

# VI-VCA-CBT-examenreglement

---

## 1. Inschrijvingsmodaliteiten

### a. **Gesloten** VCA-examen

- i. Klant vult het online aanvraagformulier in (wanneer – waar – hoeveel personen – soorten examens - ...)
- ii. vervolgens wordt een concrete afspraak gemaakt (bv. mbt noodzakelijke inlog-gegevens deelnemers adhv exel-lijst !)

### b. **Open** examen

- i. Inschrijving vanwege organisatie/bedrijf: online inschrijfformulier
- ii. Via onthaalbalie van het VI/Coveliersgebouw

(de kandidaat betaalt het verschuldigd examengeld digitaal aan de balie van het VI vóór hij/zij aan het examen kan deelnemen; de kandidaat ontvangt een betalingsbewijs).

De kandidaat (of opdrachtgever) vermeldt of het een herkansing betreft.

## 2. Toelatingseisen

De enigste voorwaarde die het VI stelt m.b.t. het deelnemen aan VCA-examens, zijn van financiële aard:

- a. Bij particuliere inschrijving wordt geëist dat de kandidaat op voorhand betaalt
- b. Bij 'inschrijving via organisatie/bedrijf' ontvangt de klant pas de diploma's na betaling factuur

Daarnaast verwachten we dat de kandidaat zich akkoord verklaart met het examenreglement dat hij/zij ID of ander legitimatiebewijs met foto kan voorleggen. Indien hij/zij geen geldig legitimatiebewijs kan voorleggen kan deelname aan het examen niet toegelaten worden.

## 3. Examenaanbod, eindtermen en toetstermen

Het VI gebruikt uitsluitend het CBT examen dat uitgegeven wordt door de vzw BeSaCC-VCA.

Het VI richt volgende examens in:

Soort examen / examentaal	Nederlands	Frans	Engels	Duits
Basis-VCA meerkeuze	x	x	x	x
Basis-VCA voorlees	x	x	x	x
Basis-VCA mondeling	x	x	x	---
VOL-VCA meerkeuze	x	x	x	x
VIL-VCU meerkeuze	x	x	---	---

Kandidaten voor een mondeling examen worden aangemeld bij de vzw.

De duur van de CBT-examens bedraagt:

- Basis-VCA meerkeuze: 60 min.
- Basis-VCA voorlees: 75 min.
- VOL-VCA/VIL-VCU meerkeuze: 75 min.

#### **4. Modaliteiten voor deelname aan examen**

De identiteit van elke deelnemer wordt voor, tijdens en na het examen gecontroleerd met de inlogcode en de affichage op het scherm van het CBT-examen.

Indien de deelnemer geen officieel identiteitsbewijs met foto (identiteitskaart, rijbewijs, ...) kan voorleggen, wordt hij uitgesloten voor deelname.

Behalve hun ID hebben deelnemers een balpen en indien gewenst hun eigen oortjes bij voor de modaliteit van het B-VCA voorleesexamen.

#### **5. Beoordeling en proclamatie**

Een CBT-examen bestaat uit verschillende vraag-opstellingen: meerkeuze vragen, meervoudige antwoorden, matrix vragen, rangschikvragen, matchingvragen, pull-down antwoorden.

Puntentelling wordt specifiek per vraagsoort aangemeten en voor sommige soorten vragen wordt een gis-correctie toegepast.

Om te slagen moet een kandidaat minimum

- 2580/4000 (64,5%) behalen voor Basis-VCA
- 4515/7000 (64,5%) behalen voor VOL-VCA en VIL-VCU

Er is geen deliberatiemogelijkheid.

Het diploma heeft een geldigheidsduur van 10 jaar, te tellen vanaf de dag van het examen.

De geslaagde kandidaat (of zijn opdrachtgever) ontvangt één diploma. Geslaagde kandidaten worden geregistreerd in het centraal diploma register (CDR). Volgende gegevens staan vermeld op het diploma (én worden deels) automatisch opgenomen in het CDR: naam, voornaam, geboortedatum, geboorteplaats en diplomnummer, type en taal examen en geldigheidsduur.

De kandidaat kan steeds via het VI correctie vragen van de gegevens die opgenomen zijn in het CDR; hij kan melden of registratie in CDR toegelaten is of niet.

Het CDR verzamelt alle VCA-diploma's (B-VCA, VOL-VCA en VIL-VCU) uitgereikt door erkende VCA-examencentra. Via het CDR kan via een zoekfunctie (diplomanummer of combinatie van geboortedatum met familienaam) nagegaan worden of een welbepaald persoon beschikt over een geldig VCA-diploma.

Bij verlies kan de kandidaat een kopie van diploma aanvragen; het afgeleverde diploma vermeldt uitdrukkelijk "duplicaat"; zie [www.provincieantwerpen.be/VI](http://www.provincieantwerpen.be/VI) voor werkwijze en de kosten (41€ op factuur en verzending; 26€ cash bij afhaling aan balie VI).

