijze bepaalt.

De raad kan, op voorstel van het bureau en na verslag van de deputatie, beslissen dat voor de raadsleden die van een dergelijke subcommissie deel uitmaken, de getekende aanwezigheidslijst geldt als titel voor de uitbetaling van de vergoedingen voorzien in artikel 65 en 66 van dit reglement.

ARTIKEL 27

Ieder heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de provincieraad in te dienen.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de provincieraad behoort, zijn onontvankelijk.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door de centrale commissie. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

De centrale commissie adviseert de provincieraad, die binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift een gemotiveerd antwoord verstrekt aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

ARTIKEL 28

De vergaderingen van de commissies zijn in beginsel openbaar.

Besloten zijn:

- de vergaderingen van de commissies voor onderzoek van de geloofsbriefven;
- de vergaderingen waarin punten besproken worden, die de persoonlijke levenssfeer raken;
- de vergaderingen van de centrale commissie, behoudens het bepaalde in artikel 27.

HOOFDSTUK 6 DE VERGADERINGEN VAN DE PROVINCIERAAD

ARTIKEL 29

De provincieraad vergadert telkens als de aangelegenheden die onder zijn bevoegdheid vallen het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

De raad vergadert in principe niet op zaterdag, zon- en feestdagen en in de maanden juli en augustus.

De raad wordt door zijn voorzitter bijeengeroepen.

De voorzitter is verplicht de provincieraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de leden of van de deputatie.

De voorzitter is ook verplicht de provincieraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de leden als zes weken na de datum van de vorige provincieraad nog geen bijeenroeping heeft plaatsgevonden. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

In de gevallen van verplichte bijeenroeping, roept de voorzitter de provincieraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de provincieraadsleden en de deputatie voor elk punt op die agenda hun voorstel van beslissing met toelichting aan de provinciegriffier, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de provincieraad.

ARTIKEL 30

Behalve in spoedeisende gevallen wordt de oproeping ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering via e-mail aan het raadslid bezorgd. De oproeping bevat de agenda. De toelichtingsnota's en de voorstellen van beslissing, net als alle relevante bijlagen zijn vanaf dat moment raadpleegbaar op een digitaal platform

toegankelijk voor de provincieraadsleden. Deze voorstellen kunnen uitgaan van de deputatie of van één of meerdere raadsleden.

De termijn vermeld in het eerste lid wordt teruggebracht tot twee dagen voor de toepassing van artikel 26 van het provinciedecreet.

In spoedeisende gevallen kan de termijn vermeld in het eerste lid ingekort worden zonder evenwel korter te mogen zijn dan twee dagen.

De samenstelling van de agenda verloopt telkens op een eenvormige manier in de volgorde van de rubrieken zoals hierna vermeld:

Openbare vergadering:

1. vragenuur
2. voorstellen
3. moties
4. interpellaties

Besloten vergadering

De voorzitter kan de volgorde wijzigen indien bepaalde actualiteiten dit vereisen.

De voorzitter bepaalt de volgorde van de punten in elke rubriek.

Provincieraadsleden en de deputatie kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun voorstel van beslissing, vergezeld van een toelichtende nota, aan de provinciegriffier die de voorstellen overmaakt aan de voorzitter van de provincieraad.

De provinciegriffier deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de provincieraad, samen met de bijhorende voorstellen en de toelichtende nota's, via e-mail onverwijld mee aan de provincieraadsleden.

Van de mogelijkheid vermeld in het vorige lid kan geen gebruik worden gemaakt door een lid van de deputatie. De deputatie als college beschikt echter wel over deze mogelijkheid.

De verzoeken tot aanvulling van de agenda dienen tijdig via e-mail verzonden te worden aan de provinciegriffier ofwel op het provinciebestuur aan hem of het daartoe aangeduide personeelslid afgegeven.

Een punt dat niet op de agenda voorkomt kan ter zitting niet besproken worden, behalve in dringende gevallen, erkend door ten minste twee derden van de aanwezige leden.

De niet behandelde agendapunten worden bij voorrang in elke rubriek behandeld tijdens de eerstvolgende vergadering.

ARTIKEL 31

Plaats, dag, tijdstip en agenda van de vergadering van de provincieraad worden ter kennis gebracht van het publiek via publicatie op de provinciale website (www.provincieantwerpen.be), uiterlijk acht dagen voor de vergadering van de provincieraad.

