

Centrumreglement 2021-2022

Bijlagen PTS Centrum Leren en Werken

- 1. Bij wie kan ik terecht?**
- 2. Dagindeling**
- 3. Schoolkosten**
- 4. Werkkledij**
- 5. Gezondheidsbeleid**

1. Bij wie kan ik terecht?

Centrum voor Leerlingenbegeleiding	Markgravelei 86, 2018 Antwerpen Directeur Kim Van Steen clb@provincieantwerpen.be CLB-begeleiders Campus Boom : Tineke Deckmyn Campus Mechelen : Evelien Bosmans Campus Kapellen: Elli Peeters	03 241 05 00
Leerlingensecretariaat	Campus Boom-Mechelen Campus Kapellen Bij afwezigheid in de campussen gelieve het algemeen nummer te bellen.	03 880 82 40 03 317 11 90 03 880 82 40
Trajectbegeleiders	Campus Boom Kristel Claes kristel.claes@provincieantwerpen.be Dirk Mertens dirk.mertens@provincieantwerpen.be Campus Mechelen Kristel Claes kristel.claes@provincieantwerpen.be Campus Kapellen Line De Paep line.depaep@provincieantwerpen.be	03 880 82 40 03 880 82 46 015 28 53 44 03 317 11 90
Administratief centrumverantwoordelijke	Annick Goovaerts annick.goovaerts@provincieantwerpen.be	03 880 82 40
Coördinator PTS CLW	Ingrid Scheldeman ingrid.scheldeman@provincieantwerpen.be	03 317 11 90
PTS Centrum Leren en Werken	Algemeen nummer Coördinator CLW Ingrid Scheldeman ingrid.scheldeman@provincieantwerpen.be Campusverantwoordelijke Boom Th. Van Ryswycklaan 2 - 2850 Boom centrumlerenwerken.ptsboom@provincieantwerpen.be Campusverantwoordelijke : Annick Goovaerts Campusverantwoordelijke Mechelen Antwerpsesteenweg 145 - 2800 Mechelen centrumlerenwerken.ptsboom@provincieantwerpen.be Aanspreekpunt : leerkracht Hendrik Deckers Campus verantwoordelijke Kapellen Kapelsestraat 222 - 2950 Kapellen centrumlerenwerken.ptsboom@provincieantwerpen.be Campusverantwoordelijke: Elke Van Damme	03 880 82 40 03 317 11 90 03 880 82 40 03 880 82 40 03 317 11 90
Administratieve zetel van PTS CLW	PTS, Provinciale Scholen voor Tuinbouw en Techniek Antwerpsesteenweg 145 - 2800 Mechelen Directeur Kim Vervenne Kim.vervenne@provincieantwerpen.be Technisch directeur Kathleen Massant kathleen.massant@provincieantwerpen.be	015 28 53 20 015 28 53 20 015 28 53 20

Schoolbestuur	Autonoom Provinciebedrijf Provinciaal Onderwijs Antwerpen (APB POA) Koningin Elisabethlei 22 – 2018 Antwerpen onderwijs@provincieantwerpen.be	03 240 55 11
----------------------	---	--------------

2. Dagindeling

2.1 Schematisch

	Kapellen		Boom		Mechelen	
	Aanvang	Einde	Aanvang	Einde	Aanvang	Einde
1 ^{ste} lesuur	08.20 uur	09.10 uur	08.30 uur	09.20 uur	08.30 uur	09.20 uur
2 ^{de} lesuur	09.10 uur	10.00 uur	09.20 uur	10.10 uur	09.20 uur	10.10 uur
Voormiddagpauze	10.00 uur	10.10 uur	10.10 uur	10.20 uur	10.10 uur	10.20 uur
3 ^{de} lesuur	10.10 uur	11.00 uur	10.20 uur	11.10 uur	10.20 uur	11.10 uur
4 ^{de} lesuur	11.00 uur	11.50 uur	11.10 uur	12.00 uur	11.10 uur	12.00 uur
Middagpauze alle leerlingen	11.50 uur	12.30 uur	12.00 uur	12.50 uur	12.00 uur	12.40 uur
5 ^{de} lesuur	12.30 uur	13.20 uur	12.50 uur	13.40 uur	12.40 uur	13.30 uur
6 ^{de} lesuur	13.20 uur	14.10 uur	13.40 uur	14.30 uur	13.30 uur	14.20 uur
Namiddagpauze	14.10 uur	14.20 uur	14.30 uur	14.40 uur	14.20 uur	14.30 uur
7 ^{de} lesuur	14.20 uur	15.10 uur	14.40 uur	15.30 uur	14.30 uur	15.20 uur
8 ^{ste} lesuur	15.10 uur	16.00 uur	15.30 uur	16.20 uur	15.20 uur	16.10 uur
Einde lesdag	16.00 uur		16.20 uur		16.10 uur	

2.2 Campus Kapellen

Wanneer leerlingen 7 uur les hebben vervalt de namiddagpauze en eindigen de lessen om 15.00 uur (onder voorbehoud van goedkeuring door de Vlaamse overheid).

