**Formulier ERFGOEDPRIJS 2020**

Beste kandidaat,

Welkom op het officiële **deelnameformulier** voor de Erfgoedprijs 2020. Met dit formulier licht je de kandidatuur verder toe. Vul dit volledig in en stuur dit op naar [erfgoed@provincieantwerpen.be](mailto:erfgoed@provincieantwerpen.be). Hou een kopie van het document en van jouw verzonden e-mail bij. Enkel digitaal verzonden en volledig ingevulde formulieren worden in aanmerking genomen.

(Volledig ingevuld = minstens alle met \* aangeduide verplichte velden)

We bevestigen de ontvangst van dit formulier via het opgegeven e-mailadres. Hou deze mail bij als je inschrijvingsbewijs. Deze bevestiging houdt NIET in dat het dossier ontvankelijk wordt verklaard. Daarover krijg je later bericht.

**Jouw deelnameformulier - evenals de bijlage(n) - dienen allen UITERLIJK op maandag 17 augustus om 12.00 uur verstuurd te zijn**.

* **TIP 1**. Lees de richtlijnen goed na hoe je geldig kan deelnemen en hoe je de nodige bijlage(n) op een correcte manier kan aanleveren.
* **TIP 2**. Neem voldoende ruimte om op de vragen te antwoorden en jouw initiatief of project goed te duiden.
* **TIP 3**. We raden aan om de gevraagde inhoud van je deelnemersformulier eerst in een Word-document neer te schrijven, te redigeren en op te slaan. Vervolgens kun je die inhoud kopiëren in de vakken van het deelnemersformulier. Zo hou je een betere controle over de volledigheid van jouw digitale aanvraag.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Algemene informatie**
2. **Naam, voornaam, e-mailadres en telefoon van de indiener van het dossier\* (de indiener treedt op als vertegenwoordiger van een vereniging, instelling, enz… hij is de eerste contactpersoon)**

|  |
| --- |
|  |

1. **E-mailadres van de indiener van het dossier\***

|  |
| --- |
|  |

1. **Telefoonnummer van de indiener van het dossier\***

|  |
| --- |
|  |

1. **Datum van indienen\***  
   Jaar - Maand - Dag (in cijfers)

|  |
| --- |
| 2020 - - |

1. **Naam/titel van het ondernomen initiatief\***  
     
   Enkel indien van toepassing: geef de na(a)m(en) of titels van het erfgoedinitiatief of -initiatieven door de kandidaat georganiseerd en voltooid(voor de periode van 1 januari 2017 t.e.m. 31 maart 2020).

|  |
| --- |
|  |

1. **De organisatie**

De prijs wordt steeds overhandigd aan een vereniging, vzw, stichting, fonds, openbare besturen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden. Graag hadden we over de kandiderende organisatie meer informatie.

1. **Naam van de organisatie**

|  |
| --- |
|  |

1. **E-mailadres van de organisatie**

|  |
| --- |
|  |

1. **Naam, voornaam en functie van de verantwoordelijke (indien anders dan de contactpersoon onder A3: vertegenwoordiger, voorzitter,…)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Adres: straat, straatnummer, postcode, gemeente**

|  |
| --- |
|  |

1. **Het erfgoedinitiatief**
2. **Tijdsduur van het erfgoedinitiatief\***   
     
   Licht toe wanneer het erfgoedinitiatief werd opgestart en beëindigd. Wat was de aanleiding?  
   Het (eventuele) erfgoedinitiatief dient tussen 1 januari 2017 en 31 maart 2020 te zijn voltooid.

|  |
| --- |
|  |

1. **Beschrijving van het erfgoedinitiatief\***  
     
   Beschrijf het erfgoedinitiatief: beschrijf voldoende beargumenteerd wat er werd georganiseerd of geproduceerd.

