



Beleid en
organisatie

Een intern **MOBILITEITSOVERLEG**

Organiseer een intern mobiliteitsoverleg zodat het thema verkeersveiligheid leeft over de verschillende gemeentediensten heen. Denk maar aan je collega's van de technische dienst, preventie, milieu, ... Hun werk sluit aan bij het mobiliteitsdomein. Investeer in een stevig draagvlak en kom tot breed gedragen beslissingen.

Een voordeel van dienstoverschrijdende samenwerking en het betrekken van andere actoren is dat de verschillende domeinen van in het begin samenkomen. Hierdoor detecteer je al vroeg mogelijke knelpunten en ontstaan verrassende oplossingen.

Deze interne samenwerking en een gezamenlijk gedragen verkeersveiligheidsvisie helpt je ook het beleid naar de burger toe duidelijk te communiceren en beslissingen te verklaren en te verdedigen.

Wie nodig je uit?

Vereist: burgemeester, mobiliteitsambtenaar (of bevoegde ambtenaar), schepen mobiliteit, politie (verkeersdienst, commissaris of wijkagent), technische dienst/openbare werken

Aanvullend/wisselend (afhankelijk van de agendapunten):

- **intern:** ambtenaar/schepen openbare werken, ambtenaar/schepen ruimtelijke ordening, duurzaamheidsambtenaar, milieudienst, preventiedienst, jeugddienst, communicatiedienst, dienst welzijn, ...
- **extern:** brandweer, lokale handelaars, adviesraden, Fietsersbond, ...

Welke thema's en agendapunten komen aan bod?

Hou bij elke vergadering de gezamenlijk gedragen verkeersveiligheidsvisie, eventueel het mobiliteitsplan en bovenlokale plannen in het achterhoofd en neem op basis van deze visie beslissingen over:

Mobiliteitsbeleid: opmaak en uitvoering van het mobiliteitsbeleid, trends in mobiliteitsbeleid, vragen van burgers, buurgemeenten, mobiliteitspartners en actoren

Analyseren van data: allerlei telgegevens/data over mobiliteit bijvoorbeeld fiets- of autotellingen, resultaten snelheidscontroles en ongevallen (data/analyse aan te leveren door politie)

Wegenwerken: technische check van het ontwerpplan, omleidingen, signalisatie, ...

Afstemmen signalisatie en omleidingen bij grote evenementen: signalisatie borden, seingevers, inzet politie, hulpdiensten, De Lijn, ...

Afstemmen campagnes, acties en projecten mobiliteit: voorstel, keuzes, planning voorleggen (reeds uitgewerkt door mobiliteitsdienst of politie), communicatie naar de burgers, evaluatie

Welke procedure hanteer je?

Gebruik stappenplannen of checklists die aansturen op een beslissing: plaatsen spiegels, mindervalideparkings, plaatsen paaltjes, parkeerverbod aanbrengen, ... Het college keurt het stappenplan of de checklist goed en de procedure is vervolgens telkens toepasbaar.

Werk bijvoorbeeld een procedure uit bij vragen van bewoners over subjectieve snelheidsproblemen.

STAP 1	Snelheidsmeting
STAP 2	Resultaten bekijken tijdens het mobiliteitsoverleg <ul style="list-style-type: none"> • Te hoge snelheid <ul style="list-style-type: none"> ➔ flitscontrole door politie, proefopstelling snelheidsremmers, evaluatie, permanente aanpassing • Geen te hoge snelheid <ul style="list-style-type: none"> ➔ communiceren over subjectief gevoel

Welke cyclus volgt het mobiliteitsoverleg?

1. Verzamelen van agendapunten
2. Vergadering voorbereiden: plaatsbezoek, foto's nemen, ...
3. Agenda hanteren tijdens het overleg
4. Verslag aan college ter kennisgeving/goedkeuring.

TIP: maak in het verslag een onderscheid tussen wat direct kan uitgevoerd worden en waar een beslissing van het college voor nodig is.
5. Terugkoppeling aan de aanvrager en eventueel uitvoering door de technische dienst, college- of gemeenteraadsbeslissing


Kies ervoor om formeel samen te zitten. Verslaggeving, communicatie en regelmaat dragen bij tot een betere samenwerking, gedeelde visie, afspraken en draagvlak. Mobiliteit is geen eiland.

Wat is de frequentie en duurtijd van het overleg?

- Je kan afhankelijk van de te bespreken onderwerpen:
- kort en vaker samenzitten zoals tweewekelijks een uur
 - langer en minder frequent samenkomen, bijvoorbeeld maandelijks twee uur

Meer info?

Team verkeersveiligheid
 Provincie Antwerpen
 03 240 66 13
verkeersveiligegemeente@provincieantwerpen.be



Een gemeentelijk verkeersveiligheidsbeleid steunt op vijf pijlers:

- 📁 beleid en organisatie
- 🗣️ educatie en communicatie
- 🛣️ infrastructuur
- 👮 handhaving
- 📊 monitoring en evaluatie

Deze infofiche gaat over de pijler **Beleid en organisatie** en is een onderdeel van de infofiches verkeersveiligheid voor gemeenten. Kijk voor alle infofiches op www.provincieantwerpen.be, Q infofiches verkeersveiligheid.