

Provinciaal subsidiereglement voor de aanleg of
herinrichting van fietsinfrastructuur op het
Bovenlokaal Functioneel Fietsroutenetwerk
kaderend in het Fietsfonds:

STAPPENPLAN

INHOUD

Gebruik	3
Opvolgingstabel	4
Aandachtspunten:	4
STAP 1: de algemene voorwaarden.....	5
STAP 2: de startnota / unieke verantwoordingsnota	6
2.1. Opstellen van de startnota met:	6
2.2. Organiseren van de gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC).....	6
2.3. Indienen bij de kwaliteitsadviseur van de Vlaamse overheid:.....	7
STAP 3: de projectnota	8
3.1. Opstellen van de projectnota met:	8
3.2. Organiseren van de GBC	8
3.3. Indienen bij de kwaliteitsadviseur van de Vlaamse overheid:.....	8
STAP 4: de subsidieaanvraag	9
STAP 5: het aanbestedingsdossier indienen	11
STAP 6: het voorschot.....	13
STAP 7: het eindafrekeningsdossier	14
STAP 8: evaluatienota & onderhoud	15
8.1. Evaluatienota	15
8.2. Onderhoud van de fietsinfrastructuur	15

GEBRUIK

De provinciale dienst Mobiliteit stelde dit stappenplan op om duidelijkheid te scheppen in de subsidieprocedure vanaf 1 april 2018. Het stappenplan heeft een informatieve en geen juridische waarde. Beschouw het als een hulpmiddel en leidraad om je Fietsfondsdossier op te starten, op te volgen en af te werken. De Fietsfondssubsidie komt zowel van de provincie Antwerpen als van de Vlaamse overheid.

reglement	totale subsidie	Vlaamse overheid	provincie Antwerpen
fietsostrade	100%	50%	50%
bovenlokale functionele route	90%	50%	40%

De procedure is zo opgesteld dat de provincie het enige aanspreekpunt is voor de subsidieaanvrager. Je hoeft zelf geen contact op te nemen met, of dossiers te versturen aan de Vlaamse overheid. Onderaan deze pagina vind je de contactgegevens van Steunpunt Fiets provincie Antwerpen. Je kunt er terecht met al je vragen over het subsidiereglement.

Op de volgende bladzijde vind je een opvolgingstabel met de verschillende stappen. Zo kun je gaandeweg aanduiden welke stappen je hebt uitgevoerd.

Vergeet niet om bij iedere communicatie over het Fietsfondsproject de steun van de provincie Antwerpen en de Vlaamse overheid te vermelden.

Veel succes!

Steunpunt Fiets Provincie Antwerpen

T 03 240 66 25 - E fietsen@provincieantwerpen.be

W www.antwerpenfietsprovincie.be

FASE	STAP	Afgerond?	Datum
Ontwerpfase	Stap 1: de algemene voorwaarden		
	Stap 2: de startnota		
	Stap 3: de projectnota		
	Stap 4: de subsidieaanvraag		
Aanbesteding en gunning	Stap 5: het aanbestedingsdossier indienen		
Uitvoering van de werken	Stap 6: het voorschot		
	Stap 7: het eindafrekeningsdossier		
Na de oplevering	Stap 8: evaluatienota & onderhoud		

AANDACHTSPUNTEN:

Het ontvangen van subsidie uit het Fietsfonds leidt tot een aantal **verplichtingen**: (Zie [artikel 11 en 12 van het reglement](#): mogelijke terugvordering van de subsidie)

1. Vermeld steeds de steun van de provincie Antwerpen en de Vlaamse overheid

Vermeld beide partijen in elke communicatie die je over het project voert. Dus op elke vorm van communicatie, publiciteit en informatie. Bijvoorbeeld op het werfbord, in informatiebrieven aan bewoners, in persberichten, bij de projectinformatie op je website of in je informatieblad, bij de opening,... Steunpunt Fiets provincie Antwerpen¹ kan je de nodige teksten en logo's bezorgen.

