

Directeur Architectuur en Vastgoed (voltijds – onbepaalde duur)

De provincie Antwerpen is voortdurend op zoek naar enthousiaste en competente medewerkers. Hun kwaliteiten zijn belangrijker dan leeftijd, geslacht, etnische afkomst of handicap. Momenteel organiseren wij een selectieprocedure bij aanwerving/bevordering/interne mobiliteit/externe mobiliteit voor de functie van **directeur architectuur en vastgoed** voor de Dienst Architectuur en Vastgoed binnen het **Departement Logistiek**. Je zal werken op volgend adres: Koningin Elisabethlei 22 te 2018 Antwerpen.

We nemen een vergelijkende selectieprocedure af en de functie wordt bij mandaat van 5 jaar bevestigd. De overige geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve die gedurende drie jaar geldig blijft. Gedurende deze periode worden alle gegevens van de geslaagde kandidaten bewaard. We zullen uit deze wervingsreserve putten voor eventuele toekomstige vacatures bij de Provincie of de Autonome Provinciebedrijven (APB's).

Wie zijn wij?

De Dienst Architectuur en Vastgoed is één van de vier diensten van het Departement Logistiek (DLOG). De teams van het Departement Logistiek zorgen voor duurzame en goed onderhouden gebouwen, beheren vastgoed, richten werkplekken in, stellen vergaderzalen ter beschikking, staan in voor een klantvriendelijk onthaal en bewaking, zorgen voor catering en vervoersmiddelen.

Kortom: een omvangrijk dienstenpakket zorgt voor een optimale ondersteuning van de medewerker en gast.

Daarbovenop zorgt het Departement Logistiek voor de centrale aankoop van goederen en diensten, ondersteuning bij het opstellen van overheidsopdrachten en de opvolging van verzekeringen. We bieden algemene juridische ondersteuning. Ook het actieve beheer van informatie (archief en bibliotheek) en het uitzetten van een organisatie breed informatiebeleid, behoort tot onze taken.

Missie:

- Wij zijn partners van onze provinciale collega's voor alle logistieke uitdagingen
- Samen streven we naar slimme en creatieve oplossingen
- Dat doen we kostenbewust, met expertise en focus op duurzaamheid

Visie:

Als één trotse ploeg van enthousiaste medewerkers willen we:

- Het onbetwist eerste aanspreekpunt zijn
- Op maat van onze partners een hedendaags dienstengamma aanbieden, gebaseerd op gedeelde objectieven
- Echt maatschappelijk verantwoord ondernemen
- Uitgroeien tot het referentiepunt voor lokale besturen

Meer informatie vind je op www.provincieantwerpen.be.

Wat zal je als directeur architectuur en vastgoed doen?

Je wordt verantwoordelijk voor de Dienst Architectuur en Vastgoed met 45 medewerkers, samengesteld uit de teams projecten, ontwerpen, juridische ondersteuning, vastgoed en administratie, ondersteund door de cellen duurzaamheid, kwaliteit en de accountmanagers.

De investeringsenveloppe van ongeveer 20 miljoen euro per jaar wordt gerealiseerd door de teams projecten en ontwerpen. Team ontwerpen neemt zelf de rol van ontwerper op zich en team projecten doet het projectmanagement voor projecten gerealiseerd met externe ontwerpers.

Team vastgoed beheert de vastgoedportefeuille van de provincie en voert vastgoedtransacties uit, van opmeten, via onderhandelen tot verkoop of aankoop.

Team juridische ondersteuning verleent advies aan alle diensten van de provincie inzake juridische aangelegenheden.