Leerlingen die de middagpauze op school doorbrengen, doen dit onder begeleiding van hun leerkracht op de voor ons voorziene plaats.

Wie toelating heeft om tijdens de middag de school te verlaten, blijft niet in de omgeving van de school rondhangen.

2.3 Campus Boom

Bij aanvang van de lessen, zowel in de voormiddag als in de namiddag, klinkt een dubbel belsignaal. Bij het eerste belsignaal begeven de leerlingen zich naar de overdekte ruimte om hun jassen weg te hangen en gsm's weg te bergen.

Bij het tweede belsignaal verzamelen zij onmiddellijk op de aangeduide plaatsen.

Leerlingen die de middagpauze in het centrum doorbrengen doen dit onder begeleiding van hun leerkracht op de voor ons voorziene plaats.

Wie toelating heeft om tijdens de middag het centrum te verlaten, blijft niet in de omgeving van het centrum rondhangen.

2.4 Campus Mechelen

Leerlingen die de middagpauze op school doorbrengen, doen dit onder begeleiding van hun leerkracht op de voor ons voorziene plaats. Wie toelating heeft om tijdens de middag de school te verlaten, blijft niet in de omgeving van de school rondhangen.

2.5 Andere leslocaties

De leerling volgt de dagindeling van de school waar de praktijklessen doorgaan. **De leerlingen op Campus PIVA hebben 7 lesuren waardoor de lesdag eindigt om 14u40.**

3. Schoolkosten

De schoolkosten voor alle campussen en voor alle opleidingen bedragen **250 euro voor een volledig schooljaar.**

Alle schoolkosten en materialen zijn vervat in de totale schoolkost, alsook **de 2-daagse verplichte uitstap** waaraan alle jongeren deelnemen in mei/juni van het schooljaar. De werkkledij moet apart worden aangeschaft (zie bij 4. Werkkledij).

De totale schoolkost wordt opgedeeld in 2 facturen (oktober/november – februari/maart) die worden bezorgd via het gekende mailadres van de ouders of meerderjarige. Indien je een papieren versie van de factuur wenst te ontvangen, kan je contact opnemen met de school.

De opvolging van de betaling van de leerlingenfacturen gebeurt centraal door de boekhouding van het APB POA.

Ouders en meerderjarige leerlingen kunnen een afbetalingsplan aanvragen indien de ouders of leerling dit nodig achten. Hierover zal informatie worden verstrekt tijdens de inschrijving.

4. Werkkledij

De werkkledij moet apart worden aangeschaft en is voor elke opleiding verschillend.

Welke werkkledij verplicht is per opleiding, wordt toegelicht tijdens de inschrijving. U ontvangt een overzicht van wat moet worden aangeschaft.

De werkkledij moet worden aangekocht bij de leverancier die samenwerkt met de school.

Leerlingen die les volgen op een provinciale site waar uniformplicht geldt, moeten de afgesproken kledingcode volgen.

5. Gezondheidsbeleid

Als school hechten we veel belang aan gezonde voeding en levensstijl. Daarom zullen, naast sensibilisering tijdens de lessen, de volgende punten in acht genomen worden:

- We verwachten dat de leerlingen geen gesuikerde dranken naar school meebrengen. In plaats daarvan moedigen we het consumeren van gezonde alternatieven aan.
- We moedigen gezonde tussendoortjes aan zoals fruit, noten, mueslirepen en boterhammen. Deze voorzien de leerlingen van de nodige energie om de schooldag goed door te komen. Hieraan gekoppeld bevelen we de leerlingen sterk aan om elke ochtend voldoende en gezond te ontbijten. We verwachten ook dat suiker- en/of

vetrijke tussendoortjes (chips, snoep, koffiekoeken,...) niet genuttigd worden op school.

- Consumptie en/of bezit van energiedrank is niet toegelaten op school.
- Roken in de onmiddellijke omgeving van de school is niet toegelaten.