# INKOMSTEN- EN UITGAVENSTAAT TER VERANTWOORDING VAN EEN SUBSIDIE VAN DE PROVINCIE ANTWERPEN

Dit verslag ten laatste 3 maand na afloop van het project indienen!!

Naam van het project:

……………………………………………………………………………………………………………

Datum van het project:

……………………………………………………………………………………………………………

Indienende organisatie:

……………………………………………………………………………………………………………

# INKOMSTEN

1. Ontvangen van de provincie Antwerpen:…………………………………………EUR
2. Andere inkomsten voor het totale bedrag van het project, bijvoorbeeld eigen middelen, giften van particulieren, subsidies vanwege andere overheden, enz.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam inkomst | EUR |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Totaal inkomsten project  | EUR |

1. Totaal andere inkomsten project (1+2)……………………………………………EUR

# UITGAVEN

1. Uitgaven met subsidie van provincie Antwerpen:
= een exact en gedetailleerd overzicht van die uitgaven van het project die verricht werden met de subsidie van de provincie Antwerpen. Het volledige bedrag van de provinciale subsidie dient hiervoor verantwoord te worden (niet noodzakelijk alle uitgaven van het hele project; zie 2.)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam Uitgave | EUR |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Totaal van de uitgaven verricht met de subsidie van de provincie Antwerpen | EUR |

1. Andere uitgaven:
= een algemeen overzicht van de uitgaven van het project die verricht werden met andere inkomsten dan deze van de provincie Antwerpen (niet in detail)

|  |  |
| --- | --- |
| Naam Uitgave | EUR |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Totaal andere uitgaven | EUR |

1. Totaal andere uitgaven project (1+2)………………………………………………EUR

Belangrijke: fotokopies van de bewijsstukken (facturen, bestelbonnen,…) moeten NIET bij dit afrekeningsblad gevoegd worden.

“Ik verklaar dat de vereiste bewijsstukken en alle nodige boekhoudkundige documenten ter staving van deze inkomsten- en uitgavenstaat, ter inzage liggen op het kantoor van de projectverantwoordelijke en dat deze op verzoek (eventueel als kopie) onmiddellijk zullen worden overgemaakt.

Deze inkomsten- en uitgavenstaat werd opgemaakt door:

……………………………………………………………………………………………………(naam)

..…………………………………………………………………………………………………(functie)

Op datum van.…………………………………………………………………………………(datum)

Mijn handtekening is voldoende en bindend om namens de vereniging een verbintenis aan te gaan.

………………………………………………………………………………………….(handtekening)