

## KALENDER

### 1<sup>ste</sup> jaar Bestuurspraktijk 2017 - 2018

Vak	Cursusdata	Docent
Timemanagement: productiever en gelukkiger door een efficiënt tijdsbeheer	2 oktober 2017, van 9 tot 16 uur	Nadja Claes, Ritam
Schriftelijk communiceren: van stadhuistaal naar klare taal	16 oktober 2017, van 9 tot 12 uur 6 november 2017, van 9 tot 12 uur 20 november 2017, van 9 tot 12 uur 4 december 2017, van 9 tot 12 uur	Marcel De Cock
Lokaal besturen in België: inzicht in de rechtsbronnen, de Grondwet en de Belgische staatsstructuur	16 oktober 2017, van 12.30 tot 15.30 uur 6 november 2017, van 12.30 tot 15.30 uur 20 november 2017, van 12.30 tot 15.30 uur	Tom Wustenberghs
Mondelinge communicatie: communiceren met meer impact	18 december 2017, van 9 tot 16 uur	Jeroen Naudts
Decretale basisregels voor lokale besturen: praktische verkenning in een veranderend landschap	8 januari 2018, van 9 tot 16 uur 22 januari 2018, van 9 tot 16 uur 5 februari 2018, van 9 tot 16 uur	Raoul Paridaens
Administratief recht: toepassen op de bestuurspraktijk van een lokaal bestuur	(di) 20 februari 2018, van 9 tot 16 uur (di) 6 maart 2018, van 9 tot 16 uur	Joke Lievens
Dossiervorming en klassemment: vlot navigeren in je documentenstroom	19 maart 2018, van 9 tot 16 uur	Willem Vanneste
Openbaarheid van bestuur: basisopleiding	16 april 2018, van 9 tot 16 uur	Lieve Jansen
Een kwaliteitsvol HR-beleid: jouw verwachtingen en rol als medewerker	(di) 29 mei 2018, van 9 tot 16 uur (di) 12 juni 2018, van 9 tot 16 uur	Carmen Hesters