De pers en de belangstellende inwoners van de provincie worden op hun verzoek, gericht aan de provinciegriffier, en binnen een nog lopende termijn, in kennis gesteld van de agenda van de provincieraad. Deze termijn is niet van toepassing op de punten die aan de agenda worden toegevoegd na het verzenden van de

oproeping overeenkomstig artikel 22 van het provinciedecreet. De toezending is gratis.

ARTIKEL 32

De voorzitter opent en sluit de vergadering.

De voorzitter waakt over de toepassing van het reglement, verleent het woord, stelt de vragen en deelt de uitslag van de stemmingen en de beslissingen van de raad mee.

Hij/zij komt in de debatten enkel tussen om de stand van zaken uiteen te zetten of om de spreker tot het behandelde onderwerp terug te roepen. Indien hij/zij zelf actief aan het debat deelneemt, verlaat hij/zij de voorzitterszetel en keert slechts terug nadat de bespreking over de zaak volledig beëindigd is.

De voorzitter vertegenwoordigt de raad.

Bij verhindering van de voorzitter, of wanneer hij/zij actief aan het debat deelneemt, neemt de eerste ondervoorzitter van het bureau het voorzitterschap waar. Is de eerste ondervoorzitter eveneens verhinderd, neemt de tweede ondervoorzitter het voorzitterschap waar en bij haar/zijn verhindering het raadslid met de meeste anciënniteit.

ARTIKEL 33

De raadsleden tekenen een aanwezigheidslijst, die geldt als titel voor de uitkering van het presentiegeld en de reisvergoeding

De voorzitter heeft het recht over te gaan tot de naamafroeping.

Het raadslid stelt de voorzitter vooraf in kennis van haar/zijn voorgenomen afwezigheid.

De voorzitter deelt aan de raad de namen mee van de verontschuldigde raadsleden.

ARTIKEL 34

Indien bij de aanvang of tijdens de vergadering blijkt dat een onvoldoende aantal raadsleden aanwezig is om geldig te kunnen beraadslagen en beslissen, kan de voorzitter de vergadering schorsen voor ten hoogste één uur. Indien na het verstrijken van deze schorsing de raad nog niet in aantal is, verklaart de voorzitter de vergadering voor gesloten. Zij/hij stelt dan vooraf dag en uur van de volgende vergadering vast met inachtnaam van artikel 26 van het provinciedecreet.

ARTIKEL 35

Indien de raad, nadat hij een tweede maal bijeengeroepen is met dezelfde agenda, nog niet het vereiste aantal leden telt om geldig te kunnen beraadslagen en beslissen, roept de voorzitter, overeenkomstig artikel 26 van het provinciedecreet de raad voor een derde en laatste oproeping bijeen. De raad kan alsdan, ongeacht het aantal aanwezige leden, een beslissing nemen over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda komen.

ARTIKEL 36

De voorzitter verleent het woord aan de raadsleden in volgende volgorde:

- eerst de meerderheidsfracties vervolgens de oppositiefracties;

- binnen beide groepen wordt voorrang gegeven aan de fractie die eerst het woord vraagt. De ondervoorzitters houden toezicht op de volgorde.

Van deze volgorde kan de voorzitter afwijken voor:

1. de tussenkomsten van de gouverneur;
2. de vraag of een onderwerp van de agenda al dan niet ontvankelijk of vatbaar voor bespreking is;
3. het voorstel tot verdaging of tot verzending naar een commissie;
4. de vraag om voorrang te verlenen aan een ander onderwerp dan hetgeen dat ter bespreking is;
5. de vraag om de stand van zaken te geven van het punt dat in bespreking is;
6. het beroep op de toepassing van het reglement;
7. het antwoord op een persoonlijk feit of het rechtzetten van een aangehaald feit;
8. het indienen van een ordemotie.

De ordemotie kan betrekking hebben op:

- a) een voorstel tot aanvulling van de agenda of verdaging van een agendapunt;
- b) een voorafgaande vraag over de toepassing van de procedure;
- c) een voorafgaande vraag tot afwijzing van de behandeling;
- d) een voorstel tot sluiting van de beraadslaging;
- e) een voorstel tot spoedbehandeling in plenaire vergadering;
- f) een voorafgaande vraag over de coördinatie van de werkzaamheden van de provincieraad met die van andere overheden.

