

Reglement 'GEBRUIK PROVINCIALE FUIFBUSSEN'

Goedgekeurd door de provincieraad op 26 juni 2014, en gewijzigd op 28 april 2016.

Dit reglement bepaalt de modaliteiten voor het aanvragen en inzetten van een provinciale fuifbus. Dit reglement geldt voor alle aanvragen vanaf 1 juli 2014.

De provincie Antwerpen wil met het inzetten van fuifbussen fuifgangers op een verkeersveilige manier vervoeren naar en van de fuiflocatie.

- Een fuif is ...

Een fuif is een openbare dansgelegenheid waar (meestal) elektronisch versterkte muziek gespeeld wordt. Sportevenementen, optredens, festivals, enz. kunnen geen aanspraak maken op een fuifbus.

- De aanvrager is ...

Als aanvrager voor een provinciale fuifbus ben je een jeugd, sport-, cultuur-of studentenvereniging* uit de provincie Antwerpen. Je bewijst dat je vereniging erkend is door een gemeente uit de provincie Antwerpen of door het provinciebestuur zelf.

** Met studentenvereniging bedoelen we een vereniging van studenten uit een hogeschool of universiteit.*

- De voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een fuifbus moet aan volgende voorwaarden worden voldaan:

- De aanvrager aanvaardt het reglement van de fuifbussen.
- De fuif moet plaatsvinden in de provincie Antwerpen.
- De fuif verwacht minstens 500 bezoekers.
- De fuiflocatie en de haltes moeten vlot bereikbaar zijn voor de fuifbus.
- De fuiforganisator voorziet een fuifbusbegeleider die voldoet aan de voorwaarden zoals vermeld in dit reglement.
- Er mag door de fuiforganisator of fuifbusbegeleider geen enkele vorm van toegangs-of gebruiksgeld gevraagd worden aan de gebruikers van de bus.

De provincie moet te allen tijde toegang krijgen tot de fuif en fuifbus om het gebruik van de fuifbus te controleren.

- Aantal fuifbussen

In principe wordt per fuif slechts één fuifbus toegekend.

Slechts in uitzonderlijke en duidelijk gemotiveerde omstandigheden kan een tweede fuifbus toegekend worden. Daarbij zal er ook verplicht een mobiliteitsadvies van de gemeente moeten opgemaakt worden.

- **De aanvraagprocedure**

De aanvraag voor een fuifbus dien je digitaal in via het aanvraagformulier op www.provincieantwerpen.be . Het is belangrijk dat het aanvraagformulier volledig ingevuld wordt, inclusief een concreet voorstel van rijtraject, stopplaatsen en rijtijden van de fuifbus.

De aanvraag moet minstens 12 weken voor de fuif op de provinciale jeugddienst toekomen.

Door het indienen van het aanvraag, verklaart de fuiforganisator de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen.

De provinciale jeugddienst kijkt na of de aanvraag volledig is en voldoet aan de voorwaarden van het reglement. Indien nodig worden bijkomende inlichtingen of bewijsstukken opgevraagd.

De toekenning van een fuifbus is afhankelijk van de beschikbaarheid van fuifbussen voor de fuif op de dag van de beoordeling van de aanvraag. De aanvragen worden op een first in-first out basis behandeld. Het aantal fuifbussen die per regio worden toegewezen is beperkt.

- **Het fuifbustraject**

Een fuifbus dient om fuifgangers te vervoeren uit de nabije omgeving van de fuiflocatie.

- ***Rijtijden***

Het parcours van de fuifbus duurt maximum 1 uur en verbindt enkele belangrijke plekken uit de eigen en/of nabijgelegen gemeente (bv. marktplein, jeugdlokaal, school, station, bestaande halte van De Lijn,...) met de fuiflocatie. De fuifbus rijdt maximum 8 uur van het begin van de eerste rit tot het einde van de laatste rit. Er wordt minimum 1 uur pauze voorzien voor de chauffeur.

- ***Traject en haltes***

De fuiforganisator maakt het fuifbustraject op. Hij moet de bus zo veilig, duurzaam en functioneel mogelijk inzetten.

Het is belangrijk dat de fuifbus in de eerste plaats de (kernen en/of dorpen van de) gemeente bedient waar de fuif plaatsvindt. De fuifbus moet gemakkelijk kunnen manoeuvreren aan de haltes. De haltes zijn voldoende ruim en veilig voor wachtende fuifbusgebruikers.

- ***Mobiliteitsanalyse***

De fuifbus wordt aanvullend op het bestaande openbaar vervoer ingezet. (vb: Zo lang er bussen of trams regelmatig en vlakbij de fuiflocatie stoppen, wordt er geen fuifbus ingezet.)

Daar waar mogelijk voorkomt de fuiforganisator dat de fuifbus zonder passagiers rijdt. (vb: Ritten weglaten wanneer uit voorgaande jaren of gelijkaardige fuiven in de regio blijkt dat de bus op dat uur niet gebruikt wordt, werken met een ticketsysteem, ...).