#### **6. Rechten en plichten van de kandidaat**

- a. Deelnemen aan een examen veronderstelt dat men zich op voorhand heeft aangemeld (bij privé-inschrijving: betaald vóór het examen), en toezegging heeft gekregen omtrent datum/uur van het examen. Men meldt ook of het een herexamen betreft.
- b. De kandidaat kan zich identificeren aan de hand van een officieel identiteitsbewijs met foto (bv identiteitskaart, reispas, rijbewijs) en brengt schrijfgerief mee; de kandidaat zet tijdens de duur van het examen de GSM uit.
- c. De kandidaat volgt de richtlijnen van de examinerator (en toezichters) zonder discussie. Als iemand de instructies/richtlijnen niet opvolgt, spiekt, ... kan zijn/haar examen ongeldig verklaard worden (in dit geval is de examenbeurt afgelopen). De examinerator bepaalt of de kandidaat onmiddellijk uitgesloten wordt of eventueel één verwittiging krijgt.
- d. De kandidaat heeft recht om een schriftelijke klacht binnen de 5 kalenderdagen t.a.v. de ingenieur-directeur van het VI te formuleren als hij vindt dat de procedure omtrent de organisatie van het examen niet gevolgd werd. Binnen de 10 kalenderdagen volgend op de klacht ontvangt de klager antwoord. Een klacht moet via de provinciale website ingediend worden.
- e. Het VI is zelf onbevoegd i.v.m. bezwaren, opmerkingen, ... betreffende de inhoud van het examen (vragen en antwoordmogelijkheden). Eventuele bezwaren worden verzameld door de examinerator via het "protocol" en onverwijld doorgegeven aan de vzw.
- f. Het VI stelt geen bijkomende eisen (behalve: betaling examengeld) aan de kandidaat (bv. aankoop cursusboek).

## **7. Rechten en plichten van het VI**

- a. Wanneer een kandidaat weigert de instructies van de examinerator op te volgen of hij/zij fraude pleegt tijdens het examen, kan de examinerator beslissen om betreffend examen te beëindigen; sowieso wordt dit vermeld op het protocol (en wordt de eventuele werkgever van de kandidaat hiervan op de hoogte gebracht).
- b. Het CBT-examenprogramma afficheert onmiddellijk bij afsluiten van het examen het resultaat aan de kandidaat. Het VI bezorgt indien nodig de kandidaat of zijn/haar werkgever, binnen de 10 werkdagen uitsluitel over het behaalde resultaat (geslaagd of niet-geslaagd).
- c. Het VI zorgt ervoor dat de kandidaat het examen kan afleggen in een daarvoor geschikt lokaal; bij gesloten examens op verplaatsing wordt deze specifieke eisen besproken met de klant.
- d. Het VI brieft de kandidaten voor de aanvang van het examen omtrent de modaliteiten van het examen in de taal waarin het examen wordt afgenomen. Daarnaast worden de verschillende vraagvormen toegelicht. Tevens is het examenreglement beschikbaar voor die kandidaat die het wil lezen.
- e. Als het VI haar afspraak m.b.t. examendatum niet nagekomen heeft, heeft de kandidaat recht op een (gratis) nieuw examenmoment.

## **8. Schikking deelnemers en infrastructuur examenruimte**

### opmerking

- per examensessie worden verschillende notebook/laptops gebruikt.
  - de examinator zorgt voor de schikking van deze notebook/laptops i.f.v. de reglement van de vzw BeSaCC-VCA.
- a. Algemene eisen voor meerkeuze en voorlees-examen:  
het examen gaat door in een lokaal dat:
    - i. Voldoende ruimte biedt (minstens 1 m<sup>2</sup> per kandidaat) aan alle kandidaten en waarbij de tafels en stoelen zodanig geschikt kunnen worden dat kandidaten niet op elkaars scherm kunnen lezen
    - ii. Goed verlucht en verlicht is en verwarmd wordt in de winter
    - iii. Toegankelijk is voor mindervaliden indien nodig
    - iv. Proper en vrij is van affiches/posters die betrekking hebben op de leerstof
    - v. Alle kandidaten hebben een stoel en tafel en beschikken over schrijfgerief
    - vi. Voldoen aan wifi-eisen specifiek voor VCA-CBT-examens
  - b. Bijkomende eisen bij voorlees-examen:
    - vii. Deelnemers moeten voldoende van elkaar kunnen zitten, ze mogen de schermen van de naast zittende kandidaten niet kunnen lezen
    - viii. Indien gewenst mogen kandidaten hun eigen oortjes/koptelefoons gebruiken
  - c. Als aan bovenstaande eisen niet wordt voldaan, beslist de examinator over het verdere verloop van het examen (bv. opdelen in verschillende groepen, annulatie van examen)

## **9. Klachten/bezwaren – opmerkingen – verbetervoorstellen – fraude**

- a. Het VI bezorgt systematisch aan de vzw BeSaCC-VCA eventuele bezwaren over de inhoud van examenvragen (zie ook document “protocol VCA-examens”) en/of modaliteiten van examinering.
- b. Het VI brengt de vzw BeSaCC-VCA op de hoogte van fraude m.b.t. VCA-diploma's.  
Indien het fraude betreft van VCA-diploma's die het Provinciebestuur (VI) uitgereikt heeft, wordt het dossier systematisch aan de Bestendige Deputatie bezorgd met het advies klacht neer te leggen tegen de fraudeur(s).  
Sowieso wordt de melder van de fraude op de hoogte gebracht van de acties van het VI en de eventuele resultaten.
- c. Klachten omtrent de organisatie van het examen moeten schriftelijk gemeld worden binnen de 5 kalenderdagen na examendatum aan de directeur van het VI; hij/zij oordeelt binnen de 10 kalenderdagen over de gegrondheid van de klacht en motiveert schriftelijk het antwoord.