

VORMINGSCENTRUM

Zomerplan2020



**Provincie
Antwerpen**

APB PROVINCIAAL VORMINGSCENTRUM MALLE (PVM) ZOMERPROTOCOL.....	3
CONTACTBUBBELS EN ‘BUBBLE DISTANCING’	3
COMMUNICATIE TUSSEN DE VERBLIJVENDE ORGANISATIES EN PVM	3
GEDRAGSCODE VOOR DE MEDEWERKERS VAN HET PVM	4
TRACEERBARHEID VAN CONTACTEN	4
SENSIBILISATIE EN RICHTLIJNEN	5
VEILIGHEID EN QUARANTAINE.....	5
ONTHAAL BIJ AANVANG VAN HET VERBLIJF	5
BUITENACTIVITEITEN	6
LOKALEN, BARRUIMTEN EN ZALEN	6
CATERING	6
<i>Ontbijt</i>	6
<i>Middagmaal</i>	7
<i>Avondmaal</i>	7
OVERNACHTEN.....	8
<i>Verdeling van de kamers tussen de verschillende organisaties en bubbels</i>	8
<i>Poetsen van de slaapkamers</i>	8
<i>Slaaplinnen</i>	8
PERSOONLIJKE HYGIËNE	9
<i>Toiletgebruik en handenwassen</i>	9
<i>Douchen</i>	9
VERTREK	9

APB PROVINCIAAL VORMINGSCENTRUM MALLE (PVM) ZOMERPROTOCOL

Op 22 mei kwamen de verlossende woorden van de veiligheidsraad: 'kinderen en jongeren mogen op zomerkamp', voor velen een zonnestraaltje na een moeilijke periode. Vanzelfsprekend is de coronacrisis nog niet helemaal achter de rug en zijn waakzaam- en voorzichtigheid geboden.

De directie en alle medewerkers van het Provinciaal Vormingscentrum Malle (PVM) engageren zich ten volle opdat aan de eisen van de overheid en de regels van het jeugdwerk kan worden voldaan. Dit protocol geeft weer hoe het centrum zijn werking zal aanpassen zodat kinderen en jongeren veilig op zomerkamp kunnen komen in het PVM.

Contactbubbels en 'bubble distancing'

Om te vermijden dat een besmet persoon een grote groep kan infecteren dienen de organisaties hun deelnemers te verdelen over leefgroepen van maximaal 50 personen. Zulk een leefgroep noemt men een contactbubbel.

Binnen een contactbubbel is contact met elkaar mogelijk, je moet geen afstand houden. Binnen de bubbel kan je vrij met elkaar omgaan, spelen, sporten. Je gaat met elkaar om zoals voor de crisis, zonder 1,5 m afstand en zonder mondk masker.

Zeer belangrijk is dat leden van verscheidende leefgroepen/contactbubbels onderling contact vermijden, m.a.w. bubble distancing

- De personen die tot een verschillende bubbel behoren, houden 1,5 m afstand indien contact met elkaar nodig is of gebruiken een mondk masker indien die afstand niet kan worden gerespecteerd.
- Er kunnen meerdere bubbels binnen een organisatie zijn (bv. een organisatie die verblijft met 200 personen dient zich op te splitsen in minimaal 4 bubbels/leefgroepen van 50 personen).
- Het PVM kan tegelijkertijd ook meerdere organisaties ontvangen, die zich steeds opsplitsen in bubbels van maximaal 50 personen. Bv. jeugdwerking A verblijft met 80 personen en splitst zich op in 2 bubbels van 40 personen. Jeugdwerking B verblijft met 70 personen en splitst zich op in 2 bubbels van 35 personen. Dit zijn dus 4 van elkaar losstaande bubbels waarbij de 'bubbel' regels van toepassing zijn.
- PVM en de leiding van de verblijvende organisaties zorgen voor een fysieke scheiding van de bubbels én communiceren hierover duidelijk naar alle betrokkenen.
- Ouders en andere personen (bv bezoekers, stagementoren, externe techniekers) kunnen niet in een bubbel stappen. Social distancing en/of mondk maskers zijn vereist bij contact.