Bovendien kan de voorzitter hiervan afwijken en beurtelings het woord verlenen voor of tegen het behandelde onderwerp.

De maximum spreektijd is, behoudens bij de algemene bespreking van het budget, themaraden en voor bijzondere aangelegenheden;

a. in een algemene bespreking:

- voor één spreker per politieke fractie van minimum 3 leden: 15 minuten;
- voor één spreker per politieke fractie van minder dan 3 leden: 10 minuten;
- voor andere sprekers: 5 minuten per spreker;

b. in een bespreking van artikelen en amendementen: 5 minuten per spreker;

- voor bijzondere aangelegenheden kan het vast bureau, uitgebreid met de voorzitters van de erkende politieke fracties, de duur van een beraadslaging en het aantal sprekers bepalen en op grond van de volgende criteria een maximum spreektijd vaststellen:
 - a. een eerste gedeelte van de spreektijd wordt gelijk over alle fracties verdeeld;
 - b. een tweede gedeelte van de spreektijd wordt over de fracties verdeeld naar verhouding van hun ledental;
- wanneer de voorzitter oordeelt dat de werkzaamheden van de raad worden belemmerd, kan hij de spreektijd van alle sprekers beperken.

Geen spreker mag in de rede worden gevallen, tenzij door de voorzitter en in de in volgend artikel vermelde gevallen en tenzij een lid beroep doet op toepassing van het reglement.

ARTIKEL 37

De voorzitter legt voorafgaandelijk ter stemming: de klachten over de agenda, het al dan niet ontvankelijk verklaren voor bespreking van een onderwerp, het voorstel tot verdagen, de vraag tot het geven van voorrang aan een ander voorstel, het

beroep op het reglement en de ordemotie. Deze stemming schorst de bespreking van de hoofdvraag.

ARTIKEL 38

- 1) De voorzitter oefent toezicht uit op de orde in de vergaderzaal.
- 2) Raadsleden die de orde verstoren, worden door de voorzitter tot de orde geroepen. Elke belediging of aantijging met kwade bedoeling wordt geacht een schending van de orde te zijn.
- 3) In geval van herhaling worden zij door de voorzitter andermaal tot de orde geroepen. Bovendien ontnemt de voorzitter hun het woord en mogen zij voor de verdere duur van de vergadering niet meer het woord voeren.
- 4) Raadsleden aan wie het woord om deze reden is ontnomen, kunnen deze maatregel ongedaan maken door te verklaren dat het hen spijt de orde te hebben verstoord.
- 5) GSM-toestellen in de raadszaal staan op stil en telefoneren dient buiten de raadszaal te gebeuren.

ARTIKEL 39

Wanneer een onderwerp voldoende is toegelicht, kan de voorzitter voorstellen de bespreking ervan te sluiten.

ARTIKEL 40

De notulen van de vergadering van de provincieraad worden onder de verantwoordelijkheid van de provinciegriffier opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 176 en 177 van het provinciedecreet.

Behalve in spoedeisende gevallen worden de notulen van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering op de provinciale website gepubliceerd. De raadsleden ontvangen een e-mail van de publicatie.

Elk provincieraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de provincieraad en de provinciegriffier ondertekend.

ARTIKEL 41

De notulen van de vergaderingen van de provincieraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat werd gegeven aan de punten waarover de provincieraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen. Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft.

De notulen worden geïntegreerd in het zittingsverslag.

ARTIKEL 42

De vergaderingen van de provincieraad zijn openbaar.

Behalve wat betreft de vergaderingen met betrekking tot de begroting, kan de provincieraad, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige

bezwaren tegen de openbaarheid, met een tweederde meerderheid van de aanwezige leden, beslissen dat de vergadering niet openbaar is.

De vergadering is niet openbaar wanneer het om personen gaat. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter terstond de behandeling in besloten vergadering.

Uitgezonderd in tuchtzaken kan de besloten vergadering eerst plaatsvinden na de openbare vergadering.

Wanneer tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt moet worden voortgezet in besloten vergadering, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Van de besloten vergadering worden geen notulen opgesteld, tenzij de raad anders beslist.