- **De fuifbusbegeleider**

De fuiforganisator voorziet in elke fuifbus één (of meer) fuifbusbegeleider(s). Deze fuifbusbegeleider is aanwezig vòòr de eerste rit start en blijft aanwezig tot na de laatste rit en laatste stopplaats.

De contactgegevens van de fuifbusbegeleider moeten minstens één week vooraf worden doorgegeven aan de provinciale jeugddienst.

De fuifbusbegeleider is het aanspreekpunt voor de chauffeur inzake het af te leggen parcours en de stopplaatsen.

Hij/zij maakt verplicht samen met de buschauffeur voorafgaand aan de eerste fuifbusrit en aansluitend op de laatste fuifbusrit een 'staat van de bus' op en ondertekenen de beschrijvingen zoals in dat document opgenomen.

De fuifbusbegeleider houdt de sfeer in de bus in de gaten en verwittigt de chauffeur bij problemen. Het is de chauffeur die eventueel de politie verwittigt.

Een fuifbusbegeleider voldoet aan de volgende voorwaarden: hij/zij

- is minstens 18 jaar oud
- mag in geen geval onder invloed zijn (alcohol, drugs of andere gedragsbeïnvloedende middelen)
- beschikt over een gsm en belangrijke telefoonnummers van de fuiforganisator en lokale diensten.

- **Communicatie**

De fuiforganisator die een provinciale fuifbus krijgt toegewezen moet in alle publicaties omtrent de fuif de provincie Antwerpen als ondersteunende overheid vermelden. De fuiforganisator maakt hiervoor gebruik van het aangeleverde materiaal (tekst, provincielogo,...).

De fuiforganisator die een provinciale fuifbus krijgt toegewezen, moet de mogelijkheid van het gebruik van de fuifbus én de dienstregelingen op een duidelijke wijze **ten laatste 6 weken voor de fuif** meedelen aan de potentiële fuifgangers (via flyers, affiches, website,...). Ook wordt er verwezen naar de website www.provincieantwerpen.be .

De fuiforganisator voorziet een duidelijke aanduiding van de uurregeling en stopplaatsen op het parcours, aan de fuiflocatie en op de fuifbus zelf. We stellen hiervoor het nodige ontwerpmateriaal ter beschikking

De fuiforganisator kleedt de bus aan als een herkenbare fuifbus met het voorziene pakket. Als verantwoordelijke zorgt hij ervoor dat op het einde van de ritten al dit materiaal terug volledig verzameld is bij de buschauffeur. Zo kan het materiaal zonder probleem gebruikt worden voor een volgende fuif.

- **Aansprakelijkheid**

De fuiforganisator is geheel en alleen verantwoordelijk voor de organisatie en de financiering van de fuif. De fuiforganisator treedt op als hoofdverantwoordelijke van de fuif voor wat betreft zijn contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid. De fuiforganisator is aansprakelijk voor alle schade, ongevallen en dergelijke meer die zich zouden kunnen voordoen n.a.v. het door de fuiforganisator ingerichte evenement.

Schade aan de bus zal door de busmaatschappij rechtstreeks verhaald worden op de fuiforganisator.

De fuiforganisator kan zich in geen geval onttrekken aan zijn aansprakelijkheid. Evenmin kan de fuiforganisator zijn aansprakelijkheid verhalen ten aanzien van de provincie Antwerpen. De provincie Antwerpen kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of schade noch ten opzichte van het publiek, noch ten opzichte van de fuiforganisator behoudens het geval waarin het de aansprakelijkheid van hun eigen personeel in de uitoefening van hun functie betreft. De fuiforganisator zal de provincie Antwerpen vrijwaren voor alle mogelijke aanspraken die derden ten aanzien van de provincie Antwerpen zouden formuleren.

- **Beroep**

Tegen elke beslissing die in het kader van dit reglement wordt genomen, kan er 'administratief beroep' worden aangetekend. Dit gebeurt met een schriftelijk en voldoende gemotiveerd bezwaarschrift, gericht aan deputatie. De bewijslast van het indienen van het bezwaarschrift ligt bij de indiener. Over alle gevallen en uitzonderingen die niet voorzien zijn in dit reglement beslist de deputatie.

- **Annulatie**

De annulatie van een fuifbus moet steeds schriftelijk (brievenpost of mail) gebeuren, ten laatste 14 dagen voor de fuif plaatsvindt. De bewijslast ligt hiervoor bij de aanvrager.

- **Evaluatie**

Ten laatste twee weken na de fuif bezorgt de fuiforganisator de provinciale jeugddienst de staat van de bus en een evaluatie over het gebruik van de fuifbus. Hiervoor zal een standaard evaluatieformulier ter beschikking worden gesteld.

- **Niet-naleving van de voorwaarden**

Bij niet-naleving van de voorwaarden van dit reglement kan de deputatie een toekomstige aanvraag van dezelfde organisator uitsluiten of overgaan tot gehele terugvordering bij de aanvrager van de kosten voor de inzet van de fuifbus.