Communicatie tussen de verblijvende organisaties en PVM

- Voor aanvang van het verblijf is het belangrijk om duidelijk en transparant te communiceren. Bij elke vraag of onduidelijkheid staan onze medewerkers paraat om u bij te staan.
- Dit jaar zullen zowel de organisaties als het PVM zich soepel en flexibel opstellen om er tezamen een leuk en veilig zomerverblijf van te maken.
- We vragen de organisaties één of maximaal twee contactpersonen per bubbel aan te duiden die het contact en de communicatie onderhouden met de aangeduide secretariaatsmedewerkers van het PVM. Alle communicatie naar de medewerkers op de werkvloer gebeurt door deze secretariaatsmedewerkers.

- In sommige gevallen, bij een wissel van bubbels van eenzelfde organisatie, onder meer bij eetmomenten en het ontsmetten van lavabo's en oppervlakken, vragen we de organisaties enkele helpers aan te duiden om een handje toe te steken.

Gedragscode voor de medewerkers van het PVM

- Was je handen regelmatig met water en zeep of gebruik ontsmettende handgel.
- Raak je gezicht zo weinig mogelijk aan met je handen.
- Hoest of nies in een papieren zakdoekje of in de binnenkant van je elleboog.
- Gebruik papieren zakdoekjes en gooi ze weg in een afsluitbare vuilbak.
- Blijf thuis als je ziek bent.
- De medewerkers van het PVM worden beschouwd als een aparte groep die steeds 1,5 meter afstand dienen te houden van de gasten en onderling van elkaar
- Draag een mondmasker wanneer de afstand van 1.5 m niet gewaarborgd is. Medewerkers die zich comfortabeler voelen met een mondmasker, zijn vrij om dit te doen.
- Aan de onthaalbalie en de selfservice werden plexischermen geplaatst.
- De medewerkers beschikken over een eigen toiletruimte, los van de toiletruimten van de gasten.
- Alle medewerkers worden zowel schriftelijk, als ook mondeling op de hoogte gebracht van het onderliggende protocol.

Medewerkers dienen in de volgende specifieke situaties een mondmasker te gebruiken:

- Tijdens het poetsen van de kamers.
- Tijdens het poetsen van de sanitaire ruimten.
- Tijdens het poetsen van de lokalen.
- Tijdens het bereiden van koude gerechten.
- Tijdens het verdelen van de bereide voeding.
- Tijdens het betreden van een niet geventileerde ruimte met aanwezige bezoekers
- Tijdens contacten met gasten waarbij de afstand van 1,5 m niet kan gerespecteerd worden.

Handhygiëne is cruciaal in de strijd tegen het coronavirus, maar ook op het vlak van voedselveiligheid. Medewerkers beschikken over hygiënische wegwerphandschoenen en dragen deze bij handelingen waarbij extra bescherming aangewezen is.

Traceerbaarheid van contacten¹

- De medewerkers van het PVM registreren zich bij begin en einde van de werkdag via de prikklok.
- De directie beschikt over de contactgegevens van de medewerkers.
- Alle personen die, ongeacht welke ingang, toekomen in het PVM registreren zich aan de hand van hun contactgegevens.
- PVM ontvangt de contactgegevens van de kampleiding en van de bubbelverantwoordelijken.
- De verplichte deelnemerslijst/kamerverdeling die de organisatie bij aanvang van het verblijf overhandigt aan het PVM wordt aangevuld met de specifieke bubbel waarin de deelnemers zich bevinden.

¹ Persoonsgegevens (Coronaspecifiek) worden enkel bewaard tijdens het verblijf in het PVM met het oog op de veiligheid van de deelnemers. Onmiddellijk na het verblijf worden de persoonsgegevens verwijderd in overeenstemming met de wetgeving ter zake (GDPR)

Sensibilisatie en richtlijnen

- In het gebouw worden posters opgehangen om de bezoekers te attenderen op de maatregelen van de overheid en op de praktische uitwerking die van toepassing is in het PVM.
- Waar nodig zullen er aanwijzingen aangebracht worden om de 'flow' van de gasten in goede banen te leiden, bv. in het restaurant.