Jouw taken:

- Je werkt mee aan de beleidsontwikkeling van het provinciale vastgoed en adviseert mogelijke strategieën aan het bestuur
- Je zet de meerjarenplanning uit en zorgt er voor dat deze gerealiseerd wordt binnen de afgesproken kaders: timing scope en budget, je rapporteert hierover op regelmatige basis
- Je neemt deel aan het overleg van al de diensthoofden van het departement en bent zo ook betrokken bij de algemene werking van het departement
- Je zorgt er voor dat je dienst een performante dienstverlening aflevert
- Je coacht en motiveert je medewerkers
- Je zorgt er voor dat je teams en cellen als één geheel samenwerken en je overlegt met je collega's directeur-diensthoofd om de interne werking tussen de diensten zo vlot mogelijk te laten verlopen
- Je houdt voeling met je omgeving en de markt om je eigen dienst up to date te houden
- Je zoekt optimalisaties binnen je dienst en binnen het departement
- Je houdt regelmatig contact met je provinciale partners om hun behoeftes te capteren
- Je volgt de financiële aspecten van je dienst kort op
- Je geeft de teams de nodige autonomie, laat ze uitblinken en ondersteunt hen hierbij

Wie ben jij?

Als directeur beschik je over onderstaande **specifieke gedragscompetenties**:

- Je kan prioriteiten uitzetten en deze laten implementeren
- Je werkt resultaatgericht
- Je communiceert open
- Je bent flexibel
- Je kan autonoom werken maar je bent tevens een teamplayer
- Je kan visie ontwikkelen en communiceren met objectieve argumenten, maar je bent bereid bij te sturen indien nodig
- Je kan snel knopen doorhakken
- Je kan beslissingen die niet helemaal sporen met jouw visie zonder problemen uitvoeren
- Je bent een diplomatisch onderhandelaar
- Je kan problemen snel analyseren en komt met creatieve voorstellen om deze op te lossen
- Je kan teams, die autonoom werken, ondersteunen

Hiernaast beschik je over volgende **kenniscompetenties**:

- Je bent vertrouwd met alle facetten van bouwwerken
- Duurzaamheid is voor jou geen vreemd begrip
- De wet op de overheidsopdrachten is gekend (meerwaarde)
- Je kan snel kennis opbouwen van minder vertrouwde expertisedomeinen
- Je hebt inzicht in de vastgoedwereld

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Aanwervingsvoorwaarden: diploma- en ervaringsvereisten

- Je bent in het bezit van minimum een masterdiploma
- Je hebt minstens 4 jaar relevante beroepservaring (toon dit duidelijk aan in jouw cv)

De kandidaten die in het bezit zijn van minimum een geldig master diploma én die voldoen aan de ervaringsvereisten worden toegelaten tot het eerste onderdeel van het selectieprogramma namelijk de cv-screening.

Aan deze voorwaarden moet voldaan zijn bij de uiterste inschrijvingsdatum.

Bevorderingsvoorwaarden

- Je bent titularis van een graad van rang Ax;
- Je hebt ten minste 4 jaar niveauanciënniteit in een graad van rang Ax, schalen A4a-A4b.
- Je bent aangesteld vanuit een volwaardige vergelijkende selectieprocedure

Aan deze voorwaarden dient voldaan te zijn bij uiterste inschrijvingsdatum.

Voorwaarden voor interne personeelsmobiliteit

Interne mobiliteit blijft een horizontale beweging, zodat voor deze functie in rang Ay enkel medewerkers met salariëring in schalen A5a-A5b zich kandidaat kunnen stellen.

Voorwaarden:

- Je bent statutair of contractueel aangesteld vanuit een vergelijkende selectieprocedure of je hebt een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- Je hebt een minimale graadanciënniteit van één jaar

Aan deze voorwaarden dient voldaan te zijn bij uiterste inschrijvingsdatum.

Voorwaarden voor externe personeelsmobiliteit

Ben je personeelslid van een Autonoom Provincie Bedrijf (APB) verbonden aan provincie Antwerpen en voldoe je aan de voorwaarden van interne mobiliteit of de bevorderingsvoorwaarden zoals ze in de vacature omschreven staan dan kan je deelnemen aan deze selectieprocedure.

Aan deze voorwaarden moet voldaan zijn bij de uiterste inschrijvingsdatum.

Kijk naar het gedeelte 'aanwervingsvoorwaarden: diploma- en ervaringsvereisten' als je niet in aanmerking komt voor de bevorderingsvoorwaarden of voor de voorwaarden voor interne en externe personeelsmobiliteit.

Wat bieden wij jou?