Informeer het steunpunt steeds over je communicatieacties.

2. Garandeer de fietsveiligheid

Tijdens de werken zorg je voor een veilige omleiding voor de fietsers en een duidelijke fietssignalisatie daarbij.

3. Nodig de provincie Antwerpen uit voor de werfvergaderingen

De provincie heeft steeds toegang tot de werf. Ze kan deelnemen aan werfvergaderingen indien zij dit nodig vindt om het gebruik van de subsidie te controleren. Breng het Steunpunt Fiets provincie Antwerpen daarom op de hoogte van de data van de werfvergaderingen.

4. Nodig de provincie uit voor de opening

Organiseer je een plechtige opening na de werken? Vergeet dan niet om het Steunpunt Fiets provincie Antwerpen en de deputatie uit te nodigen.

¹ Contactgegevens Steunpunt Fiets provincie Antwerpen: E fietsen@provincieantwerpen.be, Koningin Elisabethlei 22, 2018 Antwerpen, T 03 240 66 25, W www.antwerpenfietsprovincie.be

STAP 1: DE ALGEMENE VOORWAARDEN

Om in aanmerking te komen voor de Fietsfonds-subsidie, moet het project aan deze algemene voorwaarden voldoen:

- De fietsinfrastructuur ligt op het **bovenlokaal functioneel fietsroutenetwerk (BFF)**. → Je kunt dit nakijken via het geoloket op de website www.provincieantwerpen.be

- De **aanvrager** is één van de volgende instanties:
 - een gemeente of stad
 - een autonoom gemeentebedrijf
 - een district van de stad Antwerpen

- Eigendom van de grond**: één van de volgende voorwaarden is voldoende:
 - de aanvrager is eigenaar van de grond waarop de fietsinfrastructuur zal worden aangelegd
 - de aanvrager heeft een onteigeningsplan voor deze grond
 - de aanvrager sluit een overeenkomst af voor zakelijk recht op de grond en/of infrastructuur (bv. voor spoorwegberm, dijk)Fietspaden langs gewestwegen komen voor deze subsidie niet in aanmerking.

- De gemeente heeft een **conform verklaard mobiliteitsplan**.

- De aan te leggen **fietsinfrastructuur** is ofwel:
 - aanleg van nieuwe fietsinfrastructuur
 - de verbreding van een eenrichtingsfietspad van minder dan 1,5 meter breed
 - de verbreding van een tweerichtingsfietspad van minder dan 3 meter breed
 - de vervanging van een tweerichtingsfietspad door de aanleg van eenrichtingsfietspaden per rijrichting
 - de omvorming van een aanliggend fietspad tot een gescheiden fietspad, waar de verkeersomstandigheden dat noodzakelijk maken
 - inrichting van een fietsstraat (toplaag, markering en signalisatie)

- De aanleg van de fietsinfrastructuur gebeurt conform de richtlijnen van het **Vademecum voor Fietsvoorzieningen** van de Vlaamse overheid. Je kunt het vademecum raadplegen en downloaden op de website <http://www.mobielvlaanderen.be/vademecums/vademecumfiets01.php?a=17>

→ **Kun je alle vakjes aankruisen? Ga verder met stap 2.**

STAP 2: DE STARTNOTA / UNIEKE VERANTWOORDINGSNOTA

2.1. OPSTELLEN VAN DE STARTNOTA MET:

- de probleemstelling
- de doelstelling(en)
- de ruimtelijke en verkeerskundige analyse **met de resultaten van verkeers- en fietstellingen**
- de randvoorwaarden (bv. aansluiting op de bestaande infrastructuur)
- de visie van de partners en de actoren
- de mogelijke oplossingsrichtingen met hun effecten
- de kostenramingen van de verschillende mogelijkheden
- de afweging en de keuze van de oplossing en verdere procedure

2.2. ORGANISEREN VAN DE GEMEENTELIJKE BEGELEIDINGSCOMMISSIE (GBC)

- bespreking en goedkeuring van de startnota
- de provincie Antwerpen adviseert je om de lokale afdeling van de Fietsersbond uit te nodigen
- de aanwezigheid van de provincie Antwerpen is vereist

Unieke verantwoordingsnota

Oordeelt de GBC of de IGBC dat er voor het project geen redelijke alternatieven aanwezig zijn? Dan kun je aan de kwaliteitsadviseur rapporteren via een **unieke verantwoordingsnota**. Die vervangt de afzonderlijke start- en projectnota.

