Overwegende dat de PROVINCIALE COMMISSIE STUDIEBEURZENSTICHTINGEN ANTWERPEN – STICHTING DE HELT het studeren aan het universitair onderwijs wil ondersteunen via renteloze studieleningen, ter vervanging van de voorheen niet terug te betalen studiebeurzen;

Gelet op het besluit van de Provinciale Commissie van 16 januari 2025 tot vaststelling van het reglement voor het toekennen van renteloze studieleningen aan studenten van het universitair onderwijs;

Gelet op de voorafgaande adviezen van de Deputatie van de Provincie Antwerpen;

**BESLUIT**

**I VOORWERP VAN HET LENINGSREGLEMENT**

***Artikel 1*** *Doel en doelgroep*

Binnen de perken van het jaarlijks vastgestelde budget van de STICHTING DE HELT binnen de Provinciale Commissie, kan de Provinciale Commissie een renteloze studielening toekennen aan studenten die hiervoor volgens de Stichting De HELT in aanmerking komen, om hen te stimuleren een diploma te behalen zoals aangegeven door de Stichting.

**II VOORWAARDEN VOOR LENINGSTOEKENNING**

***Artikel 2*** *Voorwaarden waaraan de aanvrager moet voldoen*

Om in aanmerking te komen voor een renteloze studielening moet de aanvrager voldoen aan één van de volgende voorwaarden:

1. naverwant van de stichter;
2. student geboren te Mechelen.

***Artikel 3*** *Voorwaarden waaraan de opleiding moet voldoen*

Om in aanmerking te komen voor een renteloze studielening moet de aanvrager een opleiding volgen die voldoet aan de volgende voorwaarden:

Universitaire studie binnen de studierichtingen voorzien door de Stichting: wijsbegeerte, godgeleerdheid, rechten, geneeskunde en alle andere universitaire studies.

In uitzonderlijke gevallen en op basis van een gemotiveerd dossier kan de Provinciale Commissie van deze voorwaarden afwijken.

**III INDIENING VAN DE LENINGSAANVRAAG**

***Artikel 4*** *Termijn en wijze van indiening van de leningsaanvraag*

De aanvraag voor het verkrijgen van een renteloze studielening gebeurt per mail naar stichtingen@provincieantwerpen.be

Meteen na het indienen wordt de ontvangst van de aanvraag bevestigd en worden het verdere verloop en eventuele bijkomende instructies meegedeeld aan de aanvrager.

De aanvraag voor het lopende academiejaar kan doorlopend ingediend worden. Een academiejaar loopt van 1 september tot 1 september.

De aanvraag voor het volgende academiejaar kan ingediend worden tot 30 juni.

De lening kan jaarlijks opnieuw worden aangevraagd.

Gezinnen kunnen voor verscheidene studenten tegelijkertijd een lening aanvragen.

Website voor het reglement en de aanvragen: <https://www.provincieantwerpen.be/aanbod/doe/studiebeurs.html>

***Artikel 5*** *Documenten in te dienen bij de aanvraag*

Voor iedere aanvraag moeten de volgende documenten, gedateerd en ondertekend, in 1 exemplaar, ingediend worden:

1 persoonsinformatie:

- ingevuld document “gegevens aanvrager”

- bewijs van geboorteplaats en/of stamboom die de verwantschap met de stichter bewijst

2 omgevingsinformatie:

− ingevuld document “gegevens leefsituatie”

− attest van gezinssamenstelling afgegeven door de gemeente

3 studie-informatie:

− ingevuld document “overzicht studieloopbaan”

− kopie hoogst behaalde diploma

* inschrijvingsbewijs universiteit met vermelding studierichting en academiejaar

− betalingsbewijs studie- of cursusgeld

− meest recente studieresultaten (of van het vorige academiejaar)

− attest van deelname aan een Europees uitwisselingsprogramma.

**IV TOETSING VAN DE LENINGSAANVRAAG**

***Artikel 6*** *Toetsing op volledigheid*

De aanvraag wordt onderzocht op volledigheid.

De aanvrager die een onvolledige aanvraag indient, krijgt schriftelijk de vraag om de ontbrekende documenten alsnog in te dienen binnen de meegedeelde termijn. Een aanvraag die niet vervolledigd wordt binnen deze termijn, komt in het lopende academiejaar niet meer in aanmerking voor een lening in het kader van dit reglement.

Hiervan wordt de aanvrager schriftelijk in kennis gesteld.

***Artikel 7*** *Toetsing op inhoud*

De aanvraag wordt getoetst aan de voorwaarden vermeld in het reglement en wordt voor de beslissing over het wel of niet toekennen van de lening voor advies voorgelegd aan de Provinciale Commissie.

De Provinciale Commissie mag voor iedere aanvraag bijkomend advies vragen indien nodig.

***Artikel 8*** *Besluitvorming over de leningsaanvraag*

De Provinciale Commissie beslist binnen 3 maanden na het indienen van een volledig aanvraagdossier of de aanvraag al of niet in aanmerking komt voor een lening en bij het toekennen van de lening welk leningsbedrag wordt toegekend.