Geïndexeerd loon

Je start in salarisschaal A5a: het bruto maandsalaris ligt tussen € 4039,66 – € 6329,75

Na 9 jaar anciënniteit ga je over naar salarisschaal A5b: € 5291,39 – € 6912,95

Alle voorafgaande prestaties worden meegeteld voor anciënniteit, indien ze bewezen kunnen worden.

Bekijk onze [loonsimulator](#) om een gedetailleerde inschatting te maken van je bruto- en netto maandsalaris.

Extralegale voordelen

- gratis hospitalisatieverzekering met mogelijkheid gezinsleden aan voordelige voorwaarden aan te sluiten
- maaltijdcheques van 7 EUR
- gratis openbaar vervoer voor verplaatsing van en naar het werk

- fietsvergoeding
- 35 dagen jaarlijkse vakantie
- extra legaal pensioen voor contractuele functies
- diverse opleidingsmogelijkheden
- personeelskring met uitgebreide sportieve, sociale en familiale activiteiten
- glijdende werkuren

Welke stappen zal je doorlopen in de selectieprocedure?

Cv-screening

De selectieprocedure wordt voorafgegaan door een cv-screening: de HR-medewerker screent de binnengekomen cv's, in samenspraak met de selectiejury, op volgende criteria:

- specifieke diploma/bijscholingen/ervaring met betrekking tot de taakomschrijving
- ervaring/bijscholing met betrekking tot leidinggeven of peoplemanagement
- motivatiebrief

We laten maximum 10 kandidaten toe tot het volgende selectieonderdeel.

Thuisopdracht

Er wordt een infopakket en een opdracht, toegespitst op de vereiste competenties aan de kandidaten bezorgd per mail. Deze opdracht dienen de kandidaten te komen toelichten aan de selectiejury.

Presentatie en (verkennend) competentiegericht interview

Dit gedeelte zal doorgaan op 13 december in het Provinciehuis te Antwerpen.

De presentatieopdracht wordt gevolgd door een interview. De selectiejury zal tijdens dit gesprek dieper ingaan op het curriculum vitae, de professionele ervaring, de motivatie, de verworven vaardigheden en de bagage van de kandidaat.

De selectiejury gaat over tot een grondige beoordeling van de mondelinge proef.

Eindselectie

Op basis van de opdracht en het interview stelt de selectiejury een eindrangschikking op. Deze eindrangschikking wordt gemotiveerd en onderbouwd op basis van de gestelde competenties. Op basis van de beoordeling van de jury worden de kandidaten bij de eindrangschikking ingedeeld in volgende pools : uiterst geschikt, zeer geschikt, geschikt en ongeschikt.

In eerste instantie worden de kandidaten die werden ingedeeld in de pool 'uiterst geschikt' doorverwezen naar een extern selectiebureau voor de afname van assessmentproeven. Indien er geen kandidaten in deze pool werden opgenomen, worden de kandidaten uit de pool 'zeer geschikt', eventueel uit de pool 'geschikt' doorverwezen.

De aanstellende overheid neemt op basis van de volledige procedure (inclusief het assessmentrapport) een beslissing.

Hoe stel je je kandidaat?

Surf naar www.provincieantwerpen.be. Selecteer deze functie en dien je kandidatuur online **in tot en met 24 november 2019 (motivatiebrief en cv opladen in één document)**.

Ben je als persoon met een handicap erkend bij de VDAB? Dien dit bewijs dan mee in met je kandidatuur.

Voor meer inlichtingen over de selectieprocedure kan je terecht bij de heer Wiet Neve, teamverantwoordelijke werving & selectie (tel. 03 240 57 73 of mail wiet.neve@provincieantwerpen.be).

Voor meer inlichtingen over verloning en extralegale voordelen kan je terecht bij de heer Luc Thys, hoofdmedewerker administratie Infopunt Personeel en Budget, (tel. 03 240 54 34 of mail luc.thys@provincieantwerpen.be).

Voor meer inlichtingen over de inhoud van de functie zelf kan je terecht bij de heer Karl Cools, departementshoofd logistiek (tel. 03 240 51 28 of mail: karl.cools@provincieantwerpen.be).