De unieke verantwoordingsnota omvat minstens:

- probleemstelling
- de situering en doelstelling
- de planningscontext
- een analyse met beschrijving van het actuele aanbod
- de kernpunten en de beschrijving van het project
- een motivatie van het project in het licht van de vooropgestelde doelstelling en de analyse
- de resultaten van verkeers- en fietstellingen
- de verwachte impact van het project
- de doorstroming van het geregeld vervoer en de halte-infrastructuur
- een omschrijving van de communicatie en de promotie
- het flankerend beleid
- een evaluatieplan
- een kostenraming

2.3. INDIENEN BIJ DE KWALITEITSADVISEUR VAN DE VLAAMSE OVERHEID:

- de door de GBC goedgekeurde startnota OF unieke verantwoordingsnota
- het verslag van die GBC

De kwaliteitsadviseur onderzoekt de startnota of unieke verantwoordingsnota op conformiteit met het gemeentelijk mobiliteitsplan en met het fietsbeleid van de Vlaamse overheid. Hij bezorgt zijn advies aan de GBC.

→ Is het advies **gunstig**?

Startnota: Ga verder met stap 3.

Unieke verantwoordingsnota: Ga verder met stap 4.

→ Is het advies **ongunstig**? Voer dan in de startnota of unieke verantwoordingsnota de gevraagde aanpassingen door en herneem stap 2 vanaf puntje 2.2.

STAP 3: DE PROJECTNOTA

3.1. OPSTELLEN VAN DE PROJECTNOTA MET:

- een korte samenvatting van de goedgekeurde startnota
- een gedetailleerde beschrijving en verantwoording van de gekozen oplossing met ontwerpplan(nen)
- de te nemen begeleidende maatregelen ter ondersteuning van het project
- de kostenraming met opsplitsing in subsidiabele en niet-subsidiabele kosten en werken
- een evaluatieplan
- het financieringsplan (eigen middelen; provinciale, gewestelijke, Europese subsidies,...)

3.2. ORGANISEREN VAN DE GBC

- ter bespreking en goedkeuring van de projectnota
- de provincie Antwerpen adviseert je om de lokale afdeling van de Fietsersbond uit te nodigen
- de aanwezigheid van de provincie Antwerpen is vereist

3.3. INDIENEN BIJ DE KWALITEITSADVISEUR VAN DE VLAAMSE OVERHEID:

- de door de GBC goedgekeurde projectnota
- het verslag van de GBC

De kwaliteitsadviseur onderzoekt de projectnota op conformiteit met het gemeentelijk mobiliteitsplan en met het fietsbeleid van de Vlaamse overheid. Hij bezorgt zijn advies aan de GBC.

→ Is het advies **gunstig**? Ga verder met stap 4.

→ Is het advies **ongunstig**? Voer dan in de startnota de gevraagde aanpassingen door en herneem stap 3 vanaf puntje 3.2.