De aanvrager zal schriftelijk in kennis gesteld worden van de beslissing.

**V BEREKENING VAN HET LENINGSBEDRAG**

***Artikel 9*** *Bepaling van het leningsbedrag*

Het standaard jaarbedrag bedraagt tweeduizend euro (2.000,00 euro).

***Artikel 10*** *Minimum- en maximumleningsbedrag*

De toegekende lening bedraagt per student en per academiejaar minimaal 500,00 euro en maximaal 2.000,00 euro.

Gespreid over de totale studieloopbaan kan aan één enkele student een totaal leningsbedrag van maximaal 12.000,00 euro verstrekt worden.

In uitzonderlijke gevallen en op basis van een gemotiveerd dossier kan de Provinciale Commissie van deze bedragen afwijken.

**VI VOORWAARDEN VOOR HET LENINGSCONTRACT**

***Artikel 11*** *Inhoud van het leningscontract*

Na de toekenning van een studielening wordt een leningscontract gesloten tussen de Provinciale Commissie en de ontlener.

In dit contract verbindt deze ontlener zich ertoe het geleende bedrag volledig terug te betalen aan de Provinciale Commissie. De Provinciale Commissie verbindt zich ertoe een leningsbedrag toe te kennen zonder rente te vragen bij de terugvordering van dit leningsbedrag.

De ontlener ontvangt 2 exemplaren van dit leningscontract.

***Artikel 12*** *Voorwaarden waaraan de ontlener moet voldoen*

Om een leningscontract te kunnen afsluiten, moet de ontlener meerderjarig zijn. Het is de meerderjarige ontlener die aansprakelijk gesteld wordt voor de terugbetaling van de geleende bedragen.

Is de ontlener minderjarig, dan wordt deze ontlener bijgestaan door de wettelijke beheerders (normaliter de ouders, in bijzondere gevallen de voogd of curator).

Bij het bereiken van de meerderjarigheid, moet de ontlener de eerder aangegane verbintenissen overnemen via een schriftelijke verklaring.

**VII BETALING VAN HET LENINGSBEDRAG**

***Artikel 13*** *Documenten in te dienen na toekenning*

De toegekende studielening wordt pas betaald na ontvangst van volgende documenten:

- een voor “gelezen en goedgekeurd” handgeschreven en ondertekend leningscontract dat de ontlener bezorgt aan de Provinciale Commissie

- een bewijs van inschrijving van de ontlener in de opgegeven opleiding en in het academiejaar waarvoor de leningsaanvraag is goedgekeurd (indien dit bewijs nog niet afgegeven werd)

- een ingevuld document met de voorkeur voor de wijze van betaling van het leningsbedrag.

***Artikel 14*** *Wijze van betaling*

Na ontvangst van de volledig ingevulde en ondertekende documenten gaat de Provinciale Commissie over tot betaling van het volledige leningsbedrag aan de ontlener.

Het bedrag van de lening wordt in één betaling overgemaakt.

**VIII VERPLICHTINGEN NA DE BETALING VAN HET LENINGSBEDRAG**

***Artikel 15*** *Verplichtingen voor de ontlener*

De ontlener verbindt zich ertoe:

- het toegekende leningsbedrag enkel en uitsluitend te besteden aan de betaling van de studiekosten

- elk academiejaar de studievoortgang te rapporteren aan de Provinciale Commissie

- elke wijziging in opleiding te rapporteren aan de Provinciale Commissie

- elke adreswijziging te melden aan de Provinciale Commissie

- het beëindigen of stopzetten van de studies uiterlijk 1 maand na de beëindiging of de stopzetting te rapporteren aan de Provinciale Commissie.

Op het leningsbedrag mag geen beslag worden gelegd door schulden aan derden die de ontlener heeft aangegaan.

**IX TERUGBETALING VAN HET LENINGSBEDRAG**

***Artikel 16*** *Start van de terugbetaling*

De terugbetaling van iedere lening kan starten vanaf het beëindigen of stopzetten van de studies. Het behalen van een eerste masterdiploma betekent voor de Provinciale Commissie altijd het einde van de studies in het kader van de Studieleningen.

Nadat de einddatum van de studies bekend is bij de Provinciale Commissie, ontvangt de ontlener een document voor de terugbetaling van de lening. In dit document moet de ontlener een voorkeur voor aflossingswijze invullen. De ontlener bezorgt dit ingevuld en ondertekend document in 2 exemplaren terug aan het secretariaat van de Provinciale Commissie binnen de meegedeelde termijn.

Het ondertekend document wordt na goedkeuring door de Provinciale Commissie als addendum aan het eerdere contract toegevoegd. De ontlener ontvangt een ondertekend exemplaar van dit addendum.

De terugbetaling moet beginnen uiterlijk 1 februari van het derde kalenderjaar na het academiejaar, waarin de studies zijn beëindigd of stopgezet.