De stemming over de grond van de zaak heeft plaats in openbare vergadering.

HOOFDSTUK 7 HET STEMMEN

ARTIKEL 43

De raad stemt elektronisch, tenzij dit systeem niet ter beschikking is dan stemt de raad mondeling bij naamafroeping of bij zitten en opstaan.

Een mondelinge stemming bij naamafroeping kan gevraagd worden door éénderde van de aanwezige leden.

Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:

- de vervallenverklaring van het mandaat van provincieraadslid en gedeputeerde;
- de aanwijzing van de leden van de provinciale bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de provincie in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- individuele personeelszaken.

De ondervoorzitters noteren de uitslag van de stemmingen als er niet elektronisch wordt gestemd.

ARTIKEL 44

Na bespreking van elk ontwerp van besluit verzoekt de voorzitter de raadsleden hun stem uit te brengen en zij/hij kondigt de aanvang van de stemming aan.

Eens de stemming begonnen, kan de voorzitter aan niemand nog het woord verlenen.

Vooraleer de stemming af te sluiten, vraagt de voorzitter of iedereen gestemd heeft en sluit daarna de stemverrichtingen af.

De in de raadszaal aanwezige leden moeten aan de stemming deelnemen.

Alle beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen; bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De voorzitter stemt het laatst en kondigt nadien de uitslag van de stemming af.

ARTIKEL 45

Elk raadslid dat zich bij de stemming onthoudt, kan de reden van haar/zijn onthouding meedelen. Zulks wordt genoteerd in de notulen van de zitting.

Een raadslid kan tevens doen vermelden dat zij/hij tegen het aangenomen besluit gestemd heeft, maar kan niet eisen dat de reden van haar/zijn stemming wordt opgenomen.

Raadsleden die op het ogenblik van de stemming zich hebben aangemeld en niet stemmen, worden geacht zich te hebben onthouden.

ARTIKEL 46

Mits instemming van alle aanwezige leden kan de raad de besluiten met gelijkaardige inhoud bij één enkele stemming behandelen. De uitslag van de gezamenlijke stemming geldt dan als stemming voor elk afzonderlijk ontwerp.

HOOFDSTUK 8 VOORSTELLEN, AMENDEMENTEN, INTERPELLATIES, MOTIES

ARTIKEL 47

Elk voorstel kan een algemene bespreking, te weten het geheel van het voorstel en de grondbeginselen waarop het steunt, en een bespreking van de artikelen bevatten.

ARTIKEL 48

Elk raadslid heeft het recht om voorstellen aan de raad in te dienen. Deze voorstellen moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering per e-mail worden bezorgd aan de provinciegriffier die ze overmaakt aan de voorzitter van de provincieraad.

ARTIKEL 49

Voor elk agendapunt van de provincieraad worden alle stukken die erop betrekking hebben, ter beschikking gesteld aan de leden van de provincieraad. Dat gebeurt vanaf het verzenden van de agenda op een digitaal platform toegankelijk voor de provincieraadsleden.

De griffier of de door haar/hem aangewezen personeelsleden verstrekken aan de raadsleden die erom verzoeken uitleg over de in het dossier voorkomende stukken. Vragen naar een waardeoordeel of intenties worden niet beantwoord.

ARTIKEL 50

Elk lid heeft het recht om de aan de raad gedane voorstellen te amenderen.

Amendementen en subamendementen worden schriftelijk en door minimaal één raadslid ondertekend of per e-mail aan de voorzitter bezorgd.

De amendementen worden besproken bij het artikel waarop ze betrekking hebben.

Subamendementen worden vóór amendementen en amendementen worden voor de hoofdvraag ter stemming gelegd.

ARTIKEL 51

Wanneer de raad een voorstel naar de deputatie doorverwijst, dient de voorzitter het binnen drie maanden op de agenda te plaatsen opdat de deputatie de besluiten van haar onderzoek zou kunnen voorleggen. Behalve bij hoogdringendheid, wordt deze termijn opgeschort tijdens de maanden juli en augustus.

ARTIKEL 52

Een raadslid kan de deputatie interpellieren over een aangelegenheid van provinciaal belang.