Veiligheid en quarantaine

- Indien er een dringende interventie van de hulpdiensten noodzakelijk is, kan de verantwoordelijke van de organisatie terecht bij de hulpdiensten op het noodnummer 112 .
- Je kan dag en nacht, 7 dagen op 7 terecht op de dienst spoedgevallen. Een team van gespecialiseerde artsen en verpleegkundigen staat voor je klaar om jou en je deelnemers te helpen: Oude Liersebaan 4, 2390 Malle, T: 03 380 20 11, azsintjozef@emmaus.be.
Met de wagen: De dienst spoedgevallen bevindt zich aan de achterzijde van het ziekenhuis. Volg van op de Oude Liersebaan de wegwijzer Spoedgevallen. Er is vlak bij parkeergelegenheid.
- Dichtstbijzijnde huisartsenpraktijk regio Malle: Praktijk73, Turnhoutsebaan 73, 2390 Oostmalle, Tel: 03 309 02 84
Openingsuren Secretariaat Praktijk 73:
 - maandag van 8 - 12 uur en van 14 - 19 uur
 - dinsdag van 8 - 12 uur en van 14 - 19 uur
 - woensdag van 8 - 12 uur en van 14 - 19 uur
 - donderdag van 8 tot 13.30 uur
 - vrijdag van 8 - 13.30 uur
- Noodnummer PVM 03 312 80 88 (na kantooruren automatisch bij huisbewaarder of vervanger)
- Tijdens de kantooruren van 8 uur tot 17 uur kan u voor alle vragen, opmerkingen en mogelijke problemen terecht op het secretariaat. Ter beveiliging van uzelf en van de onthaalbediende is er een scherm geplaatst aan de onthaalbalie. Gelieve zonder toestemming de werkvloer (zone achter het scherm) niet te betreden.
Ook via het telefoonnummer 03/312.80.00 kan u contact opnemen met het secretariaat.
- Tussen 17 u en 8 u kan u voor alle vragen, opmerkingen en mogelijke problemen terecht bij de huisbewaarder; de heer Marc Donckers of zijn vervanger, telefonisch bereikbaar op het nummer 03.312.80.00.
- Het PVM richt een kamer in voor de tijdelijke opvang van deelnemers die symptomen vertonen van COVID-19. Deze ruimte bevindt zich in G-vleugel - kamer G46.

Onthaal bij aanvang van het verblijf

- Bij een 'voorwacht' (kleine groep van een organisatie die de nodige voorbereidingen wil doen voor de aankomst van de deelnemers van het kamp) is er soms een overlapping met de vertrekkende organisatie. We verwachten dat deze voorwacht zich ervan bewust is dat zij een externe entiteit is en dat de deelnemers de nodige afstand dienen te nemen, al dan niet in combinatie met het dragen van een mondmasker.
- De lokalen en slaapvertrekken worden overgedragen aan de binnenkomende organisatie nadat deze grondig gepoetst, gedesinfecteerd en verlucht werden. Hou er rekening mee dat deze overdracht mogelijk kan afwijken van het afgesproken tijdstip.

- Voor de aankomst van de organisatie nemen we graag met u alle details van het verblijf door, gevolgd door een rondgang door het gebouw om de regels en afspraken toe te lichten.
- Onthaal van de organisatie laten we uitwerken door de leiding van de organisatie. Voor aanvang wil de directie wel op de hoogte zijn van de procedure om het onthaal van meerdere organisaties te coördineren.
- We willen er ook op wijzen dat het centrum meerdere toegangen heeft. Indien de ontvangst van meerdere organisaties gelijktijdig gebeurt, kunnen de deelnemers per contactbubbel gescheiden worden ontvangen.
- De lift naar de eerste en tweede verdieping van de H-vleugel kan enkel gebruikt worden voor het vervoer van bagage tijdens de eerste en laatste dag van het verblijf. Er mag één persoon in de liftkooi aanwezig zijn. De bediening van de liftknoppen dient met propere wegwerphandschoenen te gebeuren.

