**Formulier ERFGOEDPRIJS 2019**

Beste kandidaat,

Welkom op het officiële **deelnameformulier** voor de Erfgoedprijs 2019. Met dit formulier licht je de kandidatuur verder toe. Vul dit volledig in en stuur dit op naar erfgoed@provincieantwerpen.be. Hou een kopie van het document en van jouw verzonden e-mail bij. Enkel digitaal verzonden en volledig ingevulde formulieren worden in aanmerking genomen.

(Volledig ingevuld = minstens alle met \* aangeduide verplichte velden)

We bevestigen de ontvangst van dit formulier via het opgegeven e-mailadres Hou deze mail bij als je inschrijvingsbewijs. Deze bevestiging houdt NIET in dat het dossier ontvankelijk wordt verklaard. Daarover krijg je later bericht.

Jouw **deelnameformulier** - evenals **de bijlage(n)** - dienen allen UITERLIJK op maandag 19 augustus om 12.00 uur verstuurd te zijn.

* TIP 1. Lees de richtlijnen goed na hoe je geldig kan deelnemen en hoe je de nodige bijlage(n) op een correcte manier kan aanleveren.
* TIP 2. Neem voldoende ruimte om op de vragen te antwoorden en jouw initiatief of project goed te duiden.

1. **Algemene informatie**
2. **Naam, voornaam, E-mailadres en telefoon van de indiener van het dossier\* (de indiener treedt op als vertegenwoordiger van een vereniging, instelling, enz… hij is de eerste contactpersoon)**

|  |
| --- |
|  |

1. **E-mailadres van de indiener van het dossier\***

|  |
| --- |
|  |

1. **Telefoonnummer van de indiener van het dossier\***

|  |
| --- |
|  |

1. **Datum van indienen\***Jaar - Maand - Dag (in cijfers)

|  |
| --- |
|  2019 - -  |

1. **Naam/titel van het ondernomen initiatief\***

Enkel indien van toepassing: geef de na(a)m(en) of titels van het erfgoedinitiatief of -initiatieven door de kandidaat georganiseerd en voltooid (voor de periode van 1 januari 2018 t.e.m. 31 maart 2019).

|  |
| --- |
|  |

1. **De organisatie**

De prijs wordt steeds overhandigd aan een vereniging, vzw, stichting, fonds, openbare besturen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Graag hadden we over de kandiderende organisatie meer informatie.

1. **Naam van de organisatie**

|  |
| --- |
|  |

1. **E-mailadres van de organisatie**

|  |
| --- |
|  |

1. **Naam, voornaam en functie van de verantwoordelijke (indien anders dan de contactpersoon onder A3: vertegenwoordiger, voorzitter ,…)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Adres: straat, straatnummer, postcode, gemeente**

|  |
| --- |
|  |

1. **Het erfgoedinitiatief**
2. **Tijdsduur van het erfgoedinitiatief\***

Licht toe wanneer het erfgoedinitiatief werd opgestart en beëindigd. Wat was de aanleiding?

Het (eventuele) erfgoedinitiatief dient tussen 1 januari 2018 en 31 maart 2019 te zijn voltooid.

|  |
| --- |
|  |

1. **Beschrijving van het erfgoedinitiatief\***

Beschrijf het erfgoedinitiatief: beschrijf voldoende beargumenteerd wat er werd georganiseerd of geproduceerd.

|  |
| --- |
|  De beschrijving van het erfgoedinitiatief wordt als bijlage naar erfgoed@provincieantwerpen.be opgestuurd.ofBeschrijving: |

1. **Korte beschrijving van het onroerend erfgoed dat onderwerp is van het erfgoedinitiatief\***

|  |
| --- |
|  |

1. **Doelgroepen van het erfgoedinitiatief\***

|  |
| --- |
|  |

1. **Onderzoek\***

Op welke bronnen is je onderzoek, je erfgoedproject gebaseerd? Hoe en in welke mate was je initiatief wetenschappelijk verantwoord?

|  |
| --- |
|  |

1. **Licht toe in welke mate het initiatief inhoudelijk ook op langere termijn de sensibiliseringskracht aanhoudt (indien van toepassing)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Licht toe in welke mate het initiatief inhoudelijk ook op langere termijn de informatiewaarde versterkt (indien van toepassing)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Licht toe in welke mate het initiatief inhoudelijk ook op langere termijn de belevingswaarde aanhoudt (indien van toepassing)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Hoe duurzaam is het erfgoedproject/initiatief?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Praktisch**
2. **Bijlagen**

Geef duidelijk aan op welke manier je de bijlage(n) aanlevert. Je vult dus één of meerdere van deze mogelijkheden in: 'digitaal 1'; 'digitaal 2'; 'per drager' of 'aangetekend per post'.

Meerdere vakjes kunnen worden aangevinkt.

|  |
| --- |
|  **1. digitaal 1: de bijlagen worden met een aparte e-mail opgestuurd naar erfgoed@provincieantwerpen.be.** **2. digitaal 2: de bijlagen van meer dan 8 MB worden via www.wetransfer.com aan erfgoed@provincieantwerpen.be opgestuurd.** **3. per drager (fysiek): de gedrukte bijlage(n)/publicaties worden aan de balie van het Provinciehuis, Koningin Elisabethlei 22 2018 Antwerpen afgegeven, iedere werkdag van 8 uur t.e.m. 18.00 uur.** **4. Via verzending per post: de bijlagen worden per aangetekende post opgestuurd naar de Provincie Antwerpen, t.a.v. dienst Erfgoed, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen.** |

1. **Specifieke opmerkingen?**

|  |
| --- |
|  |

 **Verdere inlichtingen**

* Contact:

**Serge Migom**, secretaris ERFGOEDPRIJS 2019

serge.migom@provincieantwerpen.be, T. 03 240 64 53

* **Sabina Meeus**, dossierbehandelaar

sabina.meeus@provincieantwerpen.be, T. 03 240 64 28

**VERSTUUR DIT FORMULIER - EVENALS DE BIJLAGE(N) - UITERLIJK op maandag 19 augustus 2019 om 12:00 uur naar: erfgoed@provincieantwerpen.be.**