STAP 4: DE SUBSIDIEAANVRAAG

In deze stap dien je je subsidieaanvraag officieel in bij Steunpunt Fiets provincie Antwerpen. De subsidieaanvraag omvat:

- het **gemeenteraadsbesluit** over de goedkeuring van het definitieve ontwerpdossier voor de werken waarin de fietsinfrastructuur vervat zit
 - de fietstellingen die de lokale overheid gedurende twee weken verzamelde ter voorbereiding van de start- en/of projectnota
 - het definitieve **ontwerpdossier** voor de werken waarin de fietsinfrastructuur vervat zit, met:
 - o het bestek
 - o de raming met opsplitsing van subsidiabele en niet-subsidiabele kosten en werken (zie artikels 5 en 6 van het subsidiereglement)
- de plannen (nieuw ontwerp + dwarsprofielen)

ALLEEN VOOR REGLEMENT FIETSOSTRADE

- Wil je de **studiekosten** laten subsidiëren, laad dan volgende documenten op in het subsidieloket:
 - o bestek voor aanstelling van een ontwerper
 - o raming van de ontwerpkosten
 - o gemeenteraadsbesluit van de aanstelling van het studie bureau
- Wil je de **grondverwervingen** laten subsidiëren, laad dan volgende documenten op in het subsidieloket:
 - o onteigeningsplan
 - o gemeenteraadsbesluit met goedkeuring van het onteigeningsplan
 - o schattingsverslag door beëdigd ambtenaar
 - o raming van de kosten voor grondaankopen
 - o betaalbewijzen van de grondaankopen (bij voorkeur een kopie van de akten)

Zowel de aanvraag als de behandeling van subsidiedossiers verlopen via [het digitale subsidieloket](#). In het digitale subsidieloket volg je de instructies.

Om een nieuw subsidiedossier voor fietspaden op het BFF aan te maken klik je [HIER \(dossiertype is "FIETSfonds 2018"\)](#)

Om een nieuw subsidiedossier voor een fietsostrade aan te maken klik je [HIER \(dossiertype is "FIETSOSTRADE 2018"\)](#)

Je kan het indienen op elk moment stopzetten en later verdergaan waar je gebleven was. OPGELET!

Wil je verder gaan met het invullen van je subsidieaanvraag of wil je jouw dossier raadplegen, ga dan verder via volgende link: <https://subsidies.provincieantwerpen.be>.

Zo vermijd je de aanmaak van een tweede dossier.

De eerste keer moet je alle gegevens van jouw gemeente invullen. Zorg dat je het ondernemingsnummer en het bankrekeningnummer bij de hand hebt. Je hebt ook jouw EID en een kaartlezer nodig om in te loggen.

Je laat de burgemeester de formulieren '[mandaat](#)' en '[volmacht](#)' invullen en ondertekenen. Beide documenten scan je in en laad je in het subsidieloket op. [Je vindt de blanco's op onze webpagina](#).

De digitale behandeling geldt voor alle nieuwe aanvragen vanaf 1 januari 2017. Voor lopende dossiers waarvoor de deputatie het maximale subsidiebedrag goedgekeurde verandert er niets.

Heb je een vraag over de werkwijze of het subsidiereglement? Contacteer dan Dirk Brants of Wim Peetermans bij Steunpunt Fiets via fietsen@provincieantwerpen.be of telefonisch op nummer 03 240 66 97.

Steunpunt Fiets provincie Antwerpen bekijkt of het dossier ontvankelijk is voor subsidie uit het Fietsfonds, eventueel met bindende voorwaarden, en brengt je op de hoogte van de beslissing.

→ Is het project ontvankelijk voor subsidie uit het Fietsfonds? Zorg dan voor de aanbesteding en de gunning van de werken.

→ Zijn de werken gegund? Ga verder met stap 5.

Let op: Stap 5 moet uiterlijk 1 jaar na de ontvankelijkheidsverklaring van de dienst Mobiliteit volgen.

STAP 5: HET AANBESTEDINGSDOSSIER INDIENEN

In deze stap dien je het aanbestedingsdossier officieel in bij Steunpunt Fiets provincie Antwerpen.

Let op: Het aanbestedingsdossier dien je binnen 1 jaar na de ontvankelijkheidsverklaring van de subsidieaanvraag (stap 4) bij de provincie in.