Buitenactiviteiten

Het wordt aangeraden om activiteiten bij voorkeur in openlucht te laten plaatsvinden.

- Het domein van het PVM beschikt over sportterreinen, een natuurzone en een speelweide waarvan volop gebruik kan worden gemaakt.
- Het PVM plaatst een schaduwtent op het buitenterrein.

Lokalen, barruimten en zalen

- Alle organisaties hebben lokalen, zalen en minimaal 1 barruimte ter beschikking voor hun activiteiten.
- Deze ruimten worden dagelijks onderhouden door het schoonmaakteam tussen 7.30 uur en 9 uur. Tijdens het reinigen mogen er geen gasten aanwezig zijn in deze ruimten.
- Zorg ervoor dat de lokalen bij het verlaten worden verlucht.
- Gelieve deze ruimten na de activiteit op te ruimen zodat de schoonmaakkploeg efficiënt kan reinigen en ontsmettende.
- Indien er lokalen, zalen of barlokken door meer dan 1 contactbubbel gebruikt worden, dient bij de wisseling de organisatie in te staan voor de reiniging en desinfectie van deze ruimten.

Catering

PVM voorziet vaste tafels per organisatie/bubbel voor heel het verblijf. We trachten de bubbels zover als mogelijk, minimaal 2 meter, van elkaar gescheiden te houden.

Ontbijt

- Het ontbijt wordt geserveerd vanaf 8 uur.
- Met de organisatie wordt afgesproken wanneer de bubbels komen ontbijten.
- Deelnemers komen per bubbel de selfservice binnen via de deur aan de D-vleugel.
- Bij binnenkomst ontsmetten de gasten hun handen (zeer belangrijk) aan de desinfectiezuil.
- Vervolgens kunnen de deelnemers het ontbijt samenstellen:
 - Eetgerei wordt per bubbel aangeboden om kruiscontaminatie uit te sluiten.
 - Voeding in mono-verpakkingen (margarine, choco, confituur, ...) wordt bij het ontbijt op de tafel geplaatst. In de keuken worden deze verpakkingen per bubbel bewaard zodat er geen kruiscontaminatie mogelijk is.
 - Charcuterie, kaas, yoghurt, gekookt eitje, brood, cornflakes worden door een keukenmedewerker bedield aan de zelfbedieningstoog.

- Alvorens zich naar de tafels te begeven ontsmetten de deelnemers een tweede maal hun handen.
- De dranken worden eveneens door een keukenmedewerker verdeeld aan de drankentoo. Het is aan de bubbelverantwoordelijke om deze dranken te verdelen over de tafels van de bubbel en om deze karaffen bij te vullen.
- Nadat de deelnemers plaats hebben genomen aan tafel, hebben zij geen toegang meer tot de zelfbedieningszone. Enkel de bubbelverantwoordelijke zorgt voor extra aanvulling voor de deelnemers. De bubbelverantwoordelijke ontsmet steeds de handen bij de toegang tot de zelfbedieningszone.
- De deelnemers verlaten het restaurant via de vaste uitgang van het betreffende restaurant.