|  |
| --- |
| De beschrijving van het erfgoedinitiatief wordt als bijlage naar [erfgoed@provincieantwerpen.be](mailto:erfgoed@provincieantwerpen.be) opgestuurd.  of    Beschrijving:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **Korte beschrijving van het onroerend erfgoed dat onderwerp is van het erfgoedinitiatief\***

|  |
| --- |
|  |

1. **Doelgroepen van het erfgoedinitiatief\***

|  |
| --- |
|  |

1. **Onderzoek\***  
     
   Op welke bronnen is je onderzoek, je erfgoedproject gebaseerd? Hoe en in welke mate was je initiatief wetenschappelijk verantwoord?

|  |
| --- |
|  |

1. **Licht toe in welke mate het initiatief inhoudelijk ook op langere termijn de sensibiliseringskracht aanhoudt (indien van toepassing).**

|  |
| --- |
|  |

1. **Licht toe in welke mate het initiatief inhoudelijk ook op langere termijn de informatiewaarde versterkt (indien van toepassing).**

|  |
| --- |
|  |

1. **Licht toe in welke mate het initiatief inhoudelijk ook op langere termijn de belevingswaarde aanhoudt (indien van toepassing).**

|  |
| --- |
|  |

1. **Hoe duurzaam is het erfgoedproject/initiatief?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Praktisch**
2. **Bijlagen (publicaties, folders, brochures, …)**  
     
   Geef duidelijk aan op welke manier je de bijlage(n) digitaal aanlevert. Je vult dus één of meerdere van deze mogelijkheden in: 'digitaal 1'; 'digitaal 2'. Meerdere vakjes kunnen worden aangevinkt.  
     
   Voor **publicaties** gebeurt dit bij voorkeur in PDF-formaat. Een exemplaar van een publicatie kan indien gewenst ook fysiek (per drager of per post) worden bezorgd.  
     
   Bijgevoegde **afbeeldingen**: minstens 3 digitale foto’s die het project illustreren (in jpg-formaat, drukkwaliteit, minimaal 300 dpi). Deze worden rechtenvrij aangeleverd en houden rekening met de wetgeving i.v.m. Privacy. Ze zullen door het provinciebestuur gebruikt mogen worden voor communicatie in verband met de prijs.

|  |
| --- |
| **1. digitaal 1: de bijlagen worden met een aparte e-mail opgestuurd naar** [**erfgoed@provincieantwerpen.be**](mailto:erfgoed@provincieantwerpen.be)**.**  **2. digitaal 2: de bijlagen van meer dan 8 MB worden via www.wetransfer.com aan** [**erfgoed@provincieantwerpen.be**](mailto:erfgoed@provincieantwerpen.be) **opgestuurd.**  **3. per drager (fysiek): de gedrukte bijlage(n)/publicaties worden aan de balie van het Provinciehuis, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen afgegeven, iedere werkdag van 8 uur t.e.m. 18.00 uur.**  ***Opgelet! Tot 8 juni 2020 is het Provinciehuis wegens de CORONA-***  ***crisis gesloten voor externe bezoekers.***  **4. via verzending per post: de gedrukte bijlage(n)/publicaties worden per (aangetekende) post opgestuurd naar de Provincie Antwerpen, t.a.v. dienst Erfgoed, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen.** |

1. **Specifieke opmerkingen?**

|  |
| --- |
|  |

**Verdere inlichtingen**

* Contact:  
  **Serge Migom**, secretaris ERFGOEDPRIJS 2020  
  [serge.migom@provincieantwerpen.be](mailto:serge.migom@provincieantwerpen.be), T 03 240 64 53
* **Sabina Meeus**, dossierbehandelaar   
  [sabina.meeus@provincieantwerpen.be](mailto:sabina.meeus@provincieantwerpen.be), T 03 240 64 28

**VERSTUUR DIT FORMULIER - EVENALS DE BIJLAGE(N) - UITERLIJK op maandag 17 augustus 2020 om 12:00 uur naar:** [**erfgoed@provincieantwerpen.be**](mailto:erfgoed@provincieantwerpen.be)**.**