Het aanbestedingsdossier omvat:

- ❑ een kopie van de laagste of voordeligste regelmatige offerte (met opsplitsing in subsidiabele en niet-subsidiabele kosten en werken)
- ❑ het aanbestedingsverslag
- ❑ het gunningsbesluit
- ❑ een verklaring van de lokale overheid dat ze eigenaar is van de grond waarop de fietsinfrastructuur wordt aangelegd, een onteigeningsplan of een overeenkomst waardoor ze zakelijk recht verwerft op de grond of de infrastructuur

Zowel de aanvraag als de behandeling van subsidiedossiers verlopen via [het digitale subsidieloket](#). In het digitale subsidieloket volg je de instructies.

De provincie Antwerpen berekent nu het maximale subsidiebedrag op basis van het gunningsbedrag. Dan volgt de beslissing van de deputatie om de subsidie definitief toe te kennen (vaste belofte). De provincie brengt je op de hoogte van deze beslissingen.

- *Voor fietsostrades is dit:*
 - *100% van de subsidieerbare aanlegkosten*
 - *studiekosten (= 5% van de subsidieerbare kosten voor aanleg)*
 - *kosten voor de grondaankoop*
- *Voor bovenlokale functionele routes is dit 90% van de subsidieerbare kosten.*

De maximale subsidie is beperkt tot de raming in de projectnota/unique verantwoordingsnota verhoogd met 10%.

→ De werken kunnen nu beginnen.

Aandachtspunten tijdens de werken:

1. Vermeld steeds de steun van de provincie Antwerpen en de Vlaamse overheid

Vermeld beide partijen in elke communicatie die je over het project voert. Dus op elke vorm van communicatie, publiciteit en informatie. Bijvoorbeeld op het werfbord, in informatiebrieven aan bewoners, in persberichten, bij de projectinformatie op je website, bij de opening,... Steunpunt Fiets provincie Antwerpen kan je de nodige teksten en logo's bezorgen.

2. Garandeer de fietsveiligheid

Tijdens de werken zorg je voor:

- een veilige omleiding voor de fietsers
- een duidelijke fietssignalisatie

3. Nodig de provincie Antwerpen uit voor de werfvergaderingen

De provincie heeft steeds toegang tot de werf. Zij kan deelnemen aan werfvergaderingen indien zij dit nodig acht om het gebruik van de subsidie te controleren. Breng het Steunpunt Fiets provincie Antwerpen daarom op de hoogte van de data van de werfvergaderingen.

→ Zijn de werken gestart? Ga verder met stap 6.

STAP 6: HET VOORSCHOT

In deze stap vraag je bij Steunpunt Fiets provincie Antwerpen de betaling van het voorschot aan. Deze aanvraag omvat:

- het **aanvangsbevel**
- en een **foto** van het werfbord (met daarop vermelding van de subsidiërende overheden: provincie Antwerpen en Vlaamse overheid zowel in tekst als met logo)

Zowel de aanvraag als de behandeling van subsidiedossiers verloopt via [het digitale subsidieloket](#). In het digitale subsidieloket volg je de instructies.

Bij ontvangst van deze aanvraag betaalt de provincie Antwerpen de helft van de subsidie uit.

→ **Zijn de werken afgerond en opgeleverd? Informeer Steunpunt Fiets provincie Antwerpen hierover.**

→ **Heeft het college of de gemeenteraad de eindafrekening goedgekeurd? Ga verder met stap 7.**

Let op: stap 7 moet uiterlijk 1 jaar na de voorlopige oplevering volgen!

STAP 7: HET EINDAFREKENINGSDOSSIER

In deze stap dien je bij Steunpunt Fiets provincie Antwerpen het eindafrekeningsdossier in. Dat dossier bestaat uit:

- een cumulatieve eindstaat
- een overzicht van alle vorderingsstaten
- het proces-verbaal van de voorlopige oplevering
- een college- of gemeenteraadsbesluit met de goedkeuring van de eindafrekening
- een overzicht van de ontvangen en nog te ontvangen subsidies van andere instanties
- de bewijzen van de gevoerde communicatie met vermelding van de provincie Antwerpen
- voor fietsostrades: een betaalbewijs van de studiekosten

De bedragen zijn telkens opgesplitst in subsidiabele en niet-subsidiabele kosten en werken.