Middagmaal

- Het middagmaal wordt geserveerd vanaf 12 uur.
 - Het middagmaal bestaat uit soep, hoofdschotel en dessert en wordt aan de selfservice bediend door het PVM-personeel.
 - Deze zomer zal er geen keuze zijn tussen warme en koude groenten bij het middagmaal. Indien het culinair past, zal een schoteltje met koude groenten worden gegeven, op andere dagen worden warme groenten voorzien.
 - Met de organisatie wordt afgesproken wanneer de bubbels komen lunchen.
 - Deelnemers komen per bubbel de selfservice binnen via de deur aan de D-vleugel.
 - Bij binnenkomst ontsmetten de gasten hun handen (zeer belangrijk) aan de desinfectiezuil.
 - Vervolgens kunnen de deelnemers het middagmaal samenstellen:
 - Eetgerei wordt per bubbel aangeboden om kruiscontaminatie uit te sluiten.
 - Soep, hoofdschotel en dessert worden door een keukenmedewerker bediend aan de zelfbedieningstoog.
 - De deelnemers ontsmetten de handen alvorens zich naar de tafels te begeven.
 - Water zal in karaffen op tafel worden geplaatst. Wanneer er een karaf dient bijgevuld te worden, kan de bubbelverantwoordelijke dit bij de waterdispenser laten vullen door een keukenmedewerker.
 - Nadat de deelnemers plaats hebben genomen aan tafel, hebben zij geen toegang meer tot de zelfbedieningszone. Enkel de bubbelverantwoordelijke zorgt voor extra aanvulling voor de deelnemers. De bubbelverantwoordelijke ontsmet steeds de handen bij de toegang tot de zelfbedieningszone.
- De deelnemers verlaten het restaurant via de vaste uitgang van het betreffende restaurant.

Avondmaal

- Het avondmaal wordt geserveerd vanaf 17.30 uur.
- Met de organisatie wordt afgesproken wanneer de bubbels komen eten.
- Deelnemers komen per bubbel de selfservice binnen via de deur aan de D-vleugel.
- Bij binnenkomst ontsmetten de gasten de handen (zeer belangrijk) aan de desinfectiezuil.
- Vervolgens kunnen de deelnemers het avondmaal samenstellen:
 - Eetgerei wordt per bubbel aangeboden om kruiscontaminatie uit te sluiten.
 - Voeding in mono-verpakkingen (margarine, choco, confituur, ...) wordt bij het avondmaal op de tafel geplaatst. In de keuken worden deze verpakkingen per bubbel bewaard zodat er geen kruiscontaminatie mogelijk is.
 - Charcuterie, kaas, platte kaas, brood en snack worden door een keukenmedewerker bediend aan de zelfbedieningstoog.

- De deelnemers ontsmetten de handen alvorens aan de voorziene tafel te gaan zitten en de maaltijd te nuttigen.
- De dranken worden eveneens door een keukenmedewerker verdeeld aan de drankentoo. Het is aan de bubbelverantwoordelijke om deze dranken te verdelen over de tafels van de bubbel en om de karaffen bij te vullen.
- Nadat de deelnemers plaats hebben genomen aan tafel, hebben zij geen toegang meer tot de zelfbedieningszone. Enkel de bubbelverantwoordelijke zorgt voor extra aanvullingen voor de deelnemers. De bubbelverantwoordelijke ontsmet steeds de handen bij de toegang tot de zelfbedieningszone.
- De deelnemers verlaten het restaurant via de vaste uitgang van het betreffende restaurant.

Overnachten

Verdeling van de kamers tussen de verschillende organisaties en bubbels

- De organisatie communiceert aan het PVM het gewenste aantal bubbels en het aantal personen in de bubbels, bij voorkeur zo groot mogelijk (tot maximaal 50 personen).
- PVM zal vervolgens een aantal aaneengesloten (voor zover mogelijk) kamers toewijzen aan de respectieve bubbels. De voorkeur voor bepaalde vleugels of type kamers is dit jaar ondergeschikt.
- PVM zorgt in de gangen voor afscheiding tussen de bubbels. PVM tracht rekening te houden (indien mogelijk) om elke bubbel een exclusieve toegang aan te bieden tot de slaapkamers.