Het verzoek tot interpellatie, met toevoeging van een nota die nauwkeurig het onderwerp of de feiten opgeeft waarover opheldering wordt gevraagd, en de voornaamste beschouwingen die de interpellant daaraan wenst vast te knopen, moet per e-mail aan de provinciegriffier worden bezorgd die ze overmaakt aan de voorzitter

Een interpellatie houdt een controle in van de beleidsdaden van de deputatie, niet van de intenties.

Interpellaties die ten minste vijf dagen voor de raadszitting worden aangevraagd, worden behandeld op de eerstvolgende vergadering, in chronologische volgorde van indiening.

Interpellaties die betrekking hebben op een punt dat geagendeerd is, worden behandeld samen met het desbetreffende punt van de agenda.

Interpellaties kunnen wel aanleiding geven tot een debat maar niet tot het nemen van enig besluit.

De uiteenzetting van een interpellatie mag niet langer dan 10 minuten duren, met een antwoord van de deputatie van 5 minuten en een wederwoord van de interpellant van 5 minuten. De mogelijkheid om andere politieke fracties toe te laten aan te sluiten op de interpellatie kan mits een spreektijd van 5 minuten per politieke fractie. Daarna beschikken de interpellant, de aansluitende sprekers en de deputatie nog over een wederwoord van telkens 5 minuten.

ARTIKEL 53

Elk raadslid heeft het recht om moties aan de raad in te dienen. Deze moties worden per e-mail aan de provinciegriffier bezorgd, die ze overmaakt aan de voorzitter.

Moties die ten minste vijf dagen voor de raadszitting worden ingediend, worden behandeld op de eerstvolgende zitting.

Wanneer in het bureau geen overeenstemming is over de onontvankelijkheid van een motie, kan de indien(st)er in een toelichting van maximum 5 minuten de ontvankelijkheid ervan bepleiten.

HOOFDSTUK 9 SCHRIFTELIJKE EN MONDELINGE VRAGEN

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 54

De provincieraadsleden hebben het recht aan de deputatie mondelinge en schriftelijke vragen te stellen over het bestuur van de provincie en over zaken die

betrekking hebben op de aan de deputatie toegewezen taken. Het vraagrecht kan niet uitgeoefend worden als de deputatie optreedt als rechtscollege.

De gouverneur kan bevroegd worden in het kader van de taken die zij behartigt voor de provincie.

Het vraagrecht kan geen aanleiding geven tot een debat of het nemen van enig besluit.

ARTIKEL 55

De vragen moeten beperkt blijven tot wat strikt nodig is opdat het onderwerp beknopt en zonder nadere toelichting kan worden uiteengezet.

De voorzitter van de provincieraad oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen.

Onontvankelijk zijn onder meer:

- a) vragen met betrekking tot particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen;
- b) vragen die uitsluitend strekken tot het verkrijgen van statistische gegevens, documentatie ofwel juridische of administratieve adviezen of inlichtingen;
- c) vragen die naar intenties peilen.

De vragen mogen geen aanleiding geven tot het doorvoeren van omvangrijke studies of opzoekingen of tot het houden van enquêtes dan op bevel van de provincieraad.

SCHRIFTELIJKE VRAGEN

ARTIKEL 56

Ieder raadslid kan aan de deputatie en aan de gouverneur, via de voorzitter van de provincieraad, schriftelijk vragen stellen over aangelegenheden, zoals bepaald in artikel 54.

ARTIKEL 57

Het lid dat een schriftelijke vraag tot de deputatie of de gouverneur wenst te richten, bezorgt haar/zijn vraag via e-mail aan de provinciegriffier of overhandigt ze op het provinciebestuur aan de griffier of het daartoe aangeduide personeelslid.

Bij ontvankelijkheid bezorgt de voorzitter de vraag aan de deputatie of de gouverneur.

Het antwoord moet binnen twintig werkdagen aan het raadslid worden bezorgd.

Bedoelde antwoordtermijn gaat in de eerste werkdag na de ontvangst van de schriftelijke vraag door de deputatie of de gouverneur.

Vraag en antwoord worden opgenomen in het Bulletin van vragen en antwoorden, dat periodiek op de provinciale website verschijnt.

Indien het antwoord niet is ingekomen binnen de gestelde termijn, wordt alleen de vraag in het Bulletin opgenomen, met dien verstande dat zij bij de publicatie van het antwoord in het Bulletin opnieuw wordt opgenomen.