Zowel de aanvraag als de behandeling van subsidiedossiers verloopt via [het digitale subsidieloket](#). In het digitale subsidieloket volg je de instructies.

Ter verduidelijking vraagt de provincie eventueel nog volgende documenten bijkomend op:

- een overzicht van de uitvoeringstermijn
- een gedetailleerde opmeting van de subsidiabele posten
- de as-builtonplannen, enkel met betrekking tot de fietsinfrastructuur

Let op: Het eindafrekeningsdossier dien je binnen 1 jaar na de voorlopige oplevering bij Steunpunt Fiets provincie Antwerpen in.

Op basis van het eindafrekeningsdossier berekent de provincie Antwerpen het saldo van de subsidie. Verrekeningen en herzieningen kunnen enkel mee in rekening worden gebracht voor zover het oorspronkelijk berekende subsidiebedrag niet wordt overschreden (cfr. de berekening van de maximale subsidie in stap 5). Het uiteindelijke subsidiebedrag kan dus enkel lager (nooit hoger) liggen dan het oorspronkelijk vastgelegde subsidiebedrag.

De provincie Antwerpen betaalt het tweede en laatste deel van de subsidie uit.

Aandachtspunt na de werken:

Organiseer je een plechtige opening na de werken? Vergeet dan niet om Steunpunt Fiets provincie Antwerpen en de deputatie te betrekken in de wijze waarop de opening wordt gecommuniceerd (bv persbericht, officieel infietsen, ...)!

→ Je kunt het subsidiedossier nu afronden. Ga naar stap 8.

STAP 8: EVALUATIENOTA & ONDERHOUD

De uitbetaling van de subsidie uit het Fietsfonds leidt na de werken nog tot twee verplichtingen:

8.1. EVALUATIENOTA

De evaluatienota laat alle betrokken partners leren uit de uitgevoerde projecten. Enerzijds evalueer je het ontwerpproces. Anderzijds vergelijk je het uiteindelijke resultaat met de startnota. Om het overleg- en ontwerpproces te kunnen verbeteren, verdienen in de evaluatienota zowel succesfactoren als leerpunten aandacht.

De evaluatienota omvat ten minste:

- een analyse van het proces
- een analyse van het project en de effecten ervan in het licht van de probleemstelling en doelstelling uit de startnota
- analyse van de tellingen die voor en na de aanleg werden verzameld gedurende twee weken met een technologie die een betrouwbaarheid van 95% of meer kan aantonen, zoals een slangteltoestel
- een conclusie, met onder meer:
 - een omschrijving van de maatregelen die in voorkomend geval zijn vereist om het betrokken project te optimaliseren
 - een omschrijving van de belangrijkste succesfactoren en leerpunten met betrekking tot gelijkaardige projecten

Je kunt de evaluatienota opmaken voor een cluster van samenhangende projecten als de ruimtelijk samenhang duidelijk is en/of als ze sterk op elkaar gelijk zijn.

8.2. ONDERHOUD VAN DE FIETSINFRASTRUCTUUR

Kwalitatieve fietsinfrastructuur vraagt een goed onderhoud. Je zorgt daarom voor:

- een systematische kwaliteitscontrole
- regelmatige snoeibeurten van overhangend groen
- uitvoeren van een veiligheidsmaaibeurt in het voorjaar
- snelle herstellingswerken
- schoonmaken van de verharding (zwerfvuil, begroeiing,...)
- sneeuw- en ijselbestrijding
- ...

In hoofdstuk 6 van het Vademecum voor Fietsvoorzieningen vind je tips voor een goed onderhoud van fietsinfrastructuur:

<http://www.mobielvlaanderen.be/vademecums/vademecumfiets01.php>