Poetsen van de slaapkamers

- Tussen de verblijven door worden de slaapkamers grondig geïmagineerd met desinfectans, inbegrepen matrassen en kussens. De kamers zijn ten vroegste om 15.30 uur op de dag van aankomst beschikbaar.
- Dagelijks is er 'roomservice' waarbij het schoonmaakteam extra aandacht heeft voor het ontsmetten van lavabo's en andere contactpunten zoals deurklinken en lichtschakelaars. De roomservice wordt uitgevoerd tussen 10 en 13 uur.
- Tussen 13 en 14 uur is er een schoonmaakpauze zodat de jongeren gelegenheid krijgen om te rusten. Na 14 uur gaat het schoonmaakteam verder met de 'roomservice'.
- Met aandrang verzoeken we de gasten om de ramen te openen bij het verlaten van de kamers, zodat deze verlucht worden voordat de schoonmaakploeg aan de slag gaat.
- Met aandrang verzoeken we onze gasten aandacht te hebben voor orde en netheid van de kamers zodat het schoonmaakteam onmiddellijk met de poets kunnen starten.
- Op de laatste dag van het verblijf dienen de kamers tegen 9.30 uur volledig ontruimd te zijn.

Slaaplinnen

- Tussen de verblijven worden de slaapkamers grondig geïmagineerd met desinfectans, inbegrepen matrassen en kussens. Gelieve bij het verlaten van de kamers de ramen te openen zodat het schoonmaakteam aan de slag kan in een goed verluchte ruimte.
- Er wordt gevraagd aan de organisatie dat de deelnemers een eigen slaapzak gebruiken tijdens het verblijf. Indien deelnemers hieraan niet kunnen voldoen, stelt het PVM slaaplinnen ter beschikking. Dit slaaplinnen wordt door een wasserij gewassen op een temperatuur van +60 °C.
- PVM voorziet hoofdkussens en kussenslopen. Het gebruik van kussenslopen is verplicht.
- Alle slaaplinnen worden de laatste dag van het verblijf gedeponereerd in de aanwezige manden.

Persoonlijke hygiëne

Toiletgebruik en handenwassen

- PVM verdeelt de toiletten/lavabo's onder de aanwezige organisaties/bubbels. De betrachting is om elke bubbel een exclusief gebruik van één of meerdere toiletten/lavabo's te waarborgen.
- Ingeval er vele organisaties/bubbels aanwezig zijn kan deze exclusiviteit niet meer worden gewaarborgd. In dat geval dient de organisatie bij 'bubbel-wissels' de contactpunten zelf te ontsmetten.
- Het schoonmaakteam zal op verschillende tijdstippen de lavabo's en toiletten reinigen en ontsmetten.

Douchen

- PVM verdeelt de douches onder de aanwezige organisaties/bubbels. De betrachting is om elke bubbel een exclusief gebruik van één of meerdere douches te waarborgen.
- Ingeval er vele organisaties/bubbels aanwezig zijn kan deze exclusiviteit niet meer worden gewaarborgd. In dat geval dient de organisatie bij 'bubbel-wissels' de contactpunten zelf te ontsmetten.
- De doucheruimten worden door het schoonmaakteam gereinigd en ontsmet tussen 13 en 15 uur. Deze ruimten zijn dan niet toegankelijk voor de gasten.

Vertrek

- Het vertrek van de organisatie wordt uitgewerkt door hun leiding. Voor het vertrek communiceert de organisatie deze planning aan de secretariaatsmedewerkers zodat het PVM het vertrek mee kan coördineren, ermee rekening houdende dat andere organisaties tezelfdertijd kunnen toekomen en vertrekken. PVM heeft meerdere toegangen, zodat bubbels gescheiden kunnen vertrekken en toekomen.

Geraadpleegde documenten

Protocol voor sportkampen - kinderen en jongeren - door Sport Vlaanderen.

Zomerplan vakantiecampen met overnachting - door De Ambrassade / Bureau voor jongerenzaken.

Heropstartgids Jeugdtoerisme - door Centrum voor Jeugdtoerisme.

Ontwerpprotocol - heropstart jeugdtoerisme - door Centrum Voor Jeugdtoerisme.

Veilig aan het werk- Generieke gids om de verspreiding van COVID-19 op het werk tegen te gaan - FOD WASO.

Adviezen van het Provinciaal Instituut voor Hygiëne Cel Grootkeukenhygiëne.



VORMINGSCENTRUM

Smekenstraat 61, 2390 Oost-Malle
T 03 312 80 59 - F 03 312 80 80
www.vormingscentrum.be