MONDELINGE VRAGEN

ARTIKEL 58

Bij het begin van iedere vergadering van de raad wordt een vragenuur voorzien.

De raadsleden die de deputatie of de gouverneur tijdens dit vragenuur een mondelinge vraag over actuele onderwerpen willen stellen, geven de voorzitter van de raad schriftelijk of via e mail kennis van het onderwerp van hun vraag ten minste drie dagen vóór de dag van de vergadering. Gelijktijdig wordt een kopie van de vraag aan de provinciegriffier bezorgd.

Bij ontvankelijkheid geeft de voorzitter de deputatie of de gouverneur onverwijld kennis van de vraag.

De vragen worden in chronologische volgorde van indiening vooraan geplaatst op de agenda van de vergadering. Vragen over hetzelfde onderwerp worden samengevoegd.

Mondelinge vragen die betrekking hebben op een punt dat geagendeerd is (bv. Een voorstel of een interpellatie), worden behandeld samen met het desbetreffende punt van de agenda.

Interpellaties hebben voorrang op mondelinge vragen wanneer het over eenzelfde onderwerp gaat.

Het stellen van de vraag mag niet langer duren dan vijf minuten. Het debiteren van vooraf volledig uitgeschreven teksten is niet toegelaten. Er kunnen geen aanvullende vragen worden gesteld.

Elke vraag wordt afgehandeld tijdens de vergadering waarin zij wordt uiteengezet.

Het recht om als vraagsteller het woord te voeren, is persoonlijk.

Indien de vraagsteller afwezig is, wordt de vraag als ingetrokken beschouwd.

In geen geval mag een vraag in onveranderde omstandigheden opnieuw worden gesteld in de loop van dezelfde zitting.

HOOFDSTUK 10 INZAGERECHT VAN DE PROVINCIERAADSLEDEN

ARTIKEL 59

Het inzagerecht van de raadsleden wordt geregeld in artikel 30 van het provinciedecreet.

ARTIKEL 60

Met uitzondering van de stukken bedoeld in artikel 49, richten de raadsleden hun aanvraag tot inzage per e-mail aan de provinciegriffier. De griffie noteert elke aanvraag in een register dat "Inzageregister voor de provincieraadsleden" heet. Inzage wordt verleend binnen een termijn van 10 dagen na ontvangst van de vraag. In bijzondere gevallen en mits akkoord van het aanvragende provincieraadslid kan hiervan worden afgeweken.

Afschriften worden kosteloos verleend.

ARTIKEL 61

De met toepassing van dit reglement verkregen documenten mogen niet verspreid worden noch gebruikt worden voor commerciële doeleinden.

ARTIKEL 62

De bepalingen van dit reglement zijn ook van toepassing op de documenten in het provinciaal archief.

ARTIKEL 63

De provinciegriffier ziet toe op het bijhouden van een register van inkomende en uitgaande stukken in de diensten en instellingen van de provincie. Deze registers kunnen door de raadsleden ingezien worden.

ARTIKEL 64

De provincieraadsleden hebben inzage, via het provinciaal Intranet in de notulen van de vergaderingen van de deputatie nadat zij op de eerstvolgende vergadering van de deputatie zijn goedgekeurd.

De agenda van de vergaderingen van de deputatie is ter inzage op Intranet vanaf het ogenblik dat de vergadering van de deputatie aanvangt.

ARTIKEL 65

De provincieraadsleden mogen alle inrichtingen en diensten bezoeken die de provincie opricht en beheert.

Zij richten daartoe een verzoek aan de provinciegriffier, die binnen de 7 werkdagen antwoordt op welk tijdstip en onder welke modaliteiten dat bezoekrecht kan worden uitgeoefend.

HOOFDSTUK 11 VERGOEDINGEN

ARTIKEL 66

Alvorens aan de vergaderingen van de provincieraad, het vast bureau en de commissies waarvan sprake in dit reglement deel te nemen, tekenen de raadsleden een aanwezigheidslijst. Deze geldt als titel voor de uitbetaling van het presentiegeld en de reisvergoeding. Het bedrag van het presentiegeld voor deze vergaderingen wordt vastgesteld op 124,98 EUR, gekoppeld aan de spilindex 138,01.

De raadsleden die hun woonplaats hebben op ten minste vijf kilometer van de plaats van de vergadering, ontvangen een reisvergoeding gelijk aan de kostprijs van de verplaatsing van hun woonplaats naar de zetel van de provincieraad met het openbaar vervoer. Als zij van hun eigen voertuig gebruikmaken, wordt de vergoeding berekend volgens het tarief, vastgesteld op het stuk van de reiskosten toegekend aan het personeel van de provincie.

ARTIKEL 67

Daarnaast worden nog de volgende specifieke aan de index gekoppelde vergoedingen toegekend:

- de provincieraadsvoorzitter die de raad zowel intern als extern vertegenwoordigt, ontvangt een extra vergoeding van 10.712,76 EUR per jaar; voor het voorzitten van de raad ontvangt hij/zij per zitting een dubbel presentiegeld. Wanneer zij/hij de vergadering niet kan voorzitten, ontvangt haar/zijn plaatsvervanger een dubbel presentiegeld.
- de fractievoorzitters ontvangen een extra vergoeding van 1.785,46 EUR per jaar.

- de voorzitter van een commissie ontvangt een extra vergoeding van 1.071,28 EUR per jaar. Wanneer zij/hij de vergadering niet kan voorzitten, ontvangt haar/zijn plaatsvervanger een dubbel presentiegeld.

De jaarbedragen, bedoeld in dit artikel, worden gekoppeld aan de spilindex 138,01.

HOOFDSTUK 12 DE PROVINCIEGRIFFIER

ARTIKEL 68

De provinciegriffier woont de zittingen van de provincieraad bij. Hij neemt plaats bij het bureau.

Het is hem toegelaten de vergaderingen van de commissies bij te wonen. Hij kan ook de vergaderingen van het bureau bijwonen.

Wanneer de raad in geheime zitting vergadert, woont de provinciegriffier de zitting bij, tenzij de raad er anders over beslist.

Bij verhindering wordt hij vervangen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 78 van het provinciedecreet.

ARTIKEL 69

Hij is belast met het opstellen van de notulen van de vergaderingen van de raad, met hun bewaring, met de ondertekening, samen met de voorzitter, van de notulen en van alle stukken die van de raad uitgaan, met het verzenden van de voor de raad bestemde stukken, de bewaring van het archief en de aflevering van voor eensluidend verklaarde uitgaven.

ARTIKEL 70

De raadsleden geven aan de provinciegriffier hun geschreven redevoeringen als zij hierover beschikken.

Bij betwisting tussen de leden betreffende de redactie van de verslagen, doet het bureau uitspraak.

ARTIKEL 71

De provinciegriffier treft de nodige schikkingen voor de redactie van het verslag over de openbare vergaderingen dat, uiterlijk acht dagen voor de volgende vergadering van de raad, aan de leden wordt bezorgd.

Hij zorgt ook voor de redactie van de niet-officiële woordelijke verslagen van de openbare raadsvergaderingen. Te dien einde wordt haar/hem personeel en technische apparatuur door de deputatie ter beschikking gesteld.

ARTIKEL 72

De verslagen van de openbare zittingen en eventueel ook deze van de geheime zittingen worden door de voorzitter en de provinciegriffier ondertekend.

De goedgekeurde verslagen worden, ieder jaar, in een boekdeel gebonden.

HOOFDSTUK 13 POLITIE VAN DE VERGADERINGEN

ARTIKEL 73

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering; hij kan, na een voorafgaande waarschuwing, terstond ieder persoon uit de zaal doen verwijderen die openlijk tekens van goedkeuring of afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het Openbaar Ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

ARTIKEL 74

Gedurende de zitting, zal het publiek het stilzwijgen bewaren.

HOOFDSTUK 14 DEONTOLOGIE

ARTIKEL 75

De raad stelt een deontologische code op inzake de dienstverlening door de raadsleden aan de bevolking.

HOOFDSTUK 15 SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 76

Het huishoudelijk reglement is door elk lid raadpleegbaar op het intranet.

ARTIKEL 77

Het gewijzigd reglement, zoals goedgekeurd door de provincieraad van 25 oktober 2018, treedt in werking op 3 december 2018.