Bij niet-naleving van de start van de terugbetaling kan de Provinciale Commissie het volledige leningsbedrag integraal terugvorderen van rechtswege en zonder ingebrekestelling of aanmaning.

***Artikel 17*** *Bedrag van de terugbetaling*

De ontlener kan het leningsbedrag op volgende wijzen terugbetalen:

− bij verscheidene leningen: − in één keer het totaal van de leningsbedragen of

− door een jaarlijkse aflossing per toegekend leningsbedrag of

− door een jaarlijkse aflossing van minimum 1.000,00 euro per jaar

− bij één lening: − in één keer het volledige leningsbedrag of

− door een jaarlijkse aflossing van minimaal 1.000,00 euro per jaar.

De terugbetaling gebeurt altijd op basis van het goedgekeurde aflossingsplan.

De aflossingswijze kan jaarlijks aangepast worden door zowel de ontlener als door de Provinciale Commissie.

***Artikel 18*** *Wijze van de terugbetaling*

De terugbetalingen gebeuren uitsluitend:

- door storting of door overschrijving

- op BE94 1030 1320 6014 van de Provinciale Commissie Studiebeurzenstichtingen Provincie Antwerpen

- met vermelding “DOSSIERNUMMER - aflossing studielening, Naam en Voornaam ontlener”.

***Artikel 19*** *Blijvende verplichting voor de ontlener*

Zolang de lening niet integraal afbetaald is, moet de ontlener aan de Provinciale Commissie elke adreswijziging meedelen. Als de ontlener deze verplichting niet nakomt mag de Provinciale Commissie het volledige leningsbedrag integraal terugvorderen van rechtswege en zonder ingebrekestelling of aanmaning.

**X KOSTEN EN GESCHILLEN OVER HET LENINGSCONTRACT EN DE UITVOERING VAN HET REGLEMENT**

***Artikel 20*** *Geschillen over het leningscontract en de uitvoering van het reglement*

Over ieder geschil:

- over de uitvoering van het leningscontract

- en over de naleving van de voorwaarden van dit reglement

zal naargelang het bedrag van het geschil, uitspraak worden gedaan door de bevoegde gerechtelijke instantie.

Deze instantie kan zijn:

- het Vredegerecht van Antwerpen, # kanton of

- de Rechtbank van Eerste Aanleg te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

**XI OVERLIJDEN VAN EEN ONTLENER**

***Artikel 21*** *Overlijden van een ontlener*

Bij overlijden van de ontlener kan de Provinciale Commissie het saldo van de schuld van de toegekende lening kwijtschelden. Om van de vrijstelling te kunnen genieten, moet een officieel uittreksel uit de overlijdensakte voorgelegd worden aan de Provinciale Commissie alsmede een attest van oorzaak van overlijden. Aan de Provinciale Commissie moet eveneens een kopie van de ingediende aangifte van nalatenschap worden meegedeeld. Op grond van deze gegevens zal de Provinciale Commissie autonoom haar beslissing nemen die niet openstaat voor verzet of beroep.

Achterstallige afbetalingen van eerdere vorderingen van toegekende leningen blijven in ieder geval aan de Provinciale Commissie verschuldigd en moeten dus terugbetaald worden.

**XII INBREUKEN EN NIET-NAGEKOMEN VERPLICHTINGEN**

***Artikel 22*** *Inbreuken en sancties*

De vaststelling van:

- iedere valse verklaring

- elk vrijwillig verzuim

door de ontlener, heeft tot gevolg:

- de verwerping van de aanvraag of

- de intrekking van een reeds gunstige beslissing.

Indien deze vaststelling wordt gedaan na de uitbetaling van de leningsbedragen, dan kan de Provinciale Commissie de totale terugbetaling van deze leningsbedragen onmiddellijk terugvorderen. Dit onder voorbehoud van alle andere rechten, die de Provinciale Commissie wettelijk kan doen gelden tegen de ontlener.

***Artikel 23*** *Niet-nagekomen verplichtingen en sancties*

Indien de ontlener de verplichting tot terugbetaling van de geleende bedragen niet nakomt, dan kan de Provinciale Commissie, door het vervallen alleen van de betalingstermijn, zonder enige formaliteit of aanmaning de onmiddellijke terugbetaling eisen van het niet-afgeloste saldo van de lening. In dat geval zal de lening vanaf haar aangaan geacht worden een niet herleidbare rente te hebben opgebracht van vijf procent op jaarbasis en zal naast de terugbetaling van het leenbedrag ook de betaling van deze rente moeten gebeuren. Deze rente zal na ingebrekestelling op haar beurt rente opbrengen aan de rentevoet van vijf procent op jaarbasis.

Alle gebeurlijke kosten van terugvordering zijn ten laste van de ontlener.

**XIII SLOTBEPALINGEN**

***Artikel 24***  *Inwerkingtreding en geldingsduur*

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 maart 2025.

***Artikel 25*** *Interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden*

Alle interpretatiegeschillen en onvoorziene omstandigheden over de toepassing van dit reglement worden behandeld door de bevoegde rechtbank.